



Füzesgyarmat Város Önkormányzatának

K é p v i s e l ő - t e s t ü l e t e

5525 Füzesgyarmat, Szabadság tér 1. sz.

☎ (66) 491-058, Fax: 491-361

E-mail: polgarmesterihivatal@fuzesgyarmat.hu

1031-2/2017. ikt.sz.

3/2017

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: a Polgármesteri Hivatal dísztermében, 2017. március 30-án 16 óra 02 perc kezdettel, a Füzesgyarmat Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

Ü L É S É R Ő L

Jelen vannak:

Bere Károly polgármester,
Ibrányi Éva alpolgármester,
Bere Katalin képviselő,
Koncz Imre képviselő
Kovácsné Czeglédi Mária Tünde képviselő,
Suchné Szabó Edit képviselő
Várkonyiné Csáforda Éva képviselő,
Vida Imre képviselő,
Zs. Nagy Sándor képviselő.

SZMSZ szerint tanácskozási joggal meghívott:

Dr. Blága János jegyző

SZMSZ szerint állandó meghívottak:

Lévainé Homoki Éva, HJVKKI igazgató, Turbucz Róbert Füzesgyarmati Városgazdálkodási és Intézmény Üzemeltetési Kft. ügyvezetője

Napirendekhez meghívottak:

Fehér László aljegyző, Szélpál Ildikó pénzügyi osztályvezető, Vizer Istvánné szociális csoportvezető, Csák Zsolt műszaki csoportvezető, Gálné Kecskeméti Ilona, Mata Zoltán, beruházási ügyintéző, Gálné Kecskeméti Ilona, intézményvezető, Szabó Zoltánné, élelmezésvezető, Dr. Pikó Eszter, leköszönő háziorvos

Jegyzőkönyvvezető: Marton Hajnalka, köztisztviselő
(A jegyzőkönyv hangfelvétel után készült.)

Bere Károly polgármester: Köszönti a testületi ülésen megjelenteket, és a lakosságot. Külön tisztelettel Godóné Dr. Pikó Esztert. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 9 képviselővel határozatképes. A kiküldött napirendi pontokhoz nem érkezett plusz javaslat. A napirendi pontokat illetően elmondja, hogy zárt ülés is lesz tartva. Együtt szeretné megszavaztatni a napirendi pontok megszavazását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelenlévő 9 tagjából 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a napirendeket megtárgyalásra elfogadta.

Füzesgyarmat Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. március 30-i ülésén az alábbi napirendeket tárgyalja meg:

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatokról
Előadó: Bere Károly polgármester, Fehér László aljegyző
2. Beszámoló a Füzesgyarmati Napközis Konyha 2016. évi működéséről
Előadó: Szabó Zoltánné, élelmezésvezető
3. Beszámoló a Füzesgyarmati Gyógycentrum Egészségügyi Szolgáltató beindításával kapcsolatban elvégzett feladatokról
Előadó: Kecskeméti Ilona, intézményvezető
4. A Hegyesi János Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény 2017. évi munkatervéről és szolgáltatási díjairól
Előadó: Lévainé Homoki Éva, intézményvezető
5. A Hegyesi János Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény költségvetési szerv vezetői pályázatának kiírásáról
Előadó: Bere Károly, polgármester; Fehér László, aljegyző
6. A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései c. pályázat benyújtásáról
Előadó: Bere Károly, polgármester
7. Az önkormányzat 2016. évi költségvetésének V. számú módosításáról
Előadó: Bere Károly polgármester, Szélpál Ildikó pénzügyi osztályvezető
8. Munkamegosztási megállapodások megkötése az Önkormányzat fenntartásában működő költségvetési szervekkel
Előadó: Szélpál Ildikó, pénzügyi osztályvezető, Dr. Blága János, jegyző
9. Füzesgyarmati Polgármesteri Hivatal számviteli szabályzatainak felülvizsgálatáról
Előadó: Szélpál Ildikó, pénzügyi osztályvezető, Dr. Blága János jegyző
10. Rendkívüli önkormányzati támogatási igény benyújtásáról
Előadó: Szélpál Ildikó, pénzügyi osztályvezető
11. A gyermekétkeztetés térítési díjainak felülvizsgálatáról
Előadó: Bere Károly polgármester, Dr. Blága János, jegyző
12. A Bölcsődei gondozási díj felülvizsgálatáról
Előadó: Gázsóné Kovács Andrea, bölcsőde vezető
13. Házi segítségnyújtás kötelező önkormányzati feladat átadásáról
Előadó: Bere Károly polgármester, Dr. Blága János jegyző
14. Háziorvosi feladat-ellátási szerződés kötéséről
Előadó: Bere Károly, polgármester, Fehér László, aljegyző

15. „A közösségi művelődési intézmény- és szervezetrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztéséről” elnevezésű pályázat benyújtásáról
Előadó: Bere Károly, polgármester, Mata Zoltán, beruházási ügyintéző

16. Önkormányzati feladatellátás szolgáló fejlesztésekre vonatkozó pályázat benyújtásáról
Előadó: Bere Károly, polgármester, Mata Zoltán, beruházási ügyintéző

17. Egyedi kockázatok kezelését, katasztrófákkal szembeni ellenálló képességet és katasztrófakezelő rendszerek fejlesztését célzó beruházások támogatására vonatkozó pályázat benyújtásáról
Előadó: Bere Károly, polgármester, Tőkésné Gali Mónika, Tourinform Irodavezető

18. „Esély Otthon” című pályázat benyújtásáról
Előadó: Bere Károly, polgármester, Csák Zsolt, műszaki csoportvezető

19. Bejelentések

19.1 Vízterhelési díjakról

Előadó: Dr. Blága János jegyző

19.2 Ingatlanokkal kapcsolatos döntésekről

Előadó: Dr. Blága János jegyző

Zárt ülés:

1. Kitüntetésekkel kapcsolatos ügyek

Előadó: Dr. Blága János jegyző

2. Helyi adókkal kapcsolatos egyeztetés

Előadó: Dr. Blága János jegyző

Bere Károly polgármester: Dr. Pikó Eszter köszöntésével szeretné kezdeni a Testületi Ülést. 1982. Április 15-től Füzesgyarmaton praktizál, mint házi orvos. 2017. Április 1-től nyugalomba vonul. Nagyon hosszú és boldog nyugdíjas éveket és jó egészséget kíván a doktor nőnek Polgármester Úr.

Dr. Pikó Eszter: Kedves Képviselő.testület és kedves Füzesgyarmatiak! Nagyon örülök, hogy az utolsó 35 évemet itt tudtam eltölteni, a szülőfalumban. Továbbra is itt fogok maradni és mindenkinek köszönöm a kedvességét és a segítségét. Jó egészséget kívánok!

Bere Károly polgármester: Két ajándékkal lepjük meg a doktornőt. Egyrészt egy utazási utalvánnyal, mert nagyon szeret utazni és reméljük, hogy sikerül kipihenni ezt a 35 évet. A másik pedig egy strand belépő. Még egyszer köszönjük szépen a munkáját és nagyon jó egészséget kívánunk.

A két ülés közötti munkával kapcsolatosan kiegészítésként elmondja, hogy február hónapban felvettük a kapcsolatot a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium vezetőjével, a bucsai út felújításával kapcsolatban. Ezen kívül adtunk be egy pályázatot a futókörre vonatkozóan a sportpályán. Turisztikai fejlesztési lehetőségekről is érdeklődtünk. Sajnos ebben az évben nem lesz felújítva a Bucsai út, de biztató az, hogy talán a 2018-as évben igen. A turisztikai

pályázattal kapcsolatban kapott egy kontaktot, ahol érdeklődni lehet. A futókörrrel kapcsolatban pedig a későbbiekben ígért tájékoztatást. Van-e kérdés a két ülés közti időszakot illetően?

Czeglédi Mária Tünde Szociális és Humánügyek Bizottság elnöke: Március 2-i megbeszélésről kérdeznék.

Bere Károly polgármester: Gara Ágnessel történt egy megbeszélés. Volt itt egy félreértés köztünk, miszerint kérték, hogy fizessünk olyan programokkal kapcsolatban amelyeket a helyi IOKK-ban szeretnénk megvalósítani, (ezt annak idején a pályázatban is javasoltuk, hogy a fenntartási időszakban, 15 évig az Önkormányzat vállalja, hogy a különböző kulturális programokat vállaljuk, hogy oda viszünk). A tárgyalás alatt szembesítettük ezzel a problémával, hogy ezért mi nem fizetnénk külön bérleti díjat, amikor a pályázat kiírta, hogy ezeket vigyük oda és ilyen céllal használjuk a közösségi központot. Számlázás a megbeszélés óta nem történt, így elfogadta, hogy évente 3.000 órára tudjuk ingyenesen használni a Községi Központot, ha az önkormányzati érdekből, önkormányzati céllal történik. Például az Art mozi is egy közösségi tevékenység.

Várkonyiné Csáforda Éva képviselő: A Március 22-i időpontról szeretnék kérdezni, amikor Gálné Kecskeméti Ilonával volt Polgármester Úrnak találkozója. Történt előre lépés?

Bere Károly polgármester: Ilona tevékenysége napirendi pontunk is és nagyjából készen is van a stáb listája is. A működési engedélyre a kérelmünket lassan be lehet adni.

Rátérnek a napirendek tárgyalására.

Első napirend

Jelentés a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: Bere Károly polgármester, Fehér László aljegyző

Bere Károly polgármester: Mindhárom Bizottság tárgyalta a napirendi pontot. Megadja a szót Kovácsné Czeglédi Mária Tünde Szociális és Humánügyek Bizottság elnökének.

Kovácsné Czeglédi Mária Tünde Szociális és Humánügyek Bizottság elnöke: A Bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolta.

Bere Károly polgármester: Megadja a szót Vida Imre Településfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság elnökének.

Vida Imre Településfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság elnöke: A Bizottság egyhangúan elfogadta.

Koncz Imre Gazdálkodási és Ellenőrzési Bizottság elnöke: Az utolsó pontban van egy módosítani való, azzal együtt a Bizottság egyhangúlag támogatja.

Bere Károly polgármester: Volt egy pontosítás a bérleti díjjal kapcsolatban, ami 30 ezer forint fix, amit legutóbb elfogadtunk és így kerül megkötésre.

Bere Katalin képviselő: Lenne egy kérdésem. Ha jól emlékszem, a Bizottsági ülésen arról lettünk tájékoztatva, hogy az emlékművel kapcsolatban a pályázat pozitív döntést eredményezett. Mint minden ilyen jellegű pályázatnál a három ajánlatkérés meg fog történni?

Bere Károly polgármester: Jó a kérdés. Volt egy fix személy, akitől kértünk ajánlatot, Szőke Tamástól. De testületi ülésen feljött a dolog, hogy egy másik Füzesgyarmati sírköves is meg tudná ezt csinálni. Dilemmáztam, hogy hogyan legyen ez a probléma megoldva. Mindkettejükkel tárgyalás lesz lefolytatva. Az egyiküknek van egy gránit tömbje, amiből a műemlék elkészíthető lenne.

Bere Katalin képviselő: Köszönöm szépen, akkor erről meg biztosan fog szó esni.

Bere Károly polgármester: Aki elfogadja a napirendi pontot, kérem kézfeltartással jelezze!

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelenlévő 9 tagjából 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta a jelentést a lejárt határidejű határozatokról.

**Füzesgyarmat Város Önkormányzat Képviselő-testületének
31/2017.(III.30.) önkormányzati határozata
a lejárt határidejű határozatokról szóló jelentés elfogadásáról**

Füzesgyarmat Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló jelentést elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Bere Károly, polgármester

Második napirend

Beszámoló a Füzesgyarmati Napközis Konyha 2016. évi működéséről

Előadó: Szabó Zoltánné, élelmezésvezető

Bere Károly polgármester: Megadja a szót Kovácsné Czeglédi Mária Tünde Szociális és Humánügyek Bizottság elnökének

Kovácsné Czeglédi Mária Tünde Szociális és Humánügyek Bizottság elnöke: A bizottság részéről az alábbi kérdések merültek föl: figyelembe vannak-e véve a speciális táplálkozási igények, melyek a legutóbbi, 2016-os adatok szerint egyre több gyermeket érint.

Szabó Zoltánné, élelmezésvezető: Ez 6 gyermeket érint.

Kovácsné Czeglédi Mária Tünde Szociális és Humánügyek Bizottság elnöke: Ez a kérdés inkább Polgármester Úr felé irányul, hogy a gyermekétkeztetés non-profit-e?

Bere Károly polgármester: Igen, csak a nyersanyag-kiadásait kell fedezni.

Kovácsné Czeglédi Mária Tünde Szociális és Humánügyek Bizottság elnöke: Az Önkormányzat mintaprogramjában megtermelt zöldségek, vagy tojás beszállítható-e az iskola konyhára?

Bere Károly polgármester: A tojást máshol, egy másik Füzesgyarmati vállalkozónál értékesítjük. Le van kötve a kapacitása. Viszont a zöldséggel kapcsolatban, az folyamatos lehetne. Tavaly volt egy kis probléma, ami az óta megoldódott.

Kovácsné Czeglédi Mária Tünde Szociális és Humánügyek Bizottság elnöke: Köszönöm szépen a kérdésekre megadott választ. Sajnos tegnap nem állt módunkban találkozni. A Bizottság véleményezte azt, hogy az ételek ízletesek és minőségi javulást is látunk. A tárgyi feltételek esetében szintén, ahogy le is lett írva, szükséges lenne a pótlás, illetve a felújítás. A szakmai működést mi is rendben találtuk, az együttműködést is köszönjük az Önkormányzat és a Civil szervezetek részéről. Illetve köszönjük szépen a beszámolót. A Bizottság egyhangúan elfogadásra javasolta.

Ibrányi Éva, alpolgármester: Nekem nem kérdésem van, hanem tájékoztatnám a lakosságot, hogy szeptember elején kaptunk egy megbízást egy eseti Bizottság létrehozására, ami eleinte minden hónap utolsó Keddjén ülésezett, a megbízott vezetővel. Az elmúlt hónapokban ezek a találkozók nem jöttek létre, mert nem érkezett problémáról vagy kirívó esetről értesítés. Illetve nem láttuk értelmét, hogy indokolatlanul ülésezünk. A megbeszélések alatt konstruktív együttműködés és problémafeltáró beszélgetések voltak. A kéréseinket meghallgatták. Én csak az óvoda nevében tudok beszélni, hogy az utóbbi időben előfordult, hogy például teából nem volt elég. Egy egész csoportnak nem jutott, de ezt jeleztük is felétek. A só mennyisége jó, de a cukor még mindig nem, a tea nagyon édes. Erre kicsit oda kellene figyelni. Nagyon megköszönnénk. De az ételek ízletesek. Gyerekeinknek nagyjából elég. Tudunk adni pluszba is, amelyik éhesebb gyerek.

Szabó Zoltánné, élelmezésvezető: Bennünket köt egy 37/2017-es (illetve 2016-os) rendelet, ami ekkor lett módosítva. Ami az adagolási útmutatót is magába foglalja.

Ibrányi Éva, alpolgármester: Úgy vélem, hogy volt értelme a találkozóknak. De annak nem, hogy a Bizottság feleslegesen menjen és zaklassa az Iskola Konyhát.

Szabó Zoltánné, élelmezésvezető: Bármikor szívesen látunk benneteket. A tanácsaitokat is szívesen fogadjuk. Esetleg a szülők észrevételeit, ha tolmácsoljátok is szívesen vesszük. Nekünk is érdekünk.

Bere Károly polgármester: Az eseti Bizottság működését be lehet zárni. Más kérdés van-e?

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelenlévő 9 tagjából 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta, hogy a Füzesgyarmati Napközis Konyha működésének vizsgálatára létrejött eseti bizottság megbízása visszavonásra kerüljön.

Vida Imre Településfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság elnöke: Ebben a formában meddig működhet? Üzemeltetésre ki kell írni pályáztatást?

Bere Károly polgármester: 5 éves szerződése van. Így még nem aktuális. Beszéltünk egy dologról az üzemeltetővel, hogy a Füzesgyógy Kft.-nél van egy 20 millió forintos tagi kölcsön, amit szeretnék, ha ki lenne fizetve. Ebben az évben, ha visszafizetik, azt ráfordíthatjuk a Konyhára, eszközbeszerzésre. Ez egy plusz dolog és megpróbálom ez irányba terelni a dolgot, hogy minél hamarabb történjen meg. Most jelenik meg egy pályázat, vidékfejlesztési program keretében. Ezt a két dolgot látom. A konyhára körülbelül 60-80 millió forintot lehetne költeni. Már lenne kereslet a helyszínre és a mit az előző Testületi

ülésem megbeszéltünk, meg kellene valósítani és keresni rá forrást. köszöni szépen az élelmezésvezető beszámolóját.

Harmadik napirend

Beszámoló a Füzesgyarmati Gyógycentrum Egészségügyi Szolgáltató beindításával kapcsolatban elvégzett feladatokról

Előadó: Gálné Kecskeméti Ilona, intézményvezető

Bere Károly polgármester: Gálné Kecskeméti Ilona még nem érkezett meg és remélem, hogy ide fog érni. Ezt a pontot majd később tárgyaljuk. Így rátérünk a 4. Napirendi pontra.

Negyedik napirend

A Hegyesi János Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény 2017. évi munkatervéről és szolgáltatási díjairól

Előadó: Lévainé Homoki Éva, intézményvezető

Bere Károly polgármester: Két bizottság tárgyalta.

Koncz Imre Gazdálkodási és Ellenőrzési Bizottság elnöke: A bizottság egyhangúlag támogatja.

Kovácsné Czeglédi Mária Tünde Szociális és Humánügyek Bizottság elnöke: A bizottság szintén egyhangúlag támogatja.

Bere Károly polgármester: Mivel további kérdés nem merült fel a Képviselő-testület részéről, megköszöni a bemutatott munkatervet és a 2017 évi működéshez sok sikert kíván a Könyvtár dolgozóinak.

Ötödik napirend

A Hegyesi János Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény költségvetési szerv vezetői pályázatának kiírásáról

Előadó: Bere Károly, polgármester; Fehér László, aljegyző

Bere Károly polgármester: Két bizottság tárgyalta.

Koncz Imre Gazdálkodási és Ellenőrzési Bizottság elnöke: A bizottság egyhangúlag támogatja a kiírást változtatás nélkül.

Kovácsné Czeglédi Mária Tünde Szociális és Humánügyek Bizottság elnöke: A testületi anyagban szerepel, hogy a pályázatot véleményezni kell, bizottságot kell létrehozni. A Bizottságunk részéről Bere Katalint javasoltam, melyet a Bizottság egyhangúlag elfogadott. A pályázati kiírással együtt

Bere Károly polgármester: Aki támogatja a kiírást, kérem kézfeltartással jelezze.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelenlévő 9 tagjából 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta a Hegyei János Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény költségvetési szerv vezetői pályázatának kiírását.

**Füzesgyarmat Város Önkormányzat Képviselő-testületének
33/2017.(III.30.) önkormányzati határozata
Döntés a Hegyesi János Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény igazgatói
beosztására pályázat kiírásáról**

1. Füzesgyarmat Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján a Hegyesi János Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény igazgatói állásának betöltésére pályázatot hirdet a határozat mellékletét képező pályázati felhívás alapján.
2. Füzesgyarmat Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Hegyesi János Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény igazgatói állásának betöltésére benyújtott pályázatok véleményezésére szakértelemmel rendelkező bizottságot hoz létre.

A bizottság tagjai:

- Kölcseyné Balázs Mária (Magyar Népművelők Egyesületének képviselője, kulturális szakértő);
- Mata Zoltán a Köztisztviselők és Közalkalmazottak Füzesgyarmati Szakszervezetének delegáltja;
- Bere Katalin a képviselő-testület tagja, a Szociális és Humánügyek Bizottság delegáltja.

A Képviselő-testület megbízza a Jegyzőt a pályázati eljárás lefolytatásával kapcsolatos feladatok ellátásával.

Felelős: Bere Károly Polgármester
Határidő: azonnal és értelemszerűen

Hatodik napirend

**A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztési
elnevezésű pályázat benyújtásáról**

Előadó: Bere Károly, polgármester

Bere Károly polgármester: Mindhárom Bizottság tárgyalta. Megadja a szót Vida Imrének.

Vida Imre Településfejlesztési, Közbeszerzési és Turisztikai Bizottság elnöke: A bizottság támogatja a pályázat beadását.

Koncz Imre Gazdálkodási és Ellenőrzési Bizottság elnöke: Egy 60 millió Forintos keretre lehet itt pályázni, aminek nincs önereje, tehát 100%-os támogatottságú, így a Bizottság egyhangúlag támogatja.

Kovácsné Czeglédi Mária Tünde Szociális és Humánügyek Bizottság elnöke: A mi bizottságunk is csatlakozik. Egyhangúlag elfogadta.

Bere Károly polgármester: Éva, esetleg a pályázatról tudsz mondani valamit? Mit szeretnétek fejleszteni?

Lévainé Homoki Éva, intézményvezető: Egy interaktív termet szeretnénk kialakítani, ami az iskolás és óvodás gyerekeket tudná foglalkoztatni. Infokommunikációs eszközökkel bemutató előadásokat, tanfolyamokat, teljesen külön szeretnénk választani most az olvasószolgálatl együtt lévő tereinket. Egy kis modern világot szeretnénk nekik biztosítani. Természetesen a felnőtt könyvtár használóknak is.

Bere Károly polgármester: Köszönöm szépen a tájékoztatást. Esetleg van-e kérdés?

Ha nincs, akkor aki a pályázat benyújtását támogatja, kérem, kézfeltartással jelezze.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelenlévő 9 tagjából 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül megszavazza a könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztési c. pályázat benyújtását.

Füzesgyarmat Város Önkormányzat Képviselő-testületének

34/2017.(III.30.) önkormányzati határozata

„A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztési”- című pályázat benyújtásáról

Füzesgyarmat Város Önkormányzata hozzájárul, hogy „A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztési,- című pályázat benyújtásra kerüljön az Emberi Erőforrások Minisztériuma EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság részére.

A pályázat elnyerése esetén a pályázati támogatás felhasználására vonatkozó szabályokat magára nézve kötelezően elismer és betartja.

A pályázat összköltsége legfeljebb 60.000.000 Ft.

Támogatási intenzitás: 100 %

Határidő: 2017. 04. 15.

Felelős: Bere Károly polgármester

Hetedik napirend

Az önkormányzat 2016. évi költségvetésének V. számú módosításáról

Előadó: Bere Károly polgármester, Szélpál Ildikó pénzügyi osztályvezető

Bere Károly polgármester: Mindhárom Bizottság tárgyalta. Átadja a szót Kovácsné Czeglédi Mária Tünde Szociális és Humánügyek Bizottság elnökének.

Kovácsné Czeglédi Mária Tünde Szociális és Humánügyek Bizottság elnöke: A bizottság egyhangúlag támogatta.

Vida Imre Településfejlesztési, Közbeszerzési és Turisztikai Bizottság elnöke: Szintén elfogadásra javasolja a mi bizottságunk is.

Koncz Imre Gazdálkodási és Ellenőrzési Bizottság elnöke: Ez a 2016-os év gazdálkodásának az utolsó előtti fázisa. A bizottság egyhangúlag támogatja.

Bere Károly polgármester: Kérdés van-e ezzel kapcsolatban?

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelenlévő 9 tagjából 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta az önkormányzat 2016. évi költségvetésének V. számú módosítását.

**Füzesgyarmat Város Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2017. (III. 30.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről
és végrehajtásának szabályairól szóló 4/2016. (II. 18.) önkormányzati rendeletének
módosításáról**

Füzesgyarmat Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - a Képviselő-testület Gazdálkodási és Ellenőrzési Bizottságának, a Településfejlesztési, Közbeszerzési és Turisztikai Bizottságának, valamint a Szociális és Humánügyek Bizottságának véleménye kikérésével- a következőket rendeli el:

1. §

Füzesgyarmat Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló 4/2016. (II.18) önkormányzati rendelete 2. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következők lépnek

„2. § (1): A Képviselő-testület a 2016. évi költségvetését

2 350 785 ezer Ft halmozott bevételi és kiadási főösszegben
állapítja meg.

„2. § (2): A 2016. évi bevételek és k i a d á s o k egyes tételei az alábbiak szerint alakulnak:

<i>Ezer forintban</i>		
Sor- szám	Bevételi jogcím	2016. évi előirányzat
1.	I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	754 306
1.1	I./1. Önkormányzatok működési támogatásai (1.1.1 + ...+ 1.1.6.)	265 414
1.1.1	Helyi önk.működésének általános támogatása	89 099
1.1.2	Települési önk.egyes köznevelési feladatainak támogatása	92 790
1.1.3	Települési önk.szoc.gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	58 930
1.1.4	Települési önk.kulturális feladatainak támogatása	6 922
1.1.5	Műk.c.központosított előirányzat	0
1.1.6	Helyi önk.kiegészítő támogatásai	17 368
1.1.7	Elszámolásból származó bevételek	305
1.2	I./2. Működési célú egyéb támogatás államháztartáson	479 150

	belülről (1.2.1.+...+ 1.2.3.)	
1.2.1	Egyéb támogatások	479 150
1.2.2	Garancia és kezességváll.sz.megtérülések	
1.2.3	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
1.3	Elvonások és befizetések	9 742
2.	II. Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről (2.1.+...+ 2.5.)	644 073
2.1	Önkormányzati támogatások	16 821
2.2	Garancia és kezességváll.sz.megtérülések	
2.3	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5	Egyéb felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	627 252
3.	III. Közhatalmi bevételek (3.1.+...3.+9.)	428 689
3.1	Jövedelemadók	60
3.2	Szoc. hozzájárulási adó és járulékok	
3.3	Bérhez kapcsolódó adók	
3.4	Vagyoni típusú adók	66 140
3.5	Értékesítési és forgalmi adók	331 456
3.6	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	10 204
3.7	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	
3.8	Gépjárműadók	
3.9	Belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része	15 591
3.10	Egyéb közhatalmi bevételek	5 238
4.	IV. Működési bevételek (4.1.+.....+4.11.)	95 445
4.1	Készletértékesítés ellenértéke	9 779
4.2	Szolgáltatások ellenértéke	8 362
4.3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	
4.4	Tulajdonosi betétek	28 408
4.5	Ellátási díjak	9 759
4.6	Kiszámlázott ÁFA	14 514
4.7	ÁFA visszatérítése	14 588
4.8	Kamatbevételek	2
4.9	Biztosító által fizetett kártérítés	197
4.10	Egyéb működési bevételek	9 485
4.11	Költségek visszatérítései	351
5.	V. Felhalmozási bevételek (5.1+.....+5.5.)	32 877
5.1	Ingatlanok értékesítése	31 302
5.2	Termőföld-eladás bevételei	230
5.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	1 298
5.4	Részesedések értékesítése	47
6.	VI.Működési célú átvett pénzeszközök (6.1+....+6.3.)	36 538
6.1	Garancia és kezességváll.sz.megtérülések	
6.2	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	32 834
6.3	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	3 704
7.	VII.Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (7.1.+....+7.3.)	6 325
7.1	Garancia és kezességváll.sz.megtérülések	
7.2	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	6 325

7.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+7)	1 998 253
9.	VIII. Finanszírozási bevételek (9.1.+9.2.+9.3.)	352 532
9.1.	<i>Belföldi finanszírozás bevételei (9.1.1.+...+9.1.4.)</i>	352 532
9.1.1	Likviditási célú hitelek-, kölcsönfelvétele pénzügyi vállalkozástól	79 985
9.1.2	Előlegek	
9.1.3	Maradvány igénybevétele	45 058
9.1.4	Központi, irányító szervei támogatás	219 718
9.1.5	Államháztartáson belüli megelőlegezések	7 771
9.2.	<i>Külföldi finanszírozás bevételei</i>	
9.3.	<i>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</i>	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (8+9)	2 350 785

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi előirányzat
1.	I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	1 326 500
1.1.	Személyi juttatások	627 285
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	121 150
1.3.	Dologi kiadások	269 713
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	35 992
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	272 360
1.6.	- az 1.5.-ből: - Nemzetközi kötelezettségek	
1.7.	- Elvonások és befizetések	9 742
1.8.	- Helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	13 293
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása	
1.10.	- Egyéb műk.c.támogatások államht.belülre	18 772
1.11.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.12.	- Kamattámogatások	
1.13.	- Egyéb műk.c. támogatások államht.kívülre	156 390
1.14.	- Tartalékok	74 163
2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.3)	716 133
2.1.	Beruházások	39 287
2.2.	Felújítások	664 443
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	12 403
2.4.	a 2.3.-ból - Garancia- és kez.váll.szárm.kifizetés államht.belülre	
2.5.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása	1 700
2.6.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése	
2.7.	- Egyéb felh.c.támogatások államht.belülre	
2.8.	- Garancia- és kez.váll.szárm.kifizetés államht.kívülre	
2.9.	- Lakástámogatás	800
3.0.	- Egyéb felh.c.támogatások államht kívülre	9 903
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	2 042 633

3.	V. Finanszírozási kiadások (3.1+.....+3.5.)	308 152
3.1.	<i>Hitel-, kölcsöntörlesztés államht.kívülre (3.1.1+....+3.1.3.)</i>	
3.1.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
3.1.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pü.vállalkozásoknak	
3.1.3.	Rövid lejáratú hitelek	
3.2.	<i>Belföldi értékpapírok kiadásai (3.2.1.+.....+3.2.4.)</i>	
3.2.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
3.2.2	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
3.2.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
3.2.4	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
3.3.	<i>Belföldi finanszírozás kiadásai (3.3.1.+.....+3.3.6.)</i>	308 152
3.3.1	Államht.belüli megelőlegezések folyósítása	
3.3.2	Államht.belüli megelőlegezések visszafizetése	8 448
3.3.3	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	219 718
3.3.4	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	79 986
3.3.5	Pénzügyi lízing kiadásai	
3.3.6	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	
3.4.	<i>Külföldi finanszírozás kiadásai (3.4.1.+.....+3.4.4.)</i>	
3.4.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
3.4.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
3.4.3	Külföldi értékpapírok beváltása	
3.4.4	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
3.5.	<i>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai</i>	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN	2 350 785
5.	KIADÁSOK- BEVÉTELEK Intézményfinanszírozás nélkül:	2 131 067

2. §

Az önkormányzat jegyzője és a költségvetési szervek vezetői gondoskodnak a módosítások 2016. évi előirányzatokon és a számviteli nyilvántartásokon történő átvezetéséről.

3. §

E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Füzesgyarmat, 2017. március 30.

Bere Károly
polgármester

dr. Blága János
jegyző

Nyolcadik napirend

Munkamegosztási megállapodások megkötése az Önkormányzat fenntartásában működő költségvetési szervekkel

Előadó: Szélpál Ildikó, pénzügyi osztályvezető, Dr. Blága János, jegyző

Bere Károly polgármester: Megadja a szót Koncz Imrének.

Koncz Imre Gazdálkodási és Ellenőrzési Bizottság elnöke: Magában az előterjesztésben gyakorlatilag az Önkormányzatnak és annak intézményeinek az együttműködési megállapodásáról van szó. Az bizottság egyhangúlag támogatja az elfogadását.

Bere Károly polgármester: Van-e esetleg kérdés ezzel kapcsolatban?

Vida Imre Településfejlesztési, Közbeszerzési és Turisztikai Bizottság elnöke: Azok a dolgozók, akik a Hivatalban vannak, ők a Hivatalhoz vannak költségvetésben is elszámolva?

Bere Károly polgármester: Igen.

Vida Imre Településfejlesztési, Közbeszerzési és Turisztikai Bizottság elnöke: És annak a visszaosztására nincs lehetőség? Nem lenne jobb ezt a számot látni, hogy mennyibe kerül? Létszámra vonatkozóan részarányosan nem lehetne visszaosztani?

Dr. Blága János jegyző: Így a saját szervünkkel kellene megfizettetnünk a költséget.

Vida Imre Településfejlesztési, Közbeszerzési és Turisztikai Bizottság elnöke: Könyveléstechnikailag kimutatni?

Dr. Blága János jegyző: Ezért készül a munkamegosztási megállapodás. Ez az ingyenesség alátámasztója.

Vida Imre Településfejlesztési, Közbeszerzési és Turisztikai Bizottság elnöke: Az a költség csak akkor jelenne meg, ha önálló gazdálkodású lenne. Mint ahogy meg is jelent annak idején.

Dr. Blága János jegyző: Igazából akkor lenne ez fontos, ha ezeket az intézményeket főként központi támogatásból fedeznénk kiadásait, akkor jobban le tudnánk fedni a központi támogatások felhasználását. Tehát akkor az óvodával, könyvtárral egy-egy fél dolgozót ki tudnánk fizettetni, ha központi támogatás terhére le tudnánk számolni. A saját bevételeinkből adjuk a finanszírozást, így ezt a technikai manővert felesleges végrehajtani. Tisztánlátás szempontjából elvégezhető, de felesleges.

Vida Imre Településfejlesztési, Közbeszerzési és Turisztikai Bizottság elnöke: Tehát amíg nem jár rá plusz állami pénz, fölösleges papírmunka.

Bere Katalin, képviselő: Nekem annyi kiegészítem illetve módosítási javaslatom lenne, hogy a Lurkófalva óvodánál is Lévainé Homoki Éva szerepel intézményvezetőként az adatok valódiságáért felelős személynek. Illetve a Füzesgyógy Egészségügyi Szolgáltatónál is ő szerepel. Majd ezt javítsuk már ki.

Bere Károly polgármester: Ha nincs további kérdés, akkor szavazásra bocsátom a kérdést.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelenlévő 9 tagjából 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta munkamegosztási megállapodások megkötését az Önkormányzat fenntartásában működő költségvetési szervekkel

**Füzesgyarmat Város Önkormányzat Képviselő-testületének
35/2017.(III.30.) önkormányzati határozata**

A Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat fenntartásában működő, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek közötti munkamegosztási megállapodás jóváhagyásáról

Füzesgyarmat Város Önkormányzat Képviselő-testülete – jelen határozat 1., 2. és 3. mellékletében foglaltak szerint – a Füzesgyarmati Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat fenntartásában működő, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek közötti munkamegosztási megállapodást jóváhagyja és felkéri a polgármestert, hogy a megállapodások aláírásáról gondoskodjon.

Felelős: Dr. Blága János, jegyző, költségvetési szervek vezetői

Határidő: azonnal

1. sz. melléklet

Munkamegosztási megállapodás

A gazdasági szervezettel nem rendelkező Füzesgyarmati Gyógycentrum Egészségügyi Szolgáltató költségvetési szerv és a kijelölt Füzesgyarmati Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről

1. Általános szempontok

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény (továbbiakban: Áht.) 10. § (4a) bekezdése, valamint a végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9. § (5) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján került sor, figyelembe véve az Ávr. 9. § (1) bekezdéseiben előírt szempontokat.

A munkamegosztási megállapodás a Füzesgyarmati Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), mint az irányító szerv által kijelölt, gazdasági szervezettel rendelkező önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, és a Füzesgyarmati Gyógycentrum Egészségügyi Szolgáltató (továbbiakban: Intézmény), mint a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére terjed ki.

A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

Az irányító szerv által kijelölt költségvetési szerv azonosító adatai:

Füzesgyarmati Polgármesteri Hivatal

5525 Füzesgyarmat, Szabadság tér 1.

Asz.: 15344681-2-04, Törzskönyvi az.: 344685

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv azonosító adatai:

Füzesgyarmati Gyógycentrum Egészségügyi Szolgáltató

5525 Füzesgyarmat, Szabadság tér 1.

Asz.: 15834649-1-04, Törzskönyvi az.: 834643

Az Intézmény helyett a gazdasági szervezetre az Ávr.ben rögzítettek szerinti feladatokat a kijelölt szerv az állományába tartozó alkalmazottakkal, a munkamegosztási megállapodásban rögzített helyen és módon látja el.

A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti az Intézmény szakmai döntéshozó szerepét.

A Hivatal és az Intézmény együtt működnek a munkamegosztás megszervezésében és végrehajtásában, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kísérésében és betartásában, továbbá a belső kontrollrendszer kialakításában és működtetésében, melyért az Intézmény vezetője felelős.

Az Intézmény a Hivatal számviteli politikája keretében elkészített – szabályzatok (eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat, önköltség számítási szabályzat) a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend előírásait, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13.§ (2) bekezdésében meghatározott szabályzatokat alkalmazza az azokban előírtakat kötelező érvénnyel betartja.

A hatályos jogszabályt adottnak tekintve: a kidolgozásban együttműködnek, az érintkezési pontokon összehangolják a Hivatal szabályzatában foglaltakat a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szabályzataival és az azokban előírtakat kötelező érvénnyel mindkét fél betartja.

A Hivatal vezetője gondoskodik arról, hogy az általa vezetett számviteli (főkönyvi) könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek az Intézmény gazdasági eseményei.

Az Füzesgyarmati Polgármesteri Hivatal ellátja azokat a feladatokat, melynek személyi és tárgyi feltételei a Füzesgyarmati Gyógycentrum Egészségügyi Szolgáltató nem adottak, így:

- könyvvezetés,
- leltározás,
- elektronikus úton történő utalások,
- adatszolgáltatás,
- stb.

2. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság

Az Intézmény a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben az alapfeladatai ellátásához jóváhagyott személyi juttatások és az azokhoz kapcsolódó járulékok, illetve egyéb közterhek előirányzatain túlmenően rendelkezik a közfeladat ellátásához szükséges egyéb dologi kiadások feletti előirányzattal.

A további előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság a Hivatalt illeti meg.

Az Intézmény a számára a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa a Hivatal költségvetésében a részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

3. Tervezés

Az Intézmény a város gazdasági programjához, költségvetés tervezéshez adatokat szolgáltat, azok megalapozására és alátámasztására.

A Hivatal által az Intézmény számára a feladatok fedezetéül Hivatal nyilvántartásaiban elkülönített előirányzatok szolgálnak, amelyet az Intézmény érdekében használ fel.

Az Hivatal feladatai a költségvetés tervezésének időszakában:

- az Intézmény együttműködve adatot szolgáltat az önkormányzat költségvetési koncepciójához;
- számításokat végez a költségvetési előirányzatok megalapozásához;
- az Intézmény közösen figyelemmel kíséri a költségvetési előirányzatok alakulását;
- előkészíti a költségvetési egyeztető tárgyalásra a rendelkezésre álló információk alapján a tervezés megalapozását szolgáló számításokat, adatokat, információkat;
- előkészíti az önkormányzat bizottsági üléseire, illetve a képviselő-testület üléseire az intézményt érintő előterjesztéseket, azokhoz információt szolgáltat;
- a költségvetési rendelet elfogadását követően gondoskodik az előirányzatok elkülönített (szakfeladat, főkönyvi számla alábontás) nyilvántartásáról, erről az Intézmény vezetőjét tájékoztatja;
- gondoskodik az analitikus nyilvántartások év eleji megnyitásáról, egyeztetéséről és további vezetéséről;
- stb.

4. Előirányzat módosítás

Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkor eljárási rendet az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

Az Intézmény vezetője az előirányzat módosítási igényét a Hivatal felé jelzi, melyet jóváhagyásra a pénzügyi iroda a költségvetési rendelet módosítás előterjesztésekor a képviselő-testület elé terjeszt. A módosítási igényben meg kell jelölni a módosítandó előirányzatot, a módosítás forrását és annak indokát is.

Amennyiben az előirányzatok módosítására az Országgyűlés vagy a Kormány döntésének következtében kerül sor, a Hivatal pénzügyi osztályvezetője a költségvetési rendelet módosítását követően a végrehajtott módosításról tájékoztatja az Intézményt.

A Hivatal és az Intézmény a többletbevételük terhére, a felhalmozási jellegű kiadási előirányzataikat saját hatáskörben nem emelhetik fel, csak a képviselő-testület döntését követően.

A képviselő-testület által elrendelt előirányzat módosítások költségvetésen történő átvezetéséért a kijelölt költségvetési szerv vezetője által felhatalmazott dolgozó a felelős.

5. Pénzkezelés

Az Intézmény –a Hivatal útján – önálló pénztárt működtet, a pénzforgalom bonyolítása a Pénzkezelési Szabályzatban foglaltak szerint történik.

Az Intézmény által beszedett bevételeket a pénzkezelési szabályzatban ezzel megbízott dolgozó a Hivatalnál működő házipénztárába a beszedést követő nap 10 óráig befizeti.

Az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik, melyen az irányító szerv által nyújtott intézményfinanszírozás bevételei jelennek meg. Az Intézmény a kiadásait a saját bankszámlájáról indított kifizetéssel teljesíti, melyet a Hivatal köztisztviselője kezel. A bankszámla feletti rendelkezés Bankszámlaszerződés alapján történik. Az intézményfinanszírozására vonatkozó szabályokat a költségvetési rendelet tartalmazza.

A készpénzben történő kifizetésekért és az elszámolás teljesítéséért az Intézményvezető a felelős.

Az Intézmény kifizetést, a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben jóváhagyott előirányzatok mértékig teljesíthet.

Az Intézmény készpénzforgalmat az alábbi formában bonyolíthat le:

- ellátmány felvétele,
- eseti vásárlásokra készpénz előleg felvételével,
- bérjellegű kifizetések (fizetési előleg, közlekedési költségtérítés) teljesítésével.

Az Intézmény pénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat a költségvetési szerv állományába tartozó Szőke Gabriella látja el a fent részletezett módon.

6. Előirányzat felhasználás

6.1. A személyi juttatásokkal és a munkaerővel való gazdálkodás szabályai

A munkamegosztási megállapodásban rögzített a képviselő-testület által jóváhagyott előirányzaton és létszám előirányzaton belül a munkáltatói jogok gyakorlása az Intézmény vezetőjének feladat- és hatásköre, aki a jogkört a 2. pontban meghatározottak szerint gyakorolja.

A közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási díj, jogviszony megszüntetése, elszámoló-lap elkészítése, aláírásra), valamint az aláírt okiratok a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatóságához történő továbbítása az Hivatal feladata.

Az Intézmény feladata:

- önálló bérgazdálkodói jogkört gyakorol, a költségvetési évben keletkezett bérmegetakarítást és bérmaradványt szabadon felhasználhatja, ez azonban a későbbiekben többlettámogatási igénnyel nem járhat;
- a számfejtéséhez szükséges adatokról, a munkából való távolmaradásról, a betegszabadság igénybevételéről havi jelentés készít, amit haladéktalanul eljuttat a Hivatal részére;
- ellenőrzi a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatóságától érkező bérjegyzék adattartalmának valódiságát, eltérés esetén a feltárt hibát jelzi a Hivatal felé;
- a képviselő-testület által jóváhagyott maradvány, illetve a tárgyévi bérmegetakarítás terhére jogszabály és a költségvetési rendeletben előírtak szerint jutalmazásra fordítható keret felosztására hozott döntés továbbítása a Hivatal részére;
- egyéb munkáltatói intézkedésekről és döntésekről tájékoztatja a Hivatalt.

A Hivatal feladata:

- az Intézmény által teljesített adatszolgáltatást feldolgozza és továbbítja a Magyar Államkincstár Igazgatósága felé;
- a nem rendszeres juttatásokat számfejti és átutalja az Intézmény által megadott adatok alapján

6.2. A dologi kiadásokkal való gazdálkodás szabályai

Az Intézményvezető az áruvásárlásra, vagy szolgáltatás nyújtására irányuló megrendeléseit megküldi a Hivatalnak. A bizonylaton megjelöli a költségvetési forrást, amelynek terhére majd a kifizetést teljesíteni kell. Amennyiben a kötelezettség-vállalásra a Hivatal szerint nincs fedezet, „nem teljesíthető fedezethiány miatt” megjegyzéssel visszaküldi az önállóan működő intézmény vezetőjének. Ha a kötelezettség-vállalásnak van fedezete, akkor ellen jegyzi és felvezeti a kötelezettségvállalási-nyilvántartásba, és gondoskodik a kiadás teljesítéséről.

Az Önkormányzat a költségvetés egyensúlyának biztosítása érdekében az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv előirányzat felhasználásával, és kötelezettségvállalásával kapcsolatban további előírásokról dönthet, melynek végrehajtója a Hivatal Pénzügyi Irodája.

6.3. Beruházási, felújítási kiadások

Az Intézmény beruházási, felújítási tevékenységet csak a munkamegosztási megállapodásban rögzítettek szerint a képviselő testület által a költségvetési rendeletében meghatározott esetben és mértékben végezhet. Amennyiben a beruházás, felújítás forrása pályázati pénzeszköz, abban az esetben is szükséges a képviselő-testület jóváhagyása a felhasználásra.

7. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás

A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó – vertikális folyamatokat magukban foglaló – általános szabályokat magában foglaló kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás megnevezésű szabályzatot az Intézmény a Hivatallal együttműködve készíti el, és az abban foglalt előírásokat mind a két fél köteles betartani.

Kötelezettségvállalásra az Intézmény nevében a költségvetési szerv vezetője, vagy az általa írásban meghatalmazott személy, a képviselő-testület által jóváhagyott előirányzatok mértékéig jogosult. A kötelezettségvállalás során a megrendelő a számlát az Intézmény nevére szólóan kérheti.

Kötelezettségvállalás csak a - Hivatal Pénzügyi Irodája ellenjegyzésére kijelölt dolgozója által – ellenjegyzést követően történhet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A kötelezettségvállalásokról a Hivatalnál – költségvetési szervenként – analitikus nyilvántartást vezet.

A teljesítés igazolására az Intézménynél a vezető és az általa írásban kijelölt személy jogosult. A vezetőnek vagy a kijelölt személynek a teljesítés igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével és aláírásával kell igazolni.

Az érvényesítési feladatokat a Hivatal erre kijelölt dolgozói látják el.

Utalványozásra az Intézmény nevében a költségvetési szerv vezetője írásban jogosult.

A gazdálkodási jogosítványok betartása mellett az Ávr.-ben előírt összeférhetlenségi követelményeket figyelembe kell venni.

8. Főkönyvi könyvelés és analitikus nyilvántartás

A főkönyvi könyvelést, az előirányzatok és azok módosításának nyilvántartását, továbbá az analitikus nyilvántartások vezetését a Hivatal végzi.

A Hivatal Pénzügyi Irodája az Intézmény vezetőjét havonta tájékoztatja az Intézményt érintő bevételi és kiadási előirányzatok felhasználásáról. A képviselő-testület Intézmény költségvetést érintő döntéseiről, intézkedéséről a Hivatal Pénzügyi Irodája azonnal tájékoztatást nyújt az Intézmény számára.

A normatív hozzájárulás igényléséhez, elszámolásához szükséges alapadatokat az Intézmény szolgáltatja a Hivatal felé.

9. Információáramlás, adatszolgáltatás

A Hivatal és az Intézmény vezetője közötti információáramlás zavartalan működése és az adatszolgáltatás valódiságának biztosítása érdekében alkalmasszerűen személyes megbeszélést tart.

A Hivatal az Intézmény vezetőjét írásban tájékoztatja a tárgyhót követő 10-ig a képviselő-testület által elfogadott kiemelt és részelőirányzatok teljesüléséről, és a kötelezettséggel terhelt és nem terhelt előirányzatokról.

Az Intézmény a polgármesteri hivatal Pénzügyi Osztálya felé a meghatározott időpontokban a következő adatszolgáltatást köteles teljesíteni:

- általános működéshez és ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatások elszámolásához minden hónap 10-ig,
- kötelezettségvállalások (szerződéskötések) bejelentése a nyilvántartásba vételi kötelezettség miatt minden hónap 10-ig.

Az adatok valódiságáért az Intézmény vezetője, Lévainé Homoki Éva intézményvezető felelős.

10. Beszámolás

Az Intézmény vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvviteli, nyilvántartási kötelezettség teljesítése a Hivatal feladata. Az Intézmény beszámolóját a Hivatal köteles leadni a Magyar Államkincstár által megadott határidőig.

A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás (mennyiségben vagy egyeztetéssel) elvégzésének időpontját, felelőseit és helyszíneit a leltárkészítési és leltározási szabályzat tartalmazza.

Az Intézmény vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvviteli, nyilvántartási kötelezettség teljesítése a Hivatal feladata.

Az éves költségvetési beszámolóért a költségvetési szerv vezetője felelős.

Az Intézmény szakmai feladatellátását bemutató szöveges beszámoló elkészítése a költségvetési szerv vezetőjének feladata.

11. Működtetés, tárgyi eszközök karbantartása, felújítás, beruházás, vagyonkezelés

A Hivatal és az Intézmény külön-külön felelős az intézmény működtetéséért és a feladatellátás biztosításáért. A személyi és tárgyi feltételek biztosításáról az intézményvezetők gondoskodnak.

Az Intézmény karbantartási, kisjavítási, érintés- és villámvédelmi, stb. felülvizsgálati igény felmérését és koordinálását a Hivatal végzi, melyről – intézményenként és feladatonként – tervet készít.

Az Intézmény karbantartási és felújítási stb. munkáinak megrendelése tárgyában az egyszerűsített közbeszerzési eljárás lefolytatásához – a közbeszerzési szabályzatban megfogalmazottakkal összhangban – árajánlatokat kér be.

A Hivatal a közbeszerzési értékhatárt elérő vagy meghaladó beruházások, felújítások lebonyolítása során az önkormányzat közbeszerzési eljárásokról szóló szabályzatában előírtak figyelembe vételével kezdeményezi.

A felújítások és építési jellegű beruházások előkészítése, a kivitelezés végrehajtásának folyamatos ellenőrzése, az elvégzett munka, megrendelés alapján történő átvétele a polgármesteri hivatal Műszaki Irodájának a feladata.

Az Intézmény és a Hivatal külön-külön felelnek az általuk vezetett intézmény rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatáért és állagának megőrzéséért.

Az önkormányzat vagyongazdálkodásról szóló hatályos rendeletében, továbbá a felesleges vagyontárgyak selejtezéséről szóló szabályzatában és a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározott előírásokat betartani kötelesek. A költségvetési szervek a jogszabályokban és az önkormányzat vagyonrendeletében előírt módon az önkormányzat tulajdonában lévő vagyont önállóan használhatják és hasznosíthatják.

12. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

Az Intézmény és a Hivatal az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

Az Intézmény a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, melyről a Hivatalt is tájékoztatja.

A Hivatal és az Intézmény belső ellenőrzését a Big-Audit Kft. megbízási szerződés alapján végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

13. Záró rendelkezések

A megállapodás 2017. január 1. napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

A 2016. január 1.-én megkötött megállapodás hatályát veszti.

Kelt: Füzesgyarmat, 2017.....

.....
dr. Blága János
jegyző

.....
Gálné Kecskeméti Ilona
intézményvezető

2. sz. melléklet

Munkamegosztási megállapodás**A gazdasági szervezettel nem rendelkező Hegyesi János Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény költségvetési szerv és a kijelölt Füzesgyarmati Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről****1. Általános szempontok**

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény (továbbiakban: Áht.) 10. § (4a) bekezdése, valamint a végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9. § (5) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján került sor, figyelembe véve az Ávr. 9. § (1) bekezdéseiben előírt szempontokat.

A munkamegosztási megállapodás a Füzesgyarmati Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), mint az irányító szerv által kijelölt, gazdasági szervezettel rendelkező önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, és a Hegyesi János Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény (továbbiakban: Intézmény), mint a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére terjed ki.

A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

Az irányító szerv által kijelölt költségvetési szerv azonosító adatai:

Füzesgyarmati Polgármesteri Hivatal
5525 Füzesgyarmat, Szabadság tér 1.

Asz.: 15344681-2-04, Törzskönyvi az.: 344685

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv azonosító adatai:

Hegyesi János Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény
5525 Füzesgyarmat, Mátyás utca 10.

Asz.: 16655104-2-04, Törzskönyvi az.: 633941

Az Intézmény helyett a gazdasági szervezetre az Ávr. ben rögzítettek szerinti feladatokat a kijelölt szerv az állományába tartozó alkalmazottakkal, a munkamegosztási megállapodásban rögzített helyen és módon látja el.

A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti az Intézmény szakmai döntéshozó szerepét.

A Hivatal és az Intézmény együtt működnek a munkamegosztás megszervezésében és végrehajtásában, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kísérésében és betartásában, továbbá a belső kontrollrendszer kialakításában és működtetésében, melyért az Intézmény vezetője felelős.

Az Intézmény a Hivatal számviteli politikája keretében elkészített – szabályzatok (eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat, önköltség számítási szabályzat) a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend előírásait, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13.§ (2) bekezdésében meghatározott szabályzatokat alkalmazza az azokban előírtakat kötelező érvénnyel betartja.

A hatályos jogszabályt adottnak tekintve: a kidolgozásban együttműködnek, az érintkezési pontokon összehangolják a Hivatal szabályzatában foglaltakat a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szabályzataival és az azokban előírtakat kötelező érvénnyel mindkét fél betartja.

A Hivatal vezetője gondoskodik arról, hogy az általa vezetett számviteli (főkönyvi) könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek az Intézmény gazdasági eseményei.

Az Füzesgyarmati Polgármesteri Hivatal ellátja azokat a feladatokat, melynek személyi és tárgyi feltételei a Hegyesi János Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény nem adottak, így:

- könyvvezetés,
- leltározás,
- elektronikus úton történő utalások,
- adatszolgáltatás,
- stb.

2. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság

Az Intézmény a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben az alapfeladatai ellátásához jóváhagyott személyi juttatások és az azokhoz kapcsolódó járulékok, illetve egyéb közterhek előirányzatain túlmenően rendelkezik a közfeladat ellátásához szükséges egyéb dologi kiadások feletti előirányzattal.

A további előirányzatok felett a rendelkezési jogosultság a Hivatalt illeti meg.

Az Intézmény a számára a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa a Hivatal költségvetésében a részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

3. Tervezés

Az Intézmény a város gazdasági programjához, költségvetés tervezéshez adatokat szolgáltat, azok megalapozására és alátámasztására.

A Hivatal által az Intézmény számára a feladatok fedezetéül Hivatal nyilvántartásaiban elkülönített előirányzatok szolgálnak, amelyet az Intézmény érdekében használ fel.

Az Hivatal feladatai a költségvetés tervezésének időszakában:

- az Intézmény együttműködve adatot szolgáltat az önkormányzat költségvetési koncepciójához;
- számításokat végez a költségvetési előirányzatok megalapozásához;
- az Intézmény közösen figyelemmel kíséri a költségvetési előirányzatok alakulását;

- előkészíti a költségvetési egyeztető tárgyalásra a rendelkezésre álló információk alapján a tervezés megalapozását szolgáló számításokat, adatokat, információkat;
- előkészíti az önkormányzat bizottsági üléseire, illetve a képviselő-testület üléseire az intézményt érintő előterjesztéseket, azokhoz információt szolgáltat;
- a költségvetési rendelet elfogadását követően gondoskodik az előirányzatok elkülönített (szakfeladat, főkönyvi számla alábontás) nyilvántartásáról, erről az Intézmény vezetőjét tájékoztatja;
- gondoskodik az analitikus nyilvántartások év eleji megnyitásáról, egyeztetéséről és további vezetéséről;
- stb.

4. Előirányzat módosítás

Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkor eljárási rendet az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

Az Intézmény vezetője az előirányzat módosítási igényét a Hivatal felé jelzi, melyet jóváhagyásra a pénzügyi iroda a költségvetési rendelet módosítás előterjesztésekor a képviselő-testület elé terjeszt. A módosítási igényben meg kell jelölni a módosítandó előirányzatot, a módosítás forrását és annak indokát is.

Amennyiben az előirányzatok módosítására az Országgyűlés vagy a Kormány döntésének következtében kerül sor, a Hivatal pénzügyi osztályvezetője a költségvetési rendelet módosítását követően a végrehajtott módosításról tájékoztatja az Intézményt.

A Hivatal és az Intézmény a többletbevételük terhére, a felhalmozási jellegű kiadási előirányzataikat saját hatáskörben nem emelhetik fel, csak a képviselő-testület döntését követően.

A képviselő-testület által elrendelt előirányzat módosítások költségvetésen történő átvezetéséért a kijelölt költségvetési szerv vezetője által felhatalmazott dolgozó a felelős.

5. Pénzkezelés

Az Intézmény –a Hivatal útján – önálló pénztárt működtet, a pénzforgalom bonyolítása a Pénzkezelési Szabályzatban foglaltak szerint történik.

Az Intézmény által beszedett bevételeket a pénzkezelési szabályzatban ezzel megbízott dolgozó a Hivatalnál működő házipénztárába a beszedést követő nap 10 óráig befizeti.

Az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik, melyen az irányító szerv által nyújtott intézményfinanszírozás bevételei jelennek meg. Az Intézmény a kiadásait a saját bankszámlájáról indított kifizetéssel teljesíti, melyet a Hivatal köztisztviselője kezel. A bankszámla feletti rendelkezés Bankszámlaszerződés alapján történik. Az intézményfinanszírozására vonatkozó szabályokat a költségvetési rendelet tartalmazza.

A készpénzben történő kifizetésekért és az elszámolás teljesítéséért az Intézményvezető a felelős.

Az Intézmény kifizetést, a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben jóváhagyott előirányzatok mértékig teljesíthet.

Az Intézmény készpénzforgalmat az alábbi formában bonyolíthat le:

- ellátmány felvétele,
- eseti vásárlásokra készpénz előleg felvételével,

- bérjellegű kifizetések (fizetési előleg, közlekedési költségtérítés) teljesítésével.

Az Intézmény pénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat a költségvetési szerv állományába tartozó Szőke Gabriella látja el a fent részletezett módon.

6. Előirányzat felhasználás

6.1. A személyi juttatásokkal és a munkaerővel való gazdálkodás szabályai

A munkamegosztási megállapodásban rögzített a képviselő-testület által jóváhagyott előirányzaton és létszám előirányzaton belül a munkáltatói jogok gyakorlása az Intézmény vezetőjének feladat- és hatásköre, aki a jogkört a 2. pontban meghatározottak szerint gyakorolja.

A közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási díj, jogviszony megszüntetése, elszámoló-lap elkészítése, aláírása), valamint az aláírt okiratok a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatóságához történő továbbítása az Hivatal feladata.

Az Intézmény feladata:

- önálló bér gazdálkodói jogkört gyakorol, a költségvetési évben keletkezett bérmegettakarítást és bérmaradványt szabadon felhasználhatja, ez azonban a későbbiekben többlettámogatási igényvel nem járhat;
- a számfejtéséhez szükséges adatokról, a munkából való távolmaradásról, a betegszabadság igénybeviteléről havi jelentés készít, amit haladéktalanul eljuttat a Hivatal részére;
- ellenőrzi a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatóságától érkező bérjegyzék adattartalmának valóságát, eltérés esetén a feltárt hibát jelzi a Hivatal felé;
- a képviselő-testület által jóváhagyott maradvány, illetve a tárgyévi bérmegettakarítás terhére jogszabály és a költségvetési rendeletben előírtak szerint jutalmazásra fordítható keret felosztására hozott döntés továbbítása a Hivatal részére;
- egyéb munkáltatói intézkedésekről és döntésekről tájékoztatja a Hivatalt.

A Hivatal feladata:

- az Intézmény által teljesített adatszolgáltatást feldolgozza és továbbítja a Magyar Államkincstár Igazgatósága felé;
- a nem rendszeres juttatásokat számfejti és átutalja az Intézmény által megadott adatok alapján

6.2. A dologi kiadásokkal való gazdálkodás szabályai

Az Intézményvezető az áruvásárlásra, vagy szolgáltatás nyújtására irányuló megrendeléseit megküldi a Hivatalnak. A bizonylaton megjelöli a költségvetési forrást, amelynek terhére majd a kifizetést teljesíteni kell. Amennyiben a kötelezettség-vállalásra a Hivatal szerint nincs fedezet, „nem teljesíthető fedezethiány miatt” megjegyzéssel visszaküldi az önállóan működő intézmény vezetőjének. Ha a kötelezettség-vállalásnak van fedezete, akkor ellen jegyzi és felvezeti a kötelezettségvállalási-nyilvántartásba, és gondoskodik a kiadás teljesítéséről.

Az Önkormányzat a költségvetés egyensúlyának biztosítása érdekében az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv előirányzat felhasználásával, és kötelezettségvállalásával kapcsolatban további előírásokról dönthet, melynek végrehajtója a Hivatal Pénzügyi Irodája.

6.3. Beruházási, felújítási kiadások

Az Intézmény beruházási, felújítási tevékenységet csak a munkamegosztási megállapodásban rögzítettek szerint a képviselő testület által a költségvetési rendeletében meghatározott

esetben és mértékben végezhet. Amennyiben a beruházás, felújítás forrása pályázati pénzeszköz, abban az esetben is szükséges a képviselő-testület jóváhagyása a felhasználásra.

7. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás

A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó – vertikális folyamatokat magukban foglaló – általános szabályokat magában foglaló kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás megnevezésű szabályzatot az Intézmény a Hivatallal együttműködve készíti el, és az abban foglalt előírásokat mind a két fél köteles betartani.

Kötelezettségvállalásra az Intézmény nevében a költségvetési szerv vezetője, vagy az általa írásban meghatalmazott személy, a képviselő-testület által jóváhagyott előirányzatok mértékéig jogosult. A kötelezettségvállalás során a megrendelő a számlát az Intézmény nevére szólóan kérheti.

Kötelezettségvállalás csak a - Hivatal Pénzügyi Irodája ellenjegyzésére kijelölt dolgozója által – ellenjegyzést követően történhet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A kötelezettségvállalásokról a Hivatalnál – költségvetési szervenként – analitikus nyilvántartást vezet.

A teljesítés igazolására az Intézménynél a vezető és az általa írásban kijelölt személy jogosult. A vezetőnek vagy a kijelölt személynek a teljesítés igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével és aláírásával kell igazolni.

Az érvényesítési feladatokat a Hivatal erre kijelölt dolgozói látják el.

Utalványozásra az Intézmény nevében a költségvetési szerv vezetője írásban jogosult.

A gazdálkodási jogosítványok betartása mellett az Ávr.-ben előírt összeférhetlenségi követelményeket figyelembe kell venni.

8. Főkönyvi könyvelés és analitikus nyilvántartás

A főkönyvi könyvelést, az előirányzatok és azok módosításának nyilvántartását, továbbá az analitikus nyilvántartások vezetését a Hivatal végzi.

A Hivatal Pénzügyi Irodája az Intézmény vezetőjét havonta tájékoztatja az Intézményt érintő bevételi és kiadási előirányzatok felhasználásáról. A képviselő-testület Intézmény költségvetést érintő döntéseiről, intézkedéséről a Hivatal Pénzügyi Irodája azonnal tájékoztatást nyújt az Intézmény számára.

A normatív hozzájárulás igényléséhez, elszámolásához szükséges alapadatokat az Intézmény szolgáltatja a Hivatal felé.

9. Információáramlás, adatszolgáltatás

A Hivatal és az Intézmény vezetője közötti információáramlás zavartalan működése és az adatszolgáltatás valóságának biztosítása érdekében alkalmasszerűen személyes megbeszélést tart.

A Hivatal az Intézmény vezetőjét írásban tájékoztatja a tárgyhót követő 10-ig a képviselő-testület által elfogadott kiemelt és részelőirányzatok teljesüléséről, és a kötelezettséggel terhelt és nem terhelt előirányzatokról.

Az Intézmény a polgármesteri hivatal Pénzügyi Osztálya felé a meghatározott időpontokban a következő adatszolgáltatást köteles teljesíteni:

- általános működéshez és ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatások elszámolásához minden hónap 10- ig,
- kötelezettségvállalások (szerződéskötések) bejelentése a nyilvántartásba vételi kötelezettség miatt minden hónap 10-ig.

Az adatok valódiságáért az Intézmény vezetője, Lévainé Homoki Éva intézményvezető felelős.

10. Beszámolás

Az Intézmény vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvviteli, nyilvántartási kötelezettség teljesítése a Hivatal feladata. Az Intézmény beszámolóját a Hivatal köteles leadni a Magyar Államkincstár által megadott határidőig.

A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás (mennyiségben vagy egyeztetéssel) elvégzésének időpontját, felelőseit és helyszíneit a leltárkészítési és leltározási szabályzat tartalmazza.

Az Intézmény vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvviteli, nyilvántartási kötelezettség teljesítése a Hivatal feladata.

Az éves költségvetési beszámolóért a költségvetési szerv vezetője felelős.

Az Intézmény szakmai feladatellátását bemutató szöveges beszámoló elkészítése a költségvetési szerv vezetőjének feladata.

11. Működtetés, tárgyi eszközök karbantartása, felújítás, beruházás, vagyonkezelés

A Hivatal és az Intézmény külön-külön felelős az intézmény működtetéséért és a feladatellátás biztosításáért. A személyi és tárgyi feltételek biztosításáról az intézményvezetők gondoskodnak.

Az Intézmény karbantartási, kisjavítási, érintés- és villámvédelmi, stb. felülvizsgálati igény felmérését és koordinálását a Hivatal végzi, melyről – intézményenként és feladatonként – tervet készít.

Az Intézmény karbantartási és felújítási stb. munkáinak megrendelése tárgyában az egyszerűsített közbeszerzési eljárás lefolytatásához – a közbeszerzési szabályzatban megfogalmazottakkal összhangban – árajánlatokat kér be.

A Hivatal a közbeszerzési értékhatárt elérő vagy meghaladó beruházások, felújítások lebonyolítása során az önkormányzat közbeszerzési eljárásokról szóló szabályzatában előírtak figyelembe vételével kezdeményezi.

A felújítások és építési jellegű beruházások előkészítése, a kivitelezés végrehajtásának folyamatos ellenőrzése, az elvégzett munka, megrendelés alapján történő átvétele a polgármesteri hivatal Műszaki Irodájának a feladata.

Az Intézmény és a Hivatal külön-külön felelnek az általuk vezetett intézmény rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatáért és állagának megőrzéséért.

Az önkormányzat vagyongazdálkodásról szóló hatályos rendeletében, továbbá a felesleges vagyontárgyak selejtezéséről szóló szabályzatában és a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározott előírásokat betartani kötelesek. A költségvetési szervek a

jogszabályokban és az önkormányzat vagyonrendeletében előírt módon az önkormányzat tulajdonában lévő vagyont önállóan használhatják és hasznosíthatják.

12. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

Az Intézmény és a Hivatal az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

Az Intézmény a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, melyről a Hivatalt is tájékoztatja.

A Hivatal és az Intézmény belső ellenőrzését a Big-Audit Kft. megbízási szerződés alapján végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

13. Záró rendelkezések

A megállapodás 2017. január 1. napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

A 2016. január 1.-én megkötött megállapodás hatályát veszti.

Kelt: Füzesgyarmat, 2017.....

.....
dr. Blága János
jegyző

.....
Lévainé Homoki Éva
intézményvezető

3. sz. melléklet

Munkamegosztási megállapodás **A gazdasági szervezettel nem rendelkező Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda** **költségvetési szerv és a kijelölt Füzesgyarmati Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv** **közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről**

1. Általános szempontok

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény (továbbiakban: Áht.) 10. § (4a) bekezdése, valamint a végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9. § (5) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján került sor, figyelembe véve az Ávr. 9. § (1) bekezdéseiben előírt szempontokat.

A munkamegosztási megállapodás a Füzesgyarmati Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), mint az irányító szerv által kijelölt, gazdasági szervezettel rendelkező önállóan

működő és gazdálkodó költségvetési szerv, és a Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda (továbbiakban: Intézmény), mint a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére terjed ki.

A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

Az irányító szerv által kijelölt költségvetési szerv azonosító adatai:

Füzesgyarmati Polgármesteri Hivatal

5525 Füzesgyarmat, Szabadság tér 1.

Asz.: 15344681-2-04, Törzskönyvi az.: 344685

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv azonosító adatai:

Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat, Széchenyi utca 8.

Asz.: 15583659-1-04, Törzskönyvi az.: 583659

Az Intézmény helyett a gazdasági szervezetre az Ávr.ben rögzítettek szerinti feladatokat a kijelölt szerv az állományába tartozó alkalmazottakkal, a munkamegosztási megállapodásban rögzített helyen és módon látja el.

A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti az Intézmény szakmai döntéshozó szerepét.

A Hivatal és az Intézmény együtt működnek a munkamegosztás megszervezésében és végrehajtásában, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kísérésében és betartásában, továbbá a belső kontrollrendszer kialakításában és működtetésében, melyért az Intézmény vezetője felelős.

Az Intézmény a Hivatal számviteli politikája keretében elkészített – szabályzatok (eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat, önköltség számítási szabályzat) a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend előírásait, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13.§ (2) bekezdésében meghatározott szabályzatokat alkalmazza az azokban előírtakat kötelező érvénnyel betartja.

A hatályos jogszabályt adottnak tekintve: a kidolgozásban együttműködnek, az érintkezési pontokon összehangolják a Hivatal szabályzatában foglaltakat a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szabályzataival és az azokban előírtakat kötelező érvénnyel mindkét fél betartja.

A Hivatal vezetője gondoskodik arról, hogy az általa vezetett számviteli (főkönyvi) könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek az Intézmény gazdasági eseményei.

Az Füzesgyarmati Polgármesteri Hivatal ellátja azokat a feladatokat, melynek személyi és tárgyi feltételei a Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda nem adottak, így:

– könyvvezetés,

- leltározás,
- elektronikus úton történő utalások,
- adatszolgáltatás,
- stb.

2. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság

Az Intézmény a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben az alapfeladatai ellátásához jóváhagyott személyi juttatások és az azokhoz kapcsolódó járulékok, illetve egyéb közterhek előirányzatain túlmenően rendelkezik a közfeladat ellátásához szükséges egyéb dologi kiadások feletti előirányzattal.

A további előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság a Hivatalt illeti meg.

Az Intézmény a számára a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa a Hivatal költségvetésében a részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

3. Tervezés

Az Intézmény a város gazdasági programjához, költségvetés tervezéshez adatokat szolgáltat, azok megalapozására és alátámasztására.

A Hivatal által az Intézmény számára a feladatok fedezetéül Hivatal nyilvántartásaiban elkülönített előirányzatok szolgálnak, amelyet az Intézmény érdekében használ fel.

Az Hivatal feladatai a költségvetés tervezésének időszakában:

- az Intézmény együttműködve adatot szolgáltat az önkormányzat költségvetési koncepciójához;
- számításokat végez a költségvetési előirányzatok megalapozásához;
- az Intézmény közösen figyelemmel kíséri a költségvetési előirányzatok alakulását;
- előkészíti a költségvetési egyeztető tárgyalásra a rendelkezésre álló információk alapján a tervezés megalapozását szolgáló számításokat, adatokat, információkat;
- előkészíti az önkormányzat bizottsági üléseire, illetve a képviselő-testület üléseire az intézményt érintő előterjesztéseket, azokhoz információt szolgáltat;
- a költségvetési rendelet elfogadását követően gondoskodik az előirányzatok elkülönített (szakfeladat, főkönyvi számla alábontás) nyilvántartásáról, erről az Intézmény vezetőjét tájékoztatja;
- gondoskodik az analitikus nyilvántartások év eleji megnyitásáról, egyeztetéséről és további vezetéséről;
- stb.

4. Előirányzat módosítás

Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkori eljárási rendet az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

Az Intézmény vezetője az előirányzat módosítási igényét a Hivatal felé jelzi, melyet jóváhagyásra a pénzügyi iroda a költségvetési rendelet módosítás előterjesztésekor a

képviselő-testület elé terjeszt. A módosítási igényben meg kell jelölni a módosítandó előirányzatot, a módosítás forrását és annak indokát is.

Amennyiben az előirányzatok módosítására az Országgyűlés vagy a Kormány döntésének következtében kerül sor, a Hivatal pénzügyi osztályvezetője a költségvetési rendelet módosítását követően a végrehajtott módosításról tájékoztatja az Intézményt.

A Hivatal és az Intézmény a többletbevételük terhére, a felhalmozási jellegű kiadási előirányzataikat saját hatáskörben nem emelhetik fel, csak a képviselő-testület döntését követően.

A képviselő-testület által elrendelt előirányzat módosítások költségvetésen történő átvezetéséért a kijelölt költségvetési szerv vezetője által felhatalmazott dolgozó a felelős.

5. Pénzkezelés

Az Intézmény –a Hivatal útján – önálló pénztárt működtet, a pénzforgalom bonyolítása a Pénzkezelési Szabályzatban foglaltak szerint történik.

Az Intézmény által beszedett bevételeket a pénzkezelési szabályzatban ezzel megbízott dolgozó a Hivatalnál működő házipénztárába a beszedést követő nap 10 óráig befizeti.

Az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik, melyen az irányító szerv által nyújtott intézményfinanszírozás bevételei jelennek meg. Az Intézmény a kiadásait a saját bankszámlájáról indított kifizetéssel teljesíti, melyet a Hivatal köztisztviselője kezel. A bankszámla feletti rendelkezés Bankszámlaszerződés alapján történik. Az intézményfinanszírozására vonatkozó szabályokat a költségvetési rendelet tartalmazza.

A készpénzben történő kifizetésekért és az elszámolás teljesítéséért az Intézményvezető a felelős.

Az Intézmény kifizetést, a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben jóváhagyott előirányzatok mértékig teljesíthet.

Az Intézmény készpénzforgalmat az alábbi formában bonyolíthat le:

- ellátmány felvétele,
- eseti vásárlásokra készpénz előleg felvételével,
- bérjellegű kifizetések (fizetési előleg, közlekedési költségtérítés) teljesítésével.

Az Intézmény pénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat a költségvetési szerv állományába tartozó Szőke Gabriella látja el a fent részletezett módon.

6. Előirányzat felhasználás

6.1. A személyi juttatásokkal és a munkaerővel való gazdálkodás szabályai

A munkamegosztási megállapodásban rögzített a képviselő-testület által jóváhagyott előirányzaton és létszám előirányzaton belül a munkáltatói jogok gyakorlása az Intézmény vezetőjének feladat- és hatásköre, aki a jogkört a 2. pontban meghatározottak szerint gyakorolja.

A közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási díj, jogviszony megszüntetése, elszámoló-lap elkészítése, aláírásra), valamint az aláírt okiratok a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatóságához történő továbbítása az Hivatal feladata.

Az Intézmény feladata:

- önálló bérigazgatói jogkör gyakorol, a költségvetési évben keletkezett bérmegettarítást és bérmaradványt szabadon felhasználhatja, ez azonban a későbbiekben többlettámogatási igényvel nem járhat;
- a számfejtéséhez szükséges adatokról, a munkából való távolmaradásról, a betegszabadság igénybevételéről havi jelentés készít, amit haladéktalanul eljuttat a Hivatal részére;
- ellenőrzi a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatóságától érkező bérjegyzék adattartalmának valóságát, eltérés esetén a feltárt hibát jelzi a Hivatal felé;
- a képviselő-testület által jóváhagyott maradvány, illetve a tárgyévi bérmegettarítás terhére jogszabály és a költségvetési rendeletben előírtak szerint jutalmazásra fordítható keret felosztására hozott döntés továbbítása a Hivatal részére;
- egyéb munkáltatói intézkedésekről és döntésekről tájékoztatja a Hivatalt.

A Hivatal feladata:

- az Intézmény által teljesített adatszolgáltatást feldolgozza és továbbítja a Magyar Államkincstár Igazgatósága felé;
- a nem rendszeres juttatásokat számfejti és átutalja az Intézmény által megadott adatok alapján

6.2. A dologi kiadásokkal való gazdálkodás szabályai

Az Intézményvezető az áruvásárlásra, vagy szolgáltatás nyújtására irányuló megrendeléseit megküldi a Hivatalnak. A bizonylaton megjelöli a költségvetési forrást, amelynek terhére majd a kifizetést teljesíteni kell. Amennyiben a kötelezettség-vállalásra a Hivatal szerint nincs fedezet, „nem teljesíthető fedezethiány miatt” megjegyzéssel visszaküldi az önállóan működő intézmény vezetőjének. Ha a kötelezettség-vállalásnak van fedezete, akkor ellen jegyzi és felvezeti a kötelezettségvállalási-nyilvántartásba, és gondoskodik a kiadás teljesítéséről.

Az Önkormányzat a költségvetés egyensúlyának biztosítása érdekében az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv előirányzat felhasználásával, és kötelezettségvállalásával kapcsolatban további előírásokról dönthet, melynek végrehajtója a Hivatal Pénzügyi Irodája.

6.3. Beruházási, felújítási kiadások

Az Intézmény beruházási, felújítási tevékenységet csak a munkamegosztási megállapodásban rögzítettek szerint a képviselő testület által a költségvetési rendeletében meghatározott esetben és mértékben végezhet. Amennyiben a beruházás, felújítás forrása pályázati pénzeszköz, abban az esetben is szükséges a képviselő-testület jóváhagyása a felhasználásra.

7. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás

A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó – vertikális folyamatokat magukban foglaló – általános szabályokat magában foglaló kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás megnevezésű szabályzatot az Intézmény a Hivatallal együttműködve készíti el, és az abban foglalt előírásokat mind a két fél köteles betartani.

Kötelezettségvállalásra az Intézmény nevében a költségvetési szerv vezetője, vagy az általa írásban meghatalmazott személy, a képviselő-testület által jóváhagyott előirányzatok mértékéig jogosult. A kötelezettségvállalás során a megrendelő a számlát az Intézmény nevére szólóan kérheti.

Kötelezettségvállalás csak a - Hivatal Pénzügyi Irodája ellenjegyzésére kijelölt dolgozója által – ellenjegyzést követően történhet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról,

hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A kötelezettségvállalásokról a Hivatalnál – költségvetési szervként – analitikus nyilvántartást vezet.

A teljesítés igazolására az Intézménynél a vezető és az általa írásban kijelölt személy jogosult. A vezetőnek vagy a kijelölt személynek a teljesítés igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével és aláírásával kell igazolni.

Az érvényesítési feladatokat a Hivatal erre kijelölt dolgozói látják el.

Utalványozásra az Intézmény nevében a költségvetési szerv vezetője írásban jogosult.

A gazdálkodási jogosítványok betartása mellett az Ávr.-ben előírt összeférhetlenségi követelményeket figyelembe kell venni.

8. Főkönyvi könyvelés és analitikus nyilvántartás

A főkönyvi könyvelést, az előirányzatok és azok módosításának nyilvántartását, továbbá az analitikus nyilvántartások vezetését a Hivatal végzi.

A Hivatal Pénzügyi Irodája az Intézmény vezetőjét havonta tájékoztatja az Intézményt érintő bevételi és kiadási előirányzatok felhasználásáról. A képviselő-testület Intézmény költségvetést érintő döntéseiről, intézkedéséről a Hivatal Pénzügyi Irodája azonnal tájékoztatást nyújt az Intézmény számára.

A normatív hozzájárulás igényléséhez, elszámolásához szükséges alapadatokat az Intézmény szolgáltatja a Hivatal felé.

9. Információáramlás, adatszolgáltatás

A Hivatal és az Intézmény vezetője közötti információáramlás zavartalan működése és az adatszolgáltatás valódiságának biztosítása érdekében alkalmasszerűen személyes megbeszélést tart.

A Hivatal az Intézmény vezetőjét írásban tájékoztatja a tárgyhót követő 10-ig a képviselő-testület által elfogadott kiemelt és részelőirányzatok teljesüléséről, és a kötelezettséggel terhelt és nem terhelt előirányzatokról.

Az Intézmény a polgármesteri hivatal Pénzügyi Osztálya felé a meghatározott időpontokban a következő adatszolgáltatást köteles teljesíteni:

- általános működéshez és ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatások elszámolásához minden hónap 10-ig,
- kötelezettségvállalások (szerződéskötések) bejelentése a nyilvántartásba vételi kötelezettség miatt minden hónap 10-ig.

Az adatok valódiságáért az Intézmény vezetője, Lévainé Homoki Éva intézményvezető felelős.

10. Beszámolás

Az Intézmény vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvezetési, nyilvántartási kötelezettség teljesítése a Hivatal feladata. Az Intézmény beszámolóját a Hivatal köteles leadni a Magyar Államkincstár által megadott határidőig.

A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás (mennyiségben vagy egyeztetéssel) elvégzésének időpontját, felelőseit és helyszíneit a leltárkészítési és leltározási szabályzat tartalmazza.

Az Intézmény vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvezetési, nyilvántartási kötelezettség teljesítése a Hivatal feladata.

Az éves költségvetési beszámolóért a költségvetési szerv vezetője felelős.

Az Intézmény szakmai feladatellátását bemutató szöveges beszámoló elkészítése a költségvetési szerv vezetőjének feladata.

11. Működtetés, tárgyi eszközök karbantartása, felújítás, beruházás, vagyonkezelés

A Hivatal és az Intézmény külön-külön felelős az intézmény működtetéséért és a feladatellátás biztosításáért. A személyi és tárgyi feltételek biztosításáról az intézményvezetők gondoskodnak.

Az Intézmény karbantartási, kisjavítási, érintés- és villámvédelmi, stb. felülvizsgálati igény felmérését és koordinálását a Hivatal végzi, melyről – intézményenként és feladatonként – tervet készít.

Az Intézmény karbantartási és felújítási stb. munkáinak megrendelése tárgyában az egyszerűsített közbeszerzési eljárás lefolytatásához – a közbeszerzési szabályzatban megfogalmazottakkal összhangban – árajánlatokat kér be.

A Hivatal a közbeszerzési értékhatárt elérő vagy meghaladó beruházások, felújítások lebonyolítása során az önkormányzat közbeszerzési eljárásokról szóló szabályzatában előírtak figyelembe vételével kezdeményezi.

A felújítások és építési jellegű beruházások előkészítése, a kivitelezés végrehajtásának folyamatos ellenőrzése, az elvégzett munka, megrendelés alapján történő átvétele a polgármesteri hivatal Műszaki Irodájának a feladata.

Az Intézmény és a Hivatal külön-külön felelnek az általuk vezetett intézmény rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatáért és állagának megőrzéséért.

Az önkormányzat vagyongazdálkodásról szóló hatályos rendeletében, továbbá a felesleges vagyontárgyak selejtezéséről szóló szabályzatában és a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározott előírásokat betartani kötelesek. A költségvetési szervek a jogszabályokban és az önkormányzat vagyonrendeletében előírt módon az önkormányzat tulajdonában lévő vagyont önállóan használhatják és hasznosíthatják.

12. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

Az Intézmény és a Hivatal az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

Az Intézmény a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban

köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, melyről a Hivatalt is tájékoztatja.

A Hivatal és az Intézmény belső ellenőrzését a Big-Audit Kft. megbízási szerződés alapján végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

13. Záró rendelkezések

A megállapodás 2017. január 1. napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

A 2016. január 1.-én megkötött megállapodás hatályát veszti.

Kelt: Füzesgyarmat, 2017.....

.....
dr. Blága János
jegyző

.....
Károlyi Zsigmondné
intézményvezető

Kilencedik napirend

Füzesgyarmati Polgármesteri Hivatal számviteli szabályzatainak felülvizsgálatáról

Előadó: Szélpál Ildikó, pénzügyi osztályvezető, Dr. Blága János jegyző

Bere Károly polgármester: Ezt csak a Gazdálkodási és Ellenőrzési Bizottság tárgyalta. Megadja a szót Koncz Imrének.

Koncz Imre Gazdálkodási és Ellenőrzési Bizottság elnöke: A Bizottság egyhangúlag támogatta az elfogadását.

Bere Károly polgármester: Kérdés van-e ezzel kapcsolatban? Aki a szabályzatok felülvizsgálatát támogatja, kérem kézfeltartással jelezze.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelenlévő 9 tagjából 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta Füzesgyarmati Polgármesteri Hivatal számviteli szabályzatainak felülvizsgálatát.

Füzesgyarmat Város Önkormányzat Képviselő-testületének 36/2017.(III.30.) önkormányzati határozata szabályzatainak jóváhagyása

Füzesgyarmat Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az alábbi 2017. évtől alkalmazandó szabályzatok felülvizsgálatát:

- Számviteli politika
- Eszközök és források értékelési szabályzata
- Leltározási szabályzat
- Pénzkezelési szabályzat
- Önköltség-számítási szabályzat

- Selejtezési és hasznosítási szabályzat
- Számlarend
- Gazdálkodási szabályzat
- Gazdasági szervezet ügyrendje

A szabályzatokban foglaltakat a 2017. évi számviteli folyamatok során visszamenőlegesen 2017. január 1-től alkalmazni kell.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy valamennyi szabályzatot adja ki, az érintettekkel ismertesse meg és azok folyamatos aktualizálásáról gondoskodjon.

Felelős: Dr. Blága János, jegyző, intézményvezetők

Határidő: azonnal

Tizedik napirend

Rendkívüli önkormányzati támogatási igény benyújtásáról

Előadó: Szélpál Ildikó, pénzügyi osztályvezető

Bere Károly polgármester Ezt a Településfejlesztési, Közbeszerzési és Turisztikai Bizottság és a Gazdálkodási és Ellenőrzési Bizottság tárgyalta. Megadja a szót Vida Imrének.

Vida Imre Településfejlesztési, Közbeszerzési és Turisztikai Bizottság elnöke: A bizottság egyhangúlag támogatta.

Koncz Imre Gazdálkodási és Ellenőrzési Bizottság elnöke: Ez egy biankó előterjesztés, biankó jóváhagyással, mert nem szerepel sem az benne, hogy mikor, csak az, hogy pályázni fogunk. A bizottság egyhangúlag támogatta.

Bere Károly polgármester: Próbáltam a helyettes államtitkár urat, Dukai Miklóst elérni, hogy mondjon meg egy konkrét dolgot. Ez pedig a minimálbéremeléssel kapcsolatos kompenzáció igénylése. Ezt beadjuk, ha beadhatjuk. A másik pedig a működési támogatás, amit a tavalyi évben megkaptunk. Ha beleférünk, akkor legyen lehetőségünk arra, hogy pályázzunk.. Van-e kérdés ezzel kapcsolatban? Ha nincs, akkor szavazásra bocsájtanom. Aki elfogadja, kérem, kézfeltartással jelezze

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelenlévő 9 tagjából 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta rendkívüli önkormányzati támogatási igény benyújtásáról szóló határozatot.

Füzesgyarmat Város Önkormányzat Képviselő-testületének

37/2017.(III.30.) önkormányzati határozata

2017. évi rendkívüli önkormányzati támogatás iránti igény benyújtásáról

Füzesgyarmat Város Önkormányzat Képviselő-testülete működőképességének megőrzése valamint kötelező feladatainak biztosítása céljából rendkívüli önkormányzati támogatás iránti pályázatot nyújt be a Belügyminiszter valamint a Nemzetgazdasági Miniszter által, Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. melléklet 1. pontja alapján hirdetett, települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatásra vonatkozó pályázati eljárás keretében.

A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt a támogatásra vonatkozó pályázat elkészítésére, a polgármestert pedig a benyújtáshoz szükséges nyilatkozatok megtételére.

Felelős: Dr. Blága János, jegyző,
Bere Károly, polgármester

Határidő: azonnal, de legkésőbb 2017. szeptember 30.

Tizenegyedik napirend

A gyermekétkeztetés térítési díjainak felülvizsgálatáról

Előadó: Bere Károly polgármester, Dr. Blága János, jegyző

Bere Károly polgármester Volt egy olyan gondolatom, hogy ezt egybe tárgyaljuk a beszámolóval, aztán ez elmaradt. Végül is nem történik emelés a tavalyi emeléshez képest a gyermekétkeztetést biztosító vállalkozás adatszolgáltatása alapján. Ezt a Gazdálkodási és Ellenőrzési Bizottság és a Szociális és Humánügyek Bizottság tárgyalta. Megadja a szót Koncz Imrének.

Koncz Imre Gazdálkodási és Ellenőrzési Bizottság elnöke: A térítési díjak változatlanok maradtak. Így a Bizottság egyhangúlag támogatja.

Czeglédi Mária Tünde Szociális és Humánügyek Bizottság elnöke: A Szociális Bizottság is azt emelte ki, hogy a nyersanyag költségek nem változtak, a térítési díjak is változatlanok, így rendelet módosítás nem vált szükségessé, így a Bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolja a határozatot.

Bere Károly polgármester: Van-e kérdés ezzel kapcsolatban? Ha nincs, akkor szavazásra bocsájtanám. Aki elfogadja, az , kérem kézfeltartással jelezze.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelenlévő 9 tagjából 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta a gyermekétkeztetés térítési díjainak felülvizsgálatáról szóló határozatot.

Füzesgyarmat Város Önkormányzat Képviselő-testületének 38/2017.(III.30.) önkormányzati határozata a gyermekétkeztetés nyersanyagköltségének felülvizsgálatáról

Füzesgyarmat Város Önkormányzat Képviselő-testülete, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 147. § (3) bekezdése alapján, település tekintetében gyermekétkeztetést nyújtó szolgáltató által közölt adatok figyelembe vételével felülvizsgálta a gyermekétkeztetés egy főre jutó nyersanyagköltségét és azt, ennek megfelelően a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjait változatlan formában fenntartja.

Felelős: Bere Károly, polgármester

Határidő: azonnal

Tizenkettedik napirend

A Bölcsődei gondozási díj felülvizsgálatáról

Előadó: Gázsóné Kovács Andrea, bölcsőde vezető

Bere Károly polgármester: Az a javaslatunk, hogy Füzesgyarmaton továbbra is ingyenes maradjon a bölcsődei gondozás. Két Bizottság tárgyalta. Gazdálkodási és Ellenőrzési Bizottság és a Szociális és Humánügyek Bizottság tárgyalta.

Czeglédi Mária Tünde Szociális és Humánügyek Bizottság elnöke: A Bizottság továbbra sem javasolja a térítési díj bevezetését. Egyhangúlag 4 igennel szavaztunk.

Koncz Imre Gazdálkodási és Ellenőrzési Bizottság elnöke: Az, hogy a bölcsőde ingyenes, ez azt jelenti, hogy az Önkormányzat 30 millió Forinttal támogatja a működését évente. A Bizottság egyhangúlag támogatja.

Bere Károly polgármester: Van-e kérdés ezzel kapcsolatban? Ha nincs, akkor szavazásra bocsájtánám. Aki elfogadja, kérem kézfeltartással jelezze.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelenlévő 9 tagjából 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta a bölcsődei gondozási díj felülvizsgálatáról szóló határozatot.

**Füzesgyarmat Város Önkormányzat Képviselő-testületének
39/2017.(III.30.) önkormányzati határozata
bölcsődei gondozási díj felülvizsgálatáról**

Füzesgyarmat Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 147. § (3) bekezdése alapján felülvizsgálta a Füzesgyarmati Bölcsőde tekintetében, bölcsődei ellátás szolgáltatási önköltségét.

A Képviselő-testület, tekintettel arra, hogy a Bölcsődében a gondozásért külön személyi térítési díjat nem kíván megállapítani, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 9. § (2) bekezdése alapján az intézményi térítési díjat nulla forintban határozza meg.

A Képviselő testület felhatalmazza a Bölcsőde vezetőjét, hogy az intézményi térítési díj nulla forintban történő megállapítását, valamint a szolgáltatási önköltséget dokumentálja.

Felelős: Gázsóné Kovács Andrea

Határidő: 2017. április 1.

Tizenharmadik napirend

Házi segítségnyújtás kötelező önkormányzati feladat átadásáról

Előadó: Bere Károly polgármester, Dr. Blága János jegyző

Bere Károly polgármester: Arról van szó, hogy Önkormányzatunk a Szeghalom Kistérségi Társulás keretén belül látja el egy intézménnyel a kötelező házi segítségnyújtást. Sajnos ebben az évbe csökkentek a normatívák, ennek köszönhetően 3.823.000.- Forint többletkiadás keletkezett az intézménynél. Ennek kapcsán a Társulásnál született egy javaslat, hogy állapotunk meg a sarkadi Református Szociális Gondozó Központtal, akik ezt az ellátást átvennék a dolgozókkal és az ellátottakkal együtt. Így ezt az összeget nem kell megfizetnünk ebben az esztendőben. Ezt a kérdést is két Bizottság tárgyalta, megadja a szót a Gazdálkodási és Ellenőrzési Bizottság elnökének.

Koncz Imre Gazdálkodási és Ellenőrzési Bizottság elnöke: Ebből az sült ki, hogy az Önkormányzatok támogatása eltérő az egyházakétól. És miután tényleg van erre egy ígéret, hogy a foglalkoztatottakat és ellátottakat is átveszik, így a Bizottság egyhangúlag támogatja.

Bere Károly polgármester: Megadja a szót a Szociális és Humánügyek Bizottság elnökének.

Kovácsné Czeglédi Mária Tünde Szociális és Humánügyek Bizottság elnöke: Azt szeretttük volna megkérdezni a Bizottsági ülésen, hogy miből tevődött össze ez az összeg?

Bere Károly polgármester: Csökkentették a normatívát. Igazából úgy, hogy a gondozási igény alapján többretű normatívát állapítottak meg és általában így sokan a kisebbbe estek bele. Ez pozitív, mert nem betegek, ez azt jelenti. És kevesebb gondozási órát tudnak elszámolni. Magyarul a klasszikus házi segítségnyújtás, amit gondolunk ez alatt, takarítás, bevásárlás az alacsony normatívába esik. Míg a személyes gondoskodás, az a magasabb normatívába. Szerencsére ilyen eset nem sok van Füzesgyarmaton.

Czeglédi Mária Tünde Szociális és Humánügyek Bizottság elnöke: Kissé nehéz helyzetben voltunk úgy gondolom, de a határozati javaslat első részét támogatta a Bizottság 3 igennel és 1 tartózkodással.

Bere Károly polgármester: A Sarkadi Református Egyház azért került előnybe, mert úgy gondolom, hogy Füzesgyarmaton jól ellátják a tevékenységüket. Utóbbi években panasz nem érkezett.

Vida Imre Településfejlesztési, Közbeszerzési és Turisztikai Bizottság elnöke: Megjegyzi, hogy a szöveges előterjesztésben az első rész a határozatban a második. Az jelentett volna egy 3.800.000-es többletköltséget. A másik, a bonyolultabb az pedig az ingyenes megoldás. A mi Bizottságunk is a bonyolultabb, ingyenes megoldást támogatja.

Bere Károly polgármester: Megadja a szót Suchné Szabó Edit képviselőnek.

Suchné Szabó Edit képviselő: Felmerült bennem egy-két gondolat. Ha csökken, a házi segítségnyújtás által az ESZI funkciója, akkor mi lesz az adminisztratív állománnyal? Ez befolyásolhatja-e a későbbiekben, mert ugye akárhogy vizsgáljuk, tudjuk, hogy ez volt a fő profilja ennek az intézményünknek. A házi segítségnyújtás. Tudom, vannak mind emellett kiegészítő tevékenységei.

Bere Károly polgármester: A családsegítők, mint kötelező segítség nyújtás az Önkormányzat részéről.

Suchné Szabó Edit képviselő: Igen, de ugye ebben voltak foglalkoztatva többen és ebben teljesebben talán ki jobban. Ezért fogalmazódott meg bennem a kérdés, hogy az adminisztratív állomány csökkenni fog-e? Illetve, hogy a társulás ezzel a szociális intézmény komplexummal volt életben tartva. A későbbiekben ez esetleg bomláshoz vezethet?

Bere Károly polgármester: Nem konkrétan ez, de ugye a Káptalan füredi táborral kapcsolatban kaptunk egy levelet, a Dévaványai polgármester úrtól, aki bejelenti, hogy 2018. január 1-től kilép a társulásból. Illetve minden át fog így rendeződni. Ez többször lesz még a szociális intézményekkel kapcsolatban napirendi pont. A legutóbb azt az információt kaptam, hogy nem fogja befolyásolni ilyen szempontból egy dolgozónak sem a létét ez az átszervezés. Akiket konkrétan átvesznek, azok hosszú távú közmunkásokként vannak foglalkoztatva. És a többieknek is meg van a maguk helyük és státuszuk. Családsegítés az a klasszikus Önkormányzati feladat, amit ellátunk és mindenképp fogunk így működni. Nagyrészt azonban a szakmai személyzetet a családsegítés köti le. A házi segítségnyújtás nagyon fontos dolog, de nem a legfőbb profil.

Suchné Szabó Edit képviselő: A Társulásnál a későbbiekben mik azok a szempontok, amik alapján a települések össze kapcsolódnak továbbra is?

Bere Károly polgármester: Nem tudjuk még, hogy hogy lesz. Három megoldást tudok ezzel kapcsolatban felvázolni. Van egy kötelező dolog, az orvosi ügyelettel kapcsolatos dolgaink. Ez mindenképp összeköt bennünket. Az orvosi ügyeletet központilag kell ellátni. Nem tudom, hogy a többi település polgármestere és képviselő-testületei hogyan fogják ezt megoldani. Szeghalom is úgy tudja, hogy nem biztos, hogy át kell adni az egyháznak, most addig várunk a következő Társulási ülésre. Az első alkalommal arról volt szó, hogy közösen adjuk át ezt a feladatot, akkor még Dévaványa is benne volt. Aztán bejelentette, hogy majd ki kíván lépni. Elég bonyolult lesz a dolog. De remélhetőleg rendeződni fog.

Czeplédi Mária Tünde Szociális és Humánügyek Bizottság elnöke: A kérdésem az, hogy ha ez még elő fog jönni, erről most kell döntenünk?

Bere Károly polgármester: Igen, erről mindenképpen. Gyakorlatilag az óra ketyeg, a Református Szeretetszolgálat elindult ez ügyben. Valószínűleg jó helyen van. Ugye a most foglalkoztatottaknak is jobb lesz, mert lesz egy állandó munkahelyük.

Kovácsné Czeplédi Mária Tünde Szociális és Humánügyek Bizottság elnöke: Csak arról beszéltünk még a Bizottsági Ülésen, hogy a szakmai háttér nem biztos, hogy meg van minden személy esetében. És kapnak-e ehhez segítséget?

Bere Károly polgármester: Igen, az is megszervezésre került, pont tegnap kaptam a hírt, hogy be lehet iskolázni ezeket az embereket.

Zs. Nagy Sándor képviselő: Annyit szeretnék hozzáfűzni, hogy írásban is legyen, hogy ne szűnjön meg munkahely.

Bere Károly polgármester: A Református Szeretetszolgálat képviselője elmondta a Társulási ülésen, hogy átveszi az embereket, de ez írásban is legyen úgyszólván. Másfelől pedig, hogy lesz egy konkrét feladat átadási szerződés. Ez volt az első lépés, a szándék megerősítve, hogy elindult a folyamat, ez alapján a Presbiteri Tanács elé viszik, ahová ezt a határozatot el is kell majd küldeni. A Társulás utána lemond, mi meg felvesszük ezt a dolgot és lesz még egy

találkozó. A menetrend így néz ki. Van még kérdés esetleg ezzel kapcsolatban? Ha nincs, akkor aki támogatja, hogy átadjuk ezt a feladatot a Református Szeretetszolgálatnak, kézfeltartással jelezze.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelenlévő 9 tagjából 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta a házi segítségnyújtás kötelező önkormányzati feladat átadásáról szóló határozatot.

**Füzesgyarmat Város Önkormányzat Képviselő-testületének
40/2017.(III.30.) önkormányzati határozata
a házi segítségnyújtás ellátásával kapcsolatos döntés meghozataláról**

Füzesgyarmat Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57 § (1) bekezdés d.) pontjában meghatározott házi segítségnyújtás, kötelező önkormányzati feladatát a Sarkad Belváros református Egyházközség által fenntartott Református Szociális Gondozó Központtal kötött ellátási szerződés keretében kívánja ellátni és hozzájárul ahhoz, hogy részére feladatátadási megállapodás keretében átadásra kerüljön a Szeghalom Kistérség Többcélú Társulás által ellátott házi segítségnyújtás feladat.

Felelős: Bere Károly, polgármester

Határidő: azonnal

Tizennegyedik napirend

Háziorvosi feladat-ellátási szerződés kötéséről

Előadó: Bere Károly, polgármester, Fehér László, aljegyző

Bere Károly polgármester: Ugye már említettük a Testületi ülésen, hogy Dr. Pikó Eszter nyugdíjba vonul. Dr. Nagy Vilmos volt itt Februárban, ő veszi át gyakorlatilag a jövő héttől a munkáját. ényeges változások nincsenek az előzményekhez képest.

Ibrányi Éva alpolgármester: Azt szeretném kérdezni, hogy a Testületnek nincs arra ráhatása, hogy mivel megvizsgáltuk a rendelési időt, egy héten csak egyszer van a Doktor úrnak beírva rendelési ideje. Több lakos jelezte, hogy legalább kétszer jó lenne. Ezt meg lehetne vele tárgyalni?

Bere Károly polgármester: Bizottsági ülésen tárgyaltuk a javaslatot.

Kovácsné Czeglédi Mária Tünde Szociális és Humánügyek Bizottság elnöke: Ennek csak örülni kell, hogy van orvosunk és elfogadásra javasoltuk. De pontosan ugyanez a kérdés merült fel a Bizottsági ülésen is.

Fehér László, aljegyző: Nem tudunk ezzel kapcsolatban konzultálni a Doktor úrral.

Bere Károly polgármester: Meg fogjuk ezt a dolgot kérdezni és a következő Testületi ülésen írásban válaszolunk majd.

Dr. Blága János jegyző: A Doktor úr a működési engedélyének feltételeinek ezzel is megfelelt, illetve a rendelési időn kívül ő folyamatosan készenlétben van az ügyeleti órákon kívül. Tehát elérhető a településen.

Bere Károly polgármester: Tehát a településen fog tartózkodni.

Dr. Blága János jegyző: A készenlét megszervezése az ő dolga, hogy hogyan gondolja. De tudjuk ezt az igényt felé jelezni, ez egy működési engedély-módosítással jár.

Bere Károly polgármester: Aljegyző úr, mikor fog aláírni, jönni a Doktor úr?

Fehér László, aljegyző: Úgy gondolom, hogy holnap be fog jönni. De Hétfőn reggel mindenféleképpen be fog jönni. A rendelési idővel kapcsolatban megerősítve azt, amit Jegyző úr elmondott, a működési engedélyében ez szerepel jelenleg. Ezt hirtelen mi nem tudjuk megváltoztatni, viszont lehet egyezkedni és Doktor úr jelzett annyit előre, hogy a rendelési időváltogatás valószínűleg meg fog történni, mert jelenleg vannak még neki feladatai, amik elvégzése miatt volt szükség arra, hogy ezeket a délutáni időpontokat megtartsa magának, hiszen a jelenlegi helyén ő még ügyeleti feladatokat is ellát. Amíg abból ki nem tud lépni, addig ezeket a délutáni időpontokat, tisztességből is fel kell használni. Folyamatában úgy gondolom, hogy nem hosszú idő után, 1-2 hónapon belül, tudunk változtatni ezen. Nyilván, lehet egyezkedni.

Bere Károly polgármester: Aki elfogadja a feladat-ellátási szerződés megkötését, az kérem kézfeltartással jelezze.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelenlévő 9 tagjából 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta a háziorvosi feladat-ellátási szerződés megkötését

**Füzesgyarmat Város Önkormányzat Képviselő-testületének
41/2017.(III.30.) önkormányzati határozata**

A füzesgyarmati 1. számú háziorvosi körzetre feladat-ellátási szerződés megkötése

Füzesgyarmat Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Füzesgyarmat Önkormányzata Képviselő-testületének az egészségügyi alapellátás körzeteinek meghatározásáról szóló 18/2016.(XI.25.) önkormányzati rendelete 1. sz. mellékletében lévő 1. sz. felnőtt, területi ellátási kötelezettségű háziorvosi körzet működtetésére Dr. Nagy Vilmos vállalkozó háziorvossal (orvosi nyilvántartási száma: 46149) a határozat melléklete szerinti tartalommal, **2017. április 1-jétől** határozatlan időre, de minimum 5 évre feladat-ellátási szerződést köt.

Felkéri a Polgármestert a feladat-ellátási szerződés aláírására.

Határidő: 2017. március 31.

Felelős: Bere Károly Polgármester

Bere Károly polgármester: Egy rövid szünetet rendel el.

Bere Károly polgármester: Szünetről visszatérve folytatná a Testületi ülést. Visszaugranék a harmadik napirendi pontunkra, a beszámoló a Füzesgyarmati Gyógycentrum Egészségügyi Szolgáltató beindításával kapcsolatban elvégzett feladatokról.

Harmadik Napirend

Beszámoló a Füzesgyarmati Gyógycentrum Egészségügyi Szolgáltató beindításával kapcsolatban elvégzett feladatokról

Előadó: Kecskeméti Ilona, intézményvezető

Bere Károly polgármester: Ezt a kérdést a Szociális és Humánügyek Bizottsága tárgyalta. Megadja a szót Czeglédi Mária Tünde Szociális és Humánügyek Bizottság elnökének.

Kovácsné Czeglédi Mária Tünde Szociális és Humánügyek Bizottság elnöke: Az intézményvezető kinevezése óta igen sok minden történt. A Bizottság köszöni a tájékoztatást. További jó munkát kívánunk és egyhangúlag elfogadásra javasolta a beszámolót.

Bere Károly polgármester: Köszönöm és meg is adnám akkor a szót Kecskeméti Ilonának, hogy számoljon be pár szóban az elmúlt időszakról.

Kecskeméti Ilona, intézményvezető: Szeretném még egyszer megköszönni a Képviselő testület támogatását. Az Önkormányzat dolgozóinak a segítségét. Nagyon nehéz volt így, hogy igazán senkit nem ismertem és egy igen nehéz hónap áll mögöttünk. Azt hittem, hogy sokkal könnyebb lesz egyrészt a dolgozók megszerzése, másrészt az egész beindítása. Nem volt könnyű, jelenleg úgy néz ki, hogy létszámailag meg vagyunk és a tárgyi feltételek is meg vannak. Folyamatban van a fizioterápiás eszközök újra indítása, szervizelése. És a jövő héten be tudjuk adni a működési engedélyre a kérelmet. Erre biztatást kaptunk, hogy 2-3 napon belül meg van, s ennek birtokában megköthetjük a finanszírozási szerződést. Jelen pillanatban, ha ennek nem lesz semmi akadálya, akkor Április 15-től megkezdhetjük a működésünket.

Bere Károly polgármester: Köszönjük szépen. Kérdések vannak-e személyzeti ügyekben?

Suchné Szabó Edit képviselő: Annyit szeretnék kérdezni, hogy a beszámolóban az van írva, hogy a Gyógytornász állást még nem sikerült betölteni.

Kecskeméti Ilona, intézményvezető: Már meg van. Sőt pályakezdő gyógytornász jelentkeztek, akik júniustól állandó jelleggel tudnak kezdeni.

Vida Imre Településfejlesztési, Közbeszerzési és Turisztikai Bizottság elnöke: Akkor az összlétszám egy körülbelül 20 főt számláló stáb?

Bere Károly polgármester: Közfoglalkoztatottakkal együtt.

Kecskeméti Ilona, intézményvezető: Jelenleg a kezdő létszám 12-13 fő. Nyárra sokkal többen lehetünk. Nyilván ez a beteg létszámtól is függ. Mindenáron nem fogjuk ezt erőltetni, hogy sokan legyünk, ha nincs akkora forgalom.

Dr. Blága János jegyző: Azt tudni kell, hogy a foglalkoztatottakból legalább egyharmad arány Önkormányzati foglalkoztatott.Pl: portás, karbantartó, recepció. A többi szakdolgozó.

Vida Imre Településfejlesztési, Közbeszerzési és Turisztikai Bizottság elnöke: Így már értem.

Bere Károly polgármester: Ha nyereséges, természetesen veszünk még fel embereket.

Zs. Nagy Sándor képviselő: Ha most lefordítjuk a dolgot, akkor Április 15-tel, ha bárki odamegy és időpontot kér, ott lesz orvosi rendelésre időpont, kezeléseket fognak kiírni és elkezdődik ugyanúgy az élet, mint volt?

Kecskeméti Ilona, intézményvezető: Ha a finanszírozási szerződésnek sem lesz akadálya, de ha több nap mondjuk több napot vesz igénybe, akkor is Május 1-je a legkésőbbi időpont. De reméljük, hogy ők is rugalmasak lesznek.

Dr. Blága János jegyző: Ha már valakinek kiírt kezelése van, ő már fel is tudja venni azonnal?

Kecskeméti Ilona, intézményvezető: Igen.

Zs. Nagy Sándor képviselő: Tehát, ha esetleg máshova is jár kezelésre, akkor átjöhet ide.

Kecskeméti Ilona, intézményvezető: Így van.

Bere Károly polgármester: Majd szervezünk egy nyílt napot.

Zs. Nagy Sándor képviselő: Nagyon várta már a lakosság.

Bere Károly polgármester: Van még kérdés esetleg ezzel kapcsolatban?

Suchné Szabó Edit képviselő: Nekem még lenne egy apró a szakmaiságot illetően. Nehéz helyzetben vagyunk mindig, hogy szakembereket találjunk. A „kiszolgáló személyzethez”. Inkább Polgármester úrhoz fordulok, hogy sikerül esetleg olyan fiatalokat itt tartanunk, hogy ténylegesen turizmus szakon végeztek? Léteznek ilyenek?

Bere Károly polgármester: Persze. Most például ott van Lázár Kata, a Tourinformnál dolgozik.

Suchné Szabó Edit képviselő: Mert nagyon fontos itt, hogy emberekkel fognak bánni. És itt beteg emberek is lesznek. Hogy olyan szakember gárda álljon össze.

Bere Károly polgármester: Marton Tibor keresett meg a mai napon, hogy nyári gyakorlatot szeretne a lányának. Nem is tudok most turisztikai szakon végzőt. Szerintem átalakult a felsőoktatás is és kevesen mennek ez irányba. Marika és Esztike emlékeztek Bursa diákokra?

Kovácsné Czeglédi Mária Tünde Szociális és Humánügyek Bizottság elnöke: Nem.

Vízerné Tóth Eszter szociális csoportvezető: 11-12 Bursás van jelenleg.

Bere Károly polgármester: Kevesebb a gyerek is. Esetleg még kérdés van-e?

Várkonyiné Csáforda Éva képviselő: Azt szeretném kérdezni, hogy az anyag vége felé van egy olyan, hogy a többletkapacitáshoz a szakdolgozói gyógytornász szakmai támogató nyilatkozatot megkaptuk és úgy értelmeztem, hogy esetleg lehetőség lenne arra, hogy állandó szakorvos dolgozzon itt a gyógyászati centrumban?

Bere Károly polgármester: Kettő van.

Várkonyiné Csáforda Éva képviselő: De ők nem állandók, hanem Keddi és Csütörtöki napokon rendelnek.

Kecskeméti Ilona, intézményvezető: Nem állandó lehetne, hanem még pluszban lehetne.

Várkonyiné Csáforda Éva képviselő: Értem, tehát a lehetőség a szakorvos foglalkoztatására ott van és ő ugyanígy részmunkaidőben dolgozna.

Dr. Blága János jegyző: Most úgy lesz megoldva, hogy Gyulai kórház létesít nálunk egy telephelyet és az általuk felvett orvosok fogják ellátni a mi normatívánk terhére a feladatot.

Bere Károly polgármester: Megállapodtunk velük egy összegben.

Dr. Blága János jegyző: Reméljük, hogy januártól mi magunktól tudjuk ezeket az orvosokat felvenni, mivel a Gyulai kórháznak vannak bizonyos adminisztrációs költségei, ami a mi normatív támogatásunkból le fog menni.

Bere Károly polgármester: Így a két kórházzal, a Berettyóújfaluival és a Gyulaival közösen tudjuk a problémát megoldani. A gond az, hogy az orvosok maguk is Debreceniek. De Berettyóújfaluban praktizálnak.

Kecskeméti Ilona, intézményvezető: A környéken a Füzesgyarmati komplexumnak igen pozitív a megítélése. Gyarmatiak közül senki nem pályázta meg az állást. Ez egy furcsa szituáció.

Bere Károly polgármester: Kérdés van-e még? Megköszöni a beszámolót és további jó munkát kíván.

Tizenötödik napirend

„A közösségi művelődési intézmény- és szervezetrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztéséről” elnevezésű pályázat benyújtásáról

Előadó: Bere Károly, polgármester, Mata Zoltán, beruházási ügyintéző

Bere Károly polgármester: Ez gyakorlatilag egy alkotóház létesítését jelentené. A Bethlen utcán, a gyakorlókerthben gondoltuk ezt a bővítést elvégezni. Erre tettem javaslatot és mindhárom Bizottság tárgyalta. Megadja a szót Czeglédi Mária Tünde Szociális és Humánügyek Bizottság elnökének.

Kovácsné Czeglédi Mária Tünde Szociális és Humánügyek Bizottság elnöke: Mi az eredeti előterjesztést javasoltuk elfogadásra egyhangúlag.

Vida Imre Településfejlesztési, Közbeszerzési és Turisztikai Bizottság elnöke: Egyhangúlag elfogadásra javasolja a Bizottság.

Koncz Imre Gazdálkodási és Ellenőrzési Bizottság elnöke: 120 millió Forintra lehetne pályázni, 100 %-os támogatottsággal, nincs önrésze a dolognak. De erre az ingatlanra ennyi pénzt nem lehet elkölteni. Legalábbis a Bizottsági ülésen ez hangzott el. Van egy olyan javaslatunk, hogy vizsgálja meg az Önkormányzat, hogy tudja felhasználni a teljes összeget. És ezzel egyhangúlag támogatja a Bizottság.

Bere Károly polgármester: Volt egy módosító javaslatotok is. Miszerint megvizsgáljuk a Gépállomási Iskolánál megvalósítható lenne-e ez a program?

Suchné Szabó Edit képviselő: A Tourinform Iroda bővítése is szóba jött ennek kapcsán. Ott mi lett a vége?

Bere Károly polgármester: Azonnal megvitatjuk, csak az egy másik ügy.

Zs. Nagy Sándor képviselő: Igazából, amelyiket a telek beépíthetőségi százaléka szabott határt, ha jól tudom. Így merült fel a Gépállomási Iskola, a telek mérete miatt. Én öt évre gondolkodtam, hogy vállalnánk a kötelezettséget, ha nyernénk ezt az összeget. Vagy legalább is jó lenne egy 5-6 év múlva, ha más szempontból is kívánnánk hasznosítani, akkor ez egy frekvenciátlanabb helyen lenne. Ez volt az elgondolásom.

Várkonyiné Csáforda Éva képviselő: Hosszú távra ez jobb, mert arra mindig szükség van, azt valóban használja mindig az iskola, mert nem tudja másképp a technika oktatást megtartani.

Zs. Nagy Sándor képviselő: Azt nem bántanánk, ugyanúgy maradna.

Várkonyiné Csáforda Éva képviselő: De jobb lenne az adottságai miatt.

Bere Katalin képviselő: Én csak azt nem értem, hogy van egy nemrég felépített közösségi központ, amit mi használhatnánk, és most csinálunk egy másik kis közösségi központot. Holott ezeket a dolgokat ott is meg lehetne csinálni. Nem értem, hogy annyira jól áll az ország, hogy így szórja a pénzt erre a dologra. A meglévőt kellene kihasználni. De támogatom, mert 100%-os finanszírozású.

Bere Károly polgármester: Akkor lefordítjuk. Ez egy konkrétan kézműves egyesületekre kiírt pályázat. Amit úgy látom, hogy most országos szinten tevékenykedne, és annak lenne itt egy helye. Gyakorlatilag egy intézmény külön válhatna, ha ez a pályázat nyer. Vizsgáljuk meg akkor a lehetőségét, hogy elsősorban a gépállomásnál valósítsuk meg. Ez a módosító javaslat.

Várkonyiné Csáforda Éva képviselő: Nem műemlék jellegű a Gépállomási Iskola?

Bere Károly polgármester: Nem.

Koncz Imre Gazdálkodási és Ellenőrzési Bizottság elnöke: Most azért furcsállom, mert a Bizottsági ülésen ezt kiveséztük. Ez arra nem alkalmas. Azért született ez az átmeneti megoldás, hogy nézze meg az Önkormányzat ezt a 120 milliót. Mert a Bizottsági ülésen egyértelműen az hangzott el, hogy nem alkalmas. Most nem sorolom fel az indokokat, hogy miért.

Zs. Nagy Sándor képviselő: Legfeljebb le lesznek szavazva, úgy vélem nem lenne az ott rossz helyen több célra is tudnánk használni. Egyébként is azt javasoltam, hogy a véleményemet vizsgáljuk meg, az, hogy egyértelműen alkalmatlan nem hangzott el. Ha a vizsgálat után kiderül, hogy nem alkalmas, tárgytalan az egész.

Koncz Imre Gazdálkodási és Ellenőrzési Bizottság elnöke: De elhangzott, hogy nem alkalmas. A műszaki kollégák felsorolták, hogy miért. Akkor meg kellene szünnie, mint iskola. Ez hangzott el. Gyakorlatilag akkor azt szavazzuk meg, hogy ott iskola ne maradjon.

A Bizottsági ülésen az is elhangzott, hogy a gyakorlókertet viszont nem kell bezárni.

Várkonyiné Csáforda Éva képviselő: Igen, mert ott valóságos tanítás folyik, de ott csak technikatánítás és több terem is van.

Bere Károly polgármester: Meddig kell a pályázatot beadni?

Csák Zsolt műszaki csoportvezető: Április 30.

Bere Károly polgármester: Vissza kell még egyszer hozni.

Dr. Blága János jegyző: 26-án lesz még egy Testületi ülés.

Bere Károly polgármester: Egyébként meg azért van a Településfejlesztési Bizottság, hogy ott döntsék el, vizsgálják meg mindkettőt, és akkor ott eldől. Máshogyan nem tudjuk megcsinálni. Szavaztatnám azt, hogy adjuk be a pályázatot és Településfejlesztési Bizottság vizsgálja meg mindkettőt. Csináljon egy látványtervet, és megbeszéljük. Használjuk ki a Bizottságot arra a célra amire létrehoztuk.

Tehát, szavaztatnám azt, hogy adjuk be a pályázatot és Településfejlesztési Bizottság vizsgálja meg mindkettő tervet.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelenlévő 9 tagjából 8 igen szavazattal, tartózkodás és 1 ellenszavazat elfogadta „A közösségi művelődési intézmény- és szervezetrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztéséről” elnevezésű pályázat benyújtását

**Füzesgyarmat Város Önkormányzat Képviselő-testületének
42/2017.(III.30.) önkormányzati határozata**

az EFOP-4.1.7-16 jelű „A közösségi művelődési intézmény- és szervezetrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései” című pályázati lehetőségről

Füzesgyarmat Város Önkormányzata pályázatot nyújt be a Magyar Kormány által meghirdetett, EFOP-4.1.7-16 azonosító számú, „A közösségi művelődési intézmény- és szervezetrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései” című felhívásra. A támogatás elnyerése esetén a felhívásban foglaltakat megára nézve elismeri és betartja.

Igényelhető támogatás: 50-120 millió Ft

Támogatási intenzitás: 100%

Támogatási kérelem benyújtási időszaka: 2017. március 31. - 2017. április 30.

Határidő: 2017. április 30.

Felelős: Bere Károly, polgármester

Tizenhatodik napirend

Önkormányzati feladatellátás szolgáló fejlesztésekre vonatkozó pályázat benyújtásáról

Előadó: Bere Károly, polgármester, Mata Zoltán, beruházási ügyintéző

Bere Károly polgármester: Mindhárom Bizottságunk tárgyalta. Itt az utépítésre illetve a Bölcsődei területek ellátására lehetne pályázni. A javaslat az utépítés irányába indult el. Megadja a szót Kovácsné Czeglédi Mária Tünde Szociális és Humánügyek Bizottság elnökének.

Kovácsné Czeglédi Mária Tünde Szociális és Humánügyek Bizottság elnöke: Mi is a második határozati javaslattal értettünk egyet, melynek a célja az utépítés. 4 igennel szavaztunk.

Vida Imre Településfejlesztési, Közbeszerzési és Turisztikai Bizottság elnöke: Szintén az utépítést támogatja a Bizottság, illetve, ha lehet nevesíteni, az Aradi utca, ami az ipari park környékét tehermentesítené.

Koncz Imre Gazdálkodási és Ellenőrzési Bizottság elnöke: 23 millió Forintról van szó, amiből 8 millió Forintot kell állni az Önkormányzatnak. És a Bölcsőde felújítására lehet más pályázatból vélhetően pénzt lehívni, így a Bizottság támogatja, hogy az Aradi és Lehel utcák felújítására fordítsuk ezt az összeget.

Bere Károly polgármester: Kérdés ezzel kapcsolatban van-e? Ha nincs, szavazásra bocsájtom a kettes határozati javaslatot, hogy az útfelújításban az Aradi és Lehel utcák felújítása történjen meg.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelenlévő 9 tagjából 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta az önkormányzati feladatellátás szolgáló fejlesztésekre vonatkozó pályázat benyújtásáról szóló határozatot.

**Füzesgyarmat Város Önkormányzat Képviselő-testületének
43/2017. (III. 30.) határozata
az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” című pályázati
lehetőségről**

Füzesgyarmat Város Önkormányzata pályázatot nyújt be a helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásáért felelős miniszterrel közösen hirdetett, a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatásra” című pályázati felhívásra.

Támogatási kérelmét az alábbi alcélra adja be:

c) Belterületi utak, járdák, hidak felújítása

A kérelem pozitív bírálata esetén a pályázat megvalósításához szükséges önerőt 2017. évi költségvetéséből biztosítja.

Igényelhető maximális támogatás: bruttó 15.000.000;- Ft

Támogatási intenzitás: 65%

Támogatásra maximálisan fordítandó önerő: 8.076.923;- Ft

Pályázat benyújtási határideje: 2017. május 2.

Határidő: 2017. május 2.

Felelős: Bere Károly

Tizenhetedik napirend

Egyedi kockázatok kezelését, katasztrófákkal szembeni ellenálló képességet és katasztrófakezelő rendszerek fejlesztését célzó beruházások támogatására vonatkozó pályázat benyújtásáról

Előadó: Bere Károly, polgármester, Tőkésné Gali Mónika, Tourinform Irodavezető

Bere Károly polgármester: Ez egy ROHU pályázat, Bors Önkormányzatával közösen. Egy JBC márkájú kotró-rakodógép beszerzésére, és egy tűzoltó autóra, terepjáró felszerelésre és adminisztrációs költségekre. A Gazdálkodási és Ellenőrzési Bizottság és a Településfejlesztési, Közbeszerzési és Turisztikai Bizottság tárgyalta. Megadja a szót Koncz Imre Gazdálkodási és Ellenőrzési Bizottság elnökének.

Koncz Imre Gazdálkodási és Ellenőrzési Bizottság elnöke: Veszünk még egy árok ásót és egy kis teherautót. Gyakorlatilag ez ugyanez az ügylet. Az Önkormányzatnak nem kerül pénzébe, mert az első szerencsés vásárlású árokásónk lenne a fedezete a saját forrásnak. A Bizottság egyhangúlag támogatta.

Vida Imre Településfejlesztési, Közbeszerzési és Turisztikai Bizottság elnöke: Hasonló okok miatt a mi Bizottságunk is egyhangúlag támogatta.

Bere Károly polgármester: Kérdés van-e ezzel kapcsolatban?

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelenlévő 9 tagjából 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta az egyedi kockázatok kezelését, katasztrófákkal szembeni ellenálló képességet és katasztrófakezelő rendszerek fejlesztését célzó beruházások támogatására vonatkozó pályázat benyújtását

**Füzesgyarmat Város Önkormányzat Képviselő-testületének
45/2017.(III.30.) önkormányzati határozata
ROHU pályázat benyújtásáról**

Füzesgyarmat Város Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot nyújt be, Bors település Önkormányzatával közösen, az „Egyedi kockázatok kezelését, katasztrófákkal szembeni ellenálló képességet és katasztrófakezelő rendszerek fejlesztését célzó beruházások támogatása” elnevezésű pályázat keretében.

A pályázat Füzesgyarmat Város Önkormányzatára eső támogatási összege: 163.800 euro

A pályázat Füzesgyarmat Város Önkormányzatára eső saját ereje: 8.190. euro

A pályázat keretében megvalósuló tevékenységek:

- 1 db kotró-rakodó gép beszerzése
- 1 db Tűzoltó autó (Pickup terepjáró felszereléssel) beszerzése

A Képviselő-testület nyilatkozik, hogy a projekt összköltség 5 % -nak megfelelő, azaz 8.190. euro összegű saját forrást a projekt megvalósításához biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a támogatást nyújtsa be, illetve az ahhoz szükséges nyilatkozatokat az Önkormányzat nevében tegye meg.

Határidő: 2017. március 1.

Felelős: Bere Károly, polgármester

Tizennyolcadik napirend

„Esély Otthon” című pályázat benyújtásáról

Előadó: Bere Károly, polgármester, Csák Zsolt, műszaki csoportvezető

Bere Károly polgármester: Ez az jelenti, hogy a régi gyógyszertár épületét alakítanánk át fiatalok részére lakássá. Több kérdés van még a pályázattal kapcsolatban, ezért kérnélek benneteket, hogy támogassátok. Mindhárom Bizottság tárgyalta. Megadja a szót Czeglédi Mária Tünde Szociális és Humánügyek Bizottság elnökének.

Czeglédi Mária Tünde Szociális és Humánügyek Bizottság elnöke: A pályázat benyújtását a Bizottság egyhangúlag támogatta.

Vida Imre Településfejlesztési, Közbeszerzési és Turisztikai Bizottság elnöke: Szintén egyhangúlag támogatta

Koncz Imre Gazdálkodási és Ellenőrzési Bizottság elnöke: Jelenlegi kiírási formában ez a pályázat életképtelen, tehát 45 ezer Forint/négyzetméter támogatást biztosítanak. Ennyiből nem lehet egy lakást megépíteni. A Bizottsági ülésen elhangzott, hogy elképzelhető, hogy a kiírás feltételei módosulnak, ezért a Bizottság úgy támogatja egyhangúlag, hogyha az Önkormányzatnak ez nem kerül plusz pénzébe, ezzel a módosítással.

Várkonyiné Csáforda Éva képviselő: Felújításról van szó, nem megépítésről?

Bere Károly polgármester: Meglévő önkormányzati épületet kellene átalakítani. Gondolkodtunk, hogy vegyünk egyet? De nem tudunk olyan áron vásárolni, hogy megérje. Maradt a saját ingatlan.

Dr. Blága János jegyző: Azt azért hozzátenném, hogy a pályázat életképtelen volta nem valós. A pályázat ezen része életképtelen, ezen kívül itt van még legalább öt főtevékenység, amit meg lehet valósítani és a fiatalok életpálya építését szolgálná. Ahogy Csoportvezető úr elmondta, a pályázati kiírás jelenleg felülvizsgálat alatt áll pont a lakásárak alacsonysága miatt, nem tudom milyen statisztikai adatok alapján szolgáltatta ezt az adatot a NAV, hogy Füzesgyarmaton 45 ezer Forint négyzetmétere a lakásnak átlagosan, sajnos ezt kaptuk. Ettől függetlenül a többi része jelentős könnyebbséget okozhat a helyi fiatalságnak.

Zs. Nagy Sándor képviselő: Konkrétan már terveket kellett készíteni?

Bere Károly polgármester: Már Kovács Zsolt tervezőt megkértük, hogy gondolkodjon, hogy mit lehetne kihozni a dologból? 4 lakás lenne kialakítva.

Bere Károly polgármester: Kérdés van-e ezzel kapcsolatban? Aki támogatja a pályázat beadását, kérem kézfeltartással jelezze.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelenlévő 9 tagjából 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta az „Esély Otthon” című pályázat benyújtását

**Füzesgyarmat Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2017. (III. 30.) határozata**

Az „Esély Otthon” program megvalósítása Füzesgyarmaton elnevezésű pályázat benyújtásáról

Füzesgyarmat Város Önkormányzata az „Esély Otthon” elnevezésű EFOP-1.2.11-16 azonosító számú pályázati felhívásra elkészített projektötletet jóváhagyja. Támogatási kérelem benyújtását határozza el, a vidék népességmegtartó képességének javítása, a fiatalok vidékről történő elvándorlásának megakadályozása, a vidéki fiatalok számára reális életpálya modell kialakításának segítése érdekében.

A Képviselő-testület kizárólag akkor járul hozzá a pályázat benyújtásához, amennyiben az további önkormányzati saját forrás bevonásával nem jár.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázat megvalósításához szükséges intézkedéseket, együttműködési megállapodásokat kösse meg, valamint a pályázat benyújtásához szükséges feladatokat lássa el.

Határidő: a végleges pályázati felhívásban szereplő határidő

Felelős: Bere Károly polgármester

Bejelentések

Első bejelentés

19.1 Vízterhelési díjakról

Előadó: Dr. Blága János jegyző

Bere Károly polgármester: Az Alföldvíznek volt egy megkeresése. Ezt a Településfejlesztési, Közbeszerzési és Turisztikai Bizottság tárgyalta. A lényeg, hogy csökken a vízterhelési díj. Megadja a szót Vida Imrének, a Településfejlesztési, Közbeszerzési és Turisztikai Bizottság elnökének. Helyesbít, mert mindhárom Bizottság tárgyalta.

Vida Imre Településfejlesztési, Közbeszerzési és Turisztikai Bizottság elnöke: Mivel csökkentésről van szó, ezért is támogatja egyhangúlag a Bizottság.

Czeglédi Mária Tünde Szociális és Humánügyek Bizottság elnöke: Egy hozzájáruló Határozatot kell hoznunk és így a Bizottság egyhangúlag támogatja.

Koncz Imre Gazdálkodási és Ellenőrzési Bizottság elnöke: Mivel konkrétan a felére csökkent, így a Bizottság egyhangúlag támogatta.

Bere Károly polgármester: Aki támogatja a javaslatot, az kérem kézfeltartással jelezze!

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelenlévő 9 tagjából 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta a vízterhelési díjakról szóló javaslatot.

Füzesgyarmat Város Önkormányzat Képviselő-testületének

49/2017. (III. 30.) határozata

vízterhelési díj bevezetésének tudomásul vételéről

Füzesgyarmat Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – a településen szennyvíz közszolgáltatást végző Alföldvíz Zrt. javaslatára – tudomásul veszi, hogy 2017. április 1-i hatállyal Füzesgyarmat Város Önkormányzatának illetékességi területén szennyvíz közszolgáltatást igénybevevők tekintetében jelen határozat 1. mellékletében meghatározott vízterhelési egységdíjak kerülnek meghatározásra.

A Képviselő-testület felhívja a polgármestert, hogy jelen határozatáról a szennyvíz közszolgáltatást végző Alföldvíz Zrt.-t értesítse.

Határidő: 2017. április 1.

Felelős: Bere Károly, polgármester

1. melléklete Füzesgyarmat Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2017. (III. 30.) határozatához

Fogyasztói szegmens	Vízterhelési egységdíj (Ft/m ³)
Lakosság	1.80
Önkormányzat	2,00
Hatóság	3,00

Második bejelentés 19.2 Ingatlanokkal kapcsolatos döntésekről

Előadó: Dr. Blága János jegyző

Bere Károly polgármester: Ez több ingatlannal kapcsolatos bejelentés, ügylet. Sorban elmondom és átadom a Gazdálkodási és Ellenőrzési Bizottságnak és a Településfejlesztési, Közbeszerzési és Turisztikai Bizottságnak a szót. Először is a Golden Pallet kíván megvásárolni egy területrészt 200 ezer Forint értékben. A 205/2-es hrsz-ú, a bejárat előtti területet, ahol jelenleg fát tárolnak. Megadja a szót Vida Imrének.

Koncz Imre Gazdálkodási és Ellenőrzési Bizottság elnöke: A mi Bizottságunk is egyhangúan támogatja.

Bere Károly polgármester: Ha nincs kérdés ezzel kapcsolatban, akkor szavazásra bocsájtom. Aki támogatja, hogy 200 ezer Forintért értékesítsük ezt a területet, az kérem, kézfeltartással jelezze.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelenlévő 9 tagjából 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta a javaslatot.

Füzesgyarmat Város Önkormányzat Képviselő-testületének 50/2017. (III. 30.) határozata a Füzesgyarmat belterület 205/2. hrsz.-ú ingatlan értékesítéséről

Füzesgyarmat Város Önkormányzatának Képviselő-testülete értékesíti a tulajdonában lévő, a Füzesgyarmati ingatlan-nyilvántartásban belterület 205/2 hrsz. alatti ingatlant a Golden Pallett Kft. részére, az értékbecslésben meghatározott 200.000 forint vételár ellenében.

A vevőt terhelik az ingatlan értékbecslésével kapcsolatos költségek.

A képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert az adásvételi szerződés elkészíttetésére és felhatalmazza annak aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Bere Károly, polgármester

Bere Károly polgármester: A második, a Füzesgyarmat belterületű 1604-es hrsz-ú ingatlan 50%-át szeretné megvásárolni egy lakos és annak kapcsán, hogy ott garázst helyezzen el. A Jókai utcán található, a régi műemlék jellegű parasztház helyére. Az ingatlant rendbe tettük tavaly, a bontása megtörtént az épületnek. Ezt is tárgyalta a Településfejlesztési, Közbeszerzési és Turisztikai Bizottság is.

Vida Imre Településfejlesztési, Közbeszerzési és Turisztikai Bizottság elnöke: Igen, úgy gondoljuk, hogy más célra kellene hasznosítani a terület megosztása abszolút szerencsétlen, ezért a Bizottság nem támogatja.

Koncz Imre Gazdálkodási és Ellenőrzési Bizottság elnöke: Nem is lehet megosztani a telket, tehát ez jogilag nem kivitelezhető. Ezért a Bizottsági ülésen felmerült, hogy adjuk el így egyben, de ezt a Bizottság 4 nem és 1 igen mellett elutasította.

Dr. Blága János jegyző: Az előzetes értébecslés alapján 1 millió 400 ezret ér az egész telek.

Bere Károly polgármester: A javaslatom az lett volna, hogy ne adjuk el, a másik, pedig ha a szociális város rehabilitációban szeretnénk oda családi házat építeni. Aki azt a javaslatot támogatja, hogy nem adjuk el, kérem, kézfeltartással jelezze.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelenlévő 9 tagjából 8 igen szavazattal, 1 nem szavazattal 0 tartózkodás mellet elfogadta a javaslatot.

Füzesgyarmat Város Önkormányzat Képviselő-testületének

51/2017. (III. 30.) határozata

a Füzesgyarmat belterület 1604/1. hrsz.-ú ingatlan egy részének értékesítéséről

Füzesgyarmat Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nem értékesíti a tulajdonában lévő, a Füzesgyarmati ingatlan-nyilvántartásban belterület 1604/1 hrsz. alatti ingatlant

A képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert hogy értesítse a kérelmet benyújtókat a döntéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Bere Károly, polgármester

Bere Károly polgármester: Az utolsó pedig a Nagygyepi boltot szeretné a tulajdonos eladni az Önkormányzatnak. A Településfejlesztési, Közbeszerzési és Turisztikai Bizottság és a Gazdálkodási és Ellenőrzési Bizottság is tárgyalta.

Vida Imre Településfejlesztési, Közbeszerzési és Turisztikai Bizottság elnöke: Nem javasoljuk az ingatlan megvásárlását.

Koncz Imre Gazdálkodási és Ellenőrzési Bizottság elnöke: A mi Bizottságunknak is egyhangúan az a véleménye, hogy ne vegyük meg.

Bere Károly polgármester: Aki nem támogatja az ingatlan megvásárlását, az kérem kézfeltartással jelezze.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelenlévő 9 tagjából 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta az alábbi határozatjavaslatot.

**Füzesgyarmat Város Önkormányzat Képviselő-testületének
52/2017. (III. 30.) határozata
az 5525 Füzesgyarmat Bajcsy-Zsilinszki u. 22. sz. alatti ingatlan megvásárlásáról**

Füzesgyarmat Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az 5525 Füzesgyarmat Bajcsy-Zsilinszki u. 22. sz. alatti ingatlan tekintetében benyújtott eladási ajánlatot és az ajánlatra tekintettel nyilatkozik, hogy az ingatlant kötelező önkormányzati feladatai ellátása céljából nem kívánja megvásárolni.

Felhatalmazza a Polgármestert, hogy döntéséről az eladási ajánlatot benyújtót értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Bere Károly, polgármester

Bere Károly polgármester: Van nekem még egy bejelentésem, ez technikai és csak szeretném, hogy tájékozzátok róla. Arról van szó, hogy a labdarúgó csapatunk elég előkelő helyen áll a megyei bajnokságon, és most kell beadni az NB 3-mal kapcsolatos licenszkérelmet. Ennek kapcsán egy külön mosdó helyiséget, illetve egy beléptető helyiséget kell a vendég szurkolóknak biztosítani. Ennek kapcsán vetődött fel, hogy a Tourinform irodánál ezt rendbe tennénk és a sportmérkőzések alkalmával használhatnák a vendégszurkolók. Egy orvosi szobát is kell itt fenntartani, ha az orvos pld. dopping tesztet szeretne csinálni.

Dr. Blága János jegyző: Valószínűleg egy mobil WC lebetonozva várhatóan megoldja majd a feladatot. Inkább orvosi szoba, vagy dopping vizsgálati szoba, amire szükség van az épületbe. Nem fognak a drukkolók garázdálkodni itt.

Bere Károly polgármester: De valószínű itt lesznek beengedve.

Vida Imre Településfejlesztési, Közbeszerzési és Turisztikai Bizottság elnöke: Ez így teljesen rendben van, de egyéb költséggel jár majd a szintugrás?

Bere Károly polgármester: Egyetlen dolog lehet, a lelátó lefedése. Igyekszünk ezt is tagolni. És mivel az MB 3-as szint fél profi szintnek minősül, remélhetőleg több támogatás lesz elérhető. Ahhoz hogy ezen a szinten támogatást kapjunk, 2-3 Füzesgyarmatit kell alkalmaznunk. Akkor szavazásra bocsájtom, hogy aki támogatja a bejelentést, kérem, kézfeltartással jelezze.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelenlévő 9 tagjából 7 igen szavazattal, 1 nem szavazattal és 1 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot.

Bere Károly polgármester: Nincs más bejelentésem. Esetleg kérdés van-e?

Várkonyiné Csáforda Éva: képviselő Azt szeretném kérdezni, hogy az iskola sportcsarnok mögötti területén található műfüves pályához úgy volt, hogy annak meg volt az ünnepélyes átadója, de arról volt szó, hogy lesz egy átjáró. A beton gömbök, gyűrűk már ott vannak. Jó lenne már végre megcsinálni, mert lassan egy év telik el az átadás óta.

Turbucz Róbert, Városgazdálkodási Igazgató: Először a Tanuszoda munkálatait el kellene végezzük, azután meg fogjuk csinálni.

Várkonyiné Csáforda Éva: képviselő: És igaz az, hogy az átjáró nem ott lesz, ahová az anyagot letették, hanem a régi hidat akarjátok kiszélesíteni, megerősíteni?

Turbucz Róbert, Városgazdálkodási Igazgató: Ilyen szinten még nincs eldöntve. Oda rakjuk, ahol mindenkinek jó.

Várkonyiné Csáforda Éva: képviselő: Még egy kérdés, ha a sportcsarnokban meghibásodik valami, a karbantartási munkálatokat ki látja el? Robiék felé kell jelezni?

Turbucz Róbert, Városgazdálkodási Kft. Igazgató: Én úgy tudom, aztán majd Polgármester úr javítson ki, hogy az oka, hogy a csarnok ilyen kedvezményes áron van biztosítva a KLIK részére az az, hogy a karbantartási feladatokat a jelenleg az ő foglalkoztatottjai látják el.

Dr. Blága János jegyző: A sportcsarnok használatával kapcsolatban jelenleg nem sikerült egyességre jutni az intézmény fenntartóval, tekintettel arra, hogy az Önkormányzat nem szeretné akadályozni azt ne legyenek a foglalkozások a gyermekek részére bonyolítva, így mindent el fog végezni a, Városgazdálkodási Kft., amíg nem születik megállapodás. Annyit tudni kell, hogy a tankerületi központ egy 3 hónap alatt nem reagált a szerződéses ajánlatunkra. Újra fel lesz a kapcsolat véve velük és megpróbáljuk Igazgató asszonyt jó belátásra téríteni. Ezzel kapcsolatban a karbantartási és kis javítási feladatokat el fogja végezni a Városgazdálkodási Kft.

Várkonyiné Csáforda Éva: képviselő: Köszönöm szépen, akkor oda fogunk fordulni.

Suchné Szabó Edit, képviselő: Lenne nekem is egy kérdésem. A Sárrét utcán jártam. És azok a „szintén” betongyűrűk elfoglalják az ültetendő eperfák területét. Az még a szennyvíz beruházásból maradt itt? Mert nagyon csúnyák.

Bere Károly polgármester: Igen, gyakorlatilag megkaptuk azokat ajándékba. Értékesek azok a dolgok.

Dr. Blága János jegyző: A tanuszodánál valószínűleg felhasználhatók.

Suchné Szabó Edit, képviselő: De ott rengeteg van. Vigyük már el onnan.

Bere Károly polgármester: Igen, tervben van.

Suchné Szabó Edit, képviselő: A másik, hogy a Májusi Testületi ülésre, mivel éppen egy éve lesz akkor, hogy Dr. Zákány Zsolt főorvos úr itt rendel, hívjuk meg és tartsa meg a beszámolóját.

Bere Károly polgármester: Jegyző úr majd kiküldi a meghívóját.

Suchné Szabó Edit, képviselő: A másik, hogy a Községi Központban, nagyon szép és szuper, az orvosi szoba, mindenre alkalmas, csak nincs benne kézmosó. Amikor a rendeléshez kerestük a helyiséget anno, megírtam a kérelmet az irányító hatóság részére és vélhetően ide adták volna a részünkre, de akkor derült ki, hogy nincs víz. Ez a későbbiekben, mivel sok tervünk van és az egészségvédelem is köztük szerepel, hogy valaki tudna-e lépni ez ügyben, a későbbiekben? Ez így lett átadva.

Bere Károly polgármester: Jelezni fogjuk a fenntartónak. De nem biztos, hogy szét fogja verni az épületet.

Dr. Blága János jegyző: Csap azért van?

Suchné Szabó Edit, képviselő: Nincs. Nagyon szép világos, de a funkcióját nem tudja betölteni. Az ÁNTSZ alapján kötelező a csap.

Bere Károly polgármester: Ez ügyben lépünk majd valamit. További kérdés van?

Zs. Nagy Sándor, képviselő: Továbbra is nagyon kátyúsak az utak. Egy időpontot szeretnék kicsikarni belőled.

Bere Károly polgármester: Robival Hétfőn beszéltük, hogy, ha a tanusodában befejeződnek a munkák, akkor elkezdnének ezek a felújítások. Ugye van közmunkaszerződés erre? Április, Májusban megcsináljuk. Azt kértem, hogy a KUKÁ-hoz vezető út, a Pozsonyi utca legyen először. Van pénzünk rá?

Turbucz Róbert, Városgazdálkodási Kft. ügyvezetője: A jövő héten elkezdjük a felújítást. Valóban a Közmunka Programban van erre összeg. Az aszfaltok javítása a keverőtelepek miatt április-májusban el tud kezdődni. A Pozsonyi utcát illetően, ott viszonylag nagyobb munka lesz, kell egy szélesítés. A Városgazdálkodási Kft.-nél van egy 3 millió Forintos keret erre betervezve. Ez sajnos túl sok mindenhez nem elég. Átdolgozáshoz, mint a tavalyi évben elég.

Bere Károly polgármester: További kérdés, illetve bejelentés van-e?

Czeglédi Mária Tünde Szociális és Humánügyek Bizottság elnöke: Kiküldtem a meghívót a testületi tagoknak, szeretettel várjuk a lakosságot Április 8-án az Országos Mazsorett Fesztiválra.

Bere Károly polgármester: Köszöni szépen a részvételt mindenkinek. A nyílt ülést bezárja, Zárt üléssel folytatják a Képviselő-testületi ülést.

K.m.f.

Bere Károly
polgármester

Dr. Blága János
jegyző