



# Füzesgyarmat Város Önkormányzat

## Jegyzője

5525 Füzesgyarmat, Szabadság tér 1. szám

☎ (66) 491-956 Fax: 491-361

E-mail: [jegyzo@fuzesgyarmat.hu](mailto:jegyzo@fuzesgyarmat.hu)

---

### Előszó

Füzesgyarmat Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 1990-ben hozta létre a Füzesgyarmati Polgármesteri Hivatalt az önkormányzat működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására. A hivatali munka sokrétűsége jelen beszámolóból visszatükröződik a Tisztelt Képviselő-testület részére. Munkánk ellátása során folyamatosan törekszünk arra, hogy a helyi lakosság érdekeit szolgáljuk mindenek felett, úgy, hogy eljárásaink során hiánytalanul végrehajtsuk azokat a döntéseket, amelyeket a Tisztelt Képviselő-testület illetve a Polgármester számunkra meghatároz. Munkánk során törekszünk arra, hogy a Város működése soha ne múljon azon, hogy egy-egy hivatali foglalkoztatott hogyan látja el a feladatait, mindenki törekszik arra, hogy tevékenységével hozzájáruljon a Képviselő-testület által meghatározott közös célok eléréséhez. A számunkra meghatározott feladatok ellátása során megpróbálunk kreatívan és tevékenyen hozzájárulni a közös sikerek eléréséhez, ahhoz, hogy Füzesgyarmat Város megtartsa térségi meghatározó szerepét, és példamutató legyen más települések előtt. Kérem, hogy az alábbi részletezés szerint legyenek szívesek a hivatali munkával kapcsolatos tevékenységeket áttekintetni, a beszámolóban foglaltakat véleményezni és esetleges javaslataikkal jövőbeli munkánkat segíteni.

Dr. Blága János

jegyző



# Füzesgyarmat Város Önkormányzat

## Jegyzője

5525 Füzesgyarmat, Szabadság tér 1. szám

☎ (66) 491-956 Fax: 491-361

E-mail: [jegyzo@fuzesgyarmat.hu](mailto:jegyzo@fuzesgyarmat.hu)

---

### Tartalom

|   |    |
|---|----|
| 1. A Képviselő-testület és a bizottságok munkájával kapcsolatos feladatellátás: .....     | 5  |
| 2. Igazgatási Osztály feladatellátása.....  | 5  |
| A köznevelés .....  | 6  |
| Közművelődési ügykör .....  | 6  |
| Birtokvitás ügyek .....   | 6  |
| Egészségügyi alapellátás .....  | 6  |
| Katasztrófavédelmi (polgári védelmi és mozgósítási) feladatok .....                       | 6  |
| A munkavédelmi és tűzvédelmi feladatellátás .....   | 6  |
| A civil szervezetek önkormányzati támogatásával kapcsolatos ügykör .....                  | 7  |
| 3. Szociális Csoport feladatellátása .....  | 7  |
| Jegyzői hatáskörbe tartozó államigazgatási hatósági ügyek: .....                          | 7  |
| A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény .....  | 7  |
| Önkormányzati hatósági ügyek: .....   | 8  |
| Települési támogatások: .....   | 8  |
| Anyakönyvi ügyek .....  | 10 |
| 4. Informatikai ügyek .....   | 10 |
| 5. Hagyatéki Ügyek.....   | 11 |
| 6. Kereskedelmi ügyek .....   | 11 |
| 7. A Füzesgyarmati Polgármesteri Hivatal 2016. évi humánpolitikája.....                   | 11 |
| Polgármesteri Hivatal 2016. január 1-i, személyi állapota szervezeti egységenként:.....   | 12 |
| A Hivatal létszámösszetétele végzettség, besorolás szerint: .....                         | 13 |
| Közszolgálati jogviszony megszűnések .....  | 14 |
| Közszolgálati jogviszony létesítése a Polgármesteri Hivatalban .....                      | 14 |
| A közszolgálati jogviszonyban állók összetétele életkor szerint 2016. december 1-én ..... | 14 |
| Köztisztviselők teljesítményértékelése .....  | 15 |
| Átlagfizetések a Hivatalban.....  | 15 |
| Jubileumi jutalmak alakulása .....  | 16 |
| Továbbképzés .....  | 16 |
| Ügyiratforgalom .....   | 16 |
| 8. Műszaki csoport tevékenysége.....  | 17 |



# Füzesgyarmat Város Önkormányzat

## Jegyzője

5525 Füzesgyarmat, Szabadság tér 1. szám

☎ (66) 491-956 Fax: 491-361

E-mail: [jegyzo@fuzesgyarmat.hu](mailto:jegyzo@fuzesgyarmat.hu)

---

|   |  |
|---|--|
| Településfejlesztési Operatív Programra benyújtott pályázatok .....   | 17                                     |
| Egyéb EU-s és hazai finanszírozású pályázataink: .....  | 19                                     |
| További műszaki feladatok: .....  | 20                                     |
| 9. Iktatás, ügyiratkezelés, irattár .....   | 21                                     |
| 10. Közterület-felügyelet feladatellátása .....   | 23                                     |
| Közterület használati engedély .....  | 23                                     |
| A közterület tisztán tarása .....   | 23                                     |
| Befogott kutyák .....   | 23                                     |
| Alkoholszondás ellenőrzés .....   | 24                                     |
| Bejelentés alapján történő helyszíni ellenőrzések végrehajtása .....  | 24                                     |
| Együttműködés a rendőrséggel.....   | 24                                     |
| A feljelentések és a helyszíni bírság .....   | <b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b> |
| A közvilágítások folyamatos ellenőrzése .....   | 24                                     |
| Jelzése az E-on felé és az ezzel kapcsolatos lakossági bejelentések kezelése, is a Közterület-felügyelet munkájához tartozik..... | 24                                     |
| Az elhullott állatok eltávolítása a közterületekről .....   | 24                                     |
| Piac rendszeres ellenőrzése .....   | 24                                     |
| Az Önkormányzat és más civil szervezetek által megrendezésre kerülő különböző rendezvények biztosítása.....                       | 24                                     |
| Közérdekű munkát végző személyek.....   | 25                                     |
| A munkatársak esetleges helyettesítése .....  | <b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b> |
| 11. Pénzügyi Osztály 2016. évben ellátott feladatai.....  | 25                                     |
| Személyi feltételek.....  | 25                                     |
| Képviselő-testület, bizottságok hatáskörébe tartozó pénzügyi, gazdasági döntések .....  | 26                                     |
| Operatív gazdálkodás .....  | 27                                     |
| Számvetési számlák .....  | 27                                     |
| Központi költségvetési forrásból történő támogatások igénylése .....  | 29                                     |
| Bevállási kötelezettségek .....   | 30                                     |
| Eszköznyilvántartással és leltározással kapcsolatos teendők.....  | 30                                     |
| Népszavazás .....   | 30                                     |
| 12. A közfoglalkoztatási Iroda működése.....  | 30                                     |
| 13. Éven belüli, egyéb speciális feladatok, amelyek több iroda összehangolt tevékenységét igényelték.....                         | 33                                     |



# Füzesgyarmat Város Önkormányzat

## Jegyzője

5525 Füzesgyarmat, Szabadság tér 1. szám

☎ (66) 491-956 Fax: 491-361

E-mail: [jegyzo@fuzesgyarmat.hu](mailto:jegyzo@fuzesgyarmat.hu)

---

|  |    |
|--|----|
| Víziközmű Társulat.....  | 33 |
| Népszavazás lebonyolítása .....  | 33 |
| Gyógycentrum kialakításával kapcsolatos feladatok .....  | 33 |
| Az általános iskola működtetési jogának átadásával kapcsolatos adminisztrációs feladatok ..... | 33 |
| Kormányablak .....   | 34 |



# Füzesgyarmat Város Önkormányzat Jegyzője

5525 Füzesgyarmat, Szabadság tér 1. szám

☎ (66) 491-956 Fax: 491-361

E-mail: [jegyzo@fuzesgyarmat.hu](mailto:jegyzo@fuzesgyarmat.hu)

---

## 1. A Képviselőtestület és a bizottságok munkájával kapcsolatos feladatellátás:

A hivatal feladata, hogy biztosítsa a Képviselő-testület és bizottságai zavartalan működését, gondoskodjon a testület elé kerülő előterjesztések előkészítéséről, a Képviselő-testület döntéseinek segítéséről, és a testületi határozatok végrehajtásáról.

A Füzesgyarmat Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. november 30. napjáig 13 alkalommal ülésezett, ebből 10 rendes, 1 rendkívüli és 2 ünnepi ülés volt, valamint 1 Várospolitikai Fórum is megtartásra került. A Képviselő-testület decemberben tart közmeghallgatást. Zárt ülést 5 alkalommal tartott a Képviselő-testület. A megalkotott rendeletek száma 19, melyből 6 alaprendelet. A határozatok száma összesen 144.

### **Településfejlesztési, Közbeszerzési és Turisztikai Bizottság**

14 alkalommal ülésezett 11 nyílt ülés 3 zárt ülés. Határozatok száma 110.

### **Gazdálkodási és Ellenőrzési Bizottság**

9 alkalommal ülésezett, 7 nyílt ülést és 2 zárt ülést tartott. Határozatok száma 87 db.

### **Szociális és Humánügyek Bizottság**

41 alkalommal ülésezett, 10 nyílt ülést és 31 zárt ülést tartott. Határozatok száma 171 db.

### **Nemzetiségi Önkormányzat**

2016. november 30. napjáig 10 alkalommal ülésezett. 8 nyílt ülést tartott, és 1 alkalommal tartott zárt ülést. 1 alkalommal tartott közmeghallgatást. Összesen 68 határozatot hozott.

A Képviselő-testületek valamint a bizottságok jegyzőkönyvei egy alkalmat kivéve a jogszabályban előírt határidőn belül megküldésre kerültek a Békés Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Osztálya részére.

## 2. Igazgatási Osztály feladatellátása

### **Az aljegyző 2016. évi feladatellátása**

A Füzesgyarmati Polgármesteri Hivatal szervezetében az Igazgatási Osztályon belül a hatósági és szervezési csoport, a szociális csoport, a műszaki csoport és a közterület-felügyelet működik. Az osztályhoz tartoznak a kézbesítők és a telefonközpont kezelő.

Az **Igazgatási Osztály** és egyben a hatósági és szervezési csoport, a szociális csoport, a műszaki csoport, a közterület-felügyelet vezetését, a jegyző által leadott hatáskör szerinti ügykörökben a döntések kiadmányozását az aljegyző látja el, több kapcsolt munkakörrel együtt.

Az osztály vezetése és kapcsolt feladatai mellett, a jegyző távolléte vagy akadályoztatása esetén, ellátja a jegyző helyettesítését és képviselétét.

Kapcsolt feladatai közé tartoztak különösen az oktatási, közművelődési, birtokvédelmi, egészségügyi, polgári védelmi és mozgósítási, valamint munka- és tűzvédelmi feladatok, valamint a civil szervezetek önkormányzati pályázati támogatásával kapcsolatos ügyek,



## Füzesgyarmat Város Önkormányzat Jegyzője

5525 Füzesgyarmat, Szabadság tér 1. szám

☎ (66) 491-956 Fax: 491-361

E-mail: [jegyzo@fuzesgyarmat.hu](mailto:jegyzo@fuzesgyarmat.hu)

---

valamint több általános igazgatással kapcsolatos ügykör, melyek során 2016-ban 583 ügyirat (121 főszám és 462 alszám) keletkezett.

**A köznevelés területén** az általános közoktatási feladatkörben keletkezett ügyek ellátása a legjelentősebb. Feladata volt „Lurkófalva” Óvoda, köznevelési intézményünk működésével kapcsolatos dokumentumok Képviselő-testület elé terjesztésének előkészítése illetve elkészítése. Feladatkörébe tartozik a Közoktatási Információs rendszerben a fenntartói adatok karbantartása, a jegyzői jelentések elkészítése, a nyilvántartott alapadatok karbantartása. 2016. év végi feladat volt az általános iskola működésének, a Tankerület részére történő átadása előkészítési munkájában való részvétel.

**Közművelődési ügykörben** a feladatok 2016-ban minimálisra csökkentek. Az elmúlt években a városi rendezvények szervezésének támogatását jelentő feladatokat a 2015-ben alkalmazásra került rendezvényszervező átvette és magas színvonalon látja el.

**Birtokvitás ügyekben** 2016-ban 5 esetben kellett eljárni, mely során 1 a birtoksértő elleni kötelező határozattal, 4 elutasító végzéssel zárult. 1 ügyirat hatáskör hiányában hatáskörrel rendelkező szervhez áttételre került. Birtokvédelem ügykörben 26 ügyirat keletkezett.

**Egészségügyi alapellátás** keretében az aljegyző feladata az egészségügyi alapellátással (házi orvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői Iskola-és ifjúság-egészségügyi ellátás) kapcsolatos ügyek. Ezzel kapcsolatban a vállalkozó orvosokkal megkötésre kerülő feladat-ellátási szerződések elkészítése és azok karbantartása, a finanszírozási alap- és mellékszerződések nyilvántartása, azok módosítása, az önkormányzat működési engedélyének módosításával kapcsolatos ügyintézés.

Fenti ügykörrel kapcsolatos működési engedélyek nyilvántartása, valamint eljárás a szükséges módosítások esetén. 2016-ban ezen ügykörökben 33 ügyirat keletkezett.

**Katasztrófavédelmi (polgári védelmi és mozgósítási) feladatok** a Polgármester államigazgatási hatáskörébe tartoznak, melyek folyamatosan ellátandó feladatokat jelentenek a katasztrófavédelmi tervek, települési adattárak és a 150 fős polgári védelmi szervezet beosztási névjegyzékének karbantartása területén.

2016. november 16-án a parancsnoki állomány részére és az infokommunikációs egységbe beosztottak (30 fő), részére volt felkészítés, illetve a parancsnoki állomány és a riasztó raj részvételével eredményes riasztási gyakorlatot hajtottunk végre. Ezen feladatok előkészítését a város polgári védelmi szervezetének adminisztrációs feladatait az aljegyző végzi, aki egyben az önkormányzat közbiztonsági referense. Katasztrófavédelmi ügyekben 2016-ban 64 ügyirat keletkezett.

**A munkavédelmi és tűzvédelmi feladatellátás** keretében az Aljegyző feladata a munkavédelmi és tűzvédelmi oktatások elvégzése, a dolgozók előzetes és időszakos alkalmassági vizsgálatai, a képernyő előtti munkavégzéssel kapcsolatos orvosi vizsgálatok koordinálása. Hivatali dolgozóinkat, elsősorban a monitor előtti munkavégzésben érintett



# Füzesgyarmat Város Önkormányzat

## Jegyzője

5525 Füzesgyarmat, Szabadság tér 1. szám

☎ (66) 491-956 Fax: 491-361

E-mail: [jegyzo@fuzesgyarmat.hu](mailto:jegyzo@fuzesgyarmat.hu)

---

köztisztviselőket 2 évenként utaljuk személyzeti vizsgálatra. 2016-ban munkabalesetünk nem volt. Munkavédelmi és tűzvédelmi szakhatósági ellenőrzés nem volt.

*A civil szervezetek önkormányzati támogatásával kapcsolatos ügykörben* a pályázati kiírás előkészítése és meghirdetése, pályázatok befogadása, azok döntésre előkészítése, a támogatási szerződések elkészítése rendeleti, bizottsági és polgármesteri hatáskörben odaitélt támogatások esetében, valamint az elszámolással kapcsolat feladatok ellátása. Bizottsági hatáskörben támogatott szervezetek pályázatainak és elszámolásainak Szociális és Humánügyek Bizottsága elé terjesztése.

2016-ban a költségvetési rendelet alapján 14, testületi határozat alapján 2, bizottsági döntés alapján 20, polgármesteri hatáskörben 13 civil szervezet, illetve közösség részesült összesen 16,776 M Ft, önkormányzati támogatásban.

Az aljegyző feladatkörébe tartozik még a kiemelkedően szereplő tanulók és sportolók eredményességi támogatásával kapcsolat feladatok ellátása, és az ezzel kapcsolatos testületi döntés előkészítése. 2016-ban 5 szervezet részesült eredményességi támogatásban összesen 2.830.000,- forint összegben.

Több-kevesebb feladatot jelentett a törzskönyvi alapnyilvántartásokkal (alapító okiratok módosítása, személyi változások bejelentése, intézményalapítás bejelentése) kapcsolatos ügyintézés.

Az Aljegyző feladata az önkormányzati és a hivatali állásokra a pályázati kiírások többségének közzétételével és bírálatra előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátása. 2016-ban állásbetöltésre 5 pályázati kiírást tettünk közzé, ebből 3 pályázati eljárást eredményesen zárult. Jelenleg 2 pályázati eljárás van folyamatban. Az egyik a Füzesgyarmati Kastélypark Fürdő és Üdülési Szolgáltató Kft. ügyvezetői állására kiírt pályázat, a másik a Gyógyászati Központ vezetői állására kiírt pályázat, ami mellett a gyógyászati szakemberek toborzása is folyamatban van.

### 3. Szociális Csoport feladatellátása

Az elmúlt időszakban nagyon sok változás történt a szociális ellátás rendszerében. Több támogatási forma megszűnt, illetve átkerült a Békés Megyei Kormányhivatal Szeghalmi Járási Hivatalának hatáskörébe. A megszűnt támogatások helyett települési támogatási rendszer jött létre, melyre 2015. február 18-án a Képviselő-testület helyi rendeletet alkotott.

***Jegyzői hatáskörbe tartozó államigazgatási hatósági ügyek:***

**A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre** való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult:

- az 1997. évi XXXI. tv. 21. §-ban meghatározott gyermekétkeztetés normatív kedvezményére,





## Füzesgyarmat Város Önkormányzat Jegyzője

5525 Füzesgyarmat, Szabadság tér 1. szám

☎ (66) 491-956 Fax: 491-361

E-mail: [jegyzo@fuzesgyarmat.hu](mailto:jegyzo@fuzesgyarmat.hu)

---

- a kötelező tankönyvek térítésmentességére,
- egyszeri gyermekvédelmi kedvezményre augusztus és november hónapban gyermekenként 5.800.-Ft. összegű Erzsébet-utalvány formájában (természetbeni juttatásként) került kifizetésre,
- hátrányos helyzet illetve halmozottan hátrányos helyzet megállapítására,
- illetve a gyermek után kiegészítő gyermekvédelmi támogatásra (aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után a gyermek családba fogadó gyámjaul kirendelt hozzátartozó tartásra köteles és a törvényben előírt ellátási formában részesül). A támogatási összege 6.270.-Ft./hó/gyermek.

2016. évben 252 gyermek részére állapítottunk meg rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot.

A rendszeres gyermekvédelmi támogatás jogosultsági feltétele nem változott. Az egy főre eső jövedelem értékhatára a mindenkori öregségi nyugdíjminimumhoz 130%-a (jelenleg: 37.050.-Ft.) családban élő gyermek esetében. Amennyiben a gyermeket egyedülálló szülő illetve törvényes képviselő gondozza, vagy tartós beteg, illetve súlyosan fogyatékos, úgy a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 140 %-a (jelenleg: 39.900.-Ft.).

A kedvezményre való jogosultság megállapítása egy évre szól.

2016. évben összesen hátrányos helyzet 98 gyermek, halmozottan hátrányos helyzet 22 gyermek részére került megállapításra.

A szünidei gyermekétkeztetés bevezetésével biztosítva lett a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szünidőben történő napi egyszeri meleg étkeztetése.

A belvív- és fiatal házások támogatásával kapcsolatos ingatlan nyilvántartási bejegyzések, hozzájáruló nyilatkozatok kiadása is a Szociális Iroda feladatkörébe tartozik.

A csoport a társhatóságok (pl.: Gyámhivatal) megkeresésére környezettanulmányokat készít, igazolásokat állít ki.

A lakosság hátrányos helyzetű tagjai, amennyiben különböző közüzemeknél védendő fogyasztói státuszba szeretnének kerülni, az ehhez szükséges igazolások kiadása szintén a mi feladatunk.

### ***Önkormányzati hatósági ügyek:***

A Képviselő-testület a Polgármesterre, Jegyzőre illetve a Szociális és Humánügyek Bizottságára ruházta át az alábbi hatásköreit.

Települési támogatás címén több támogatási forma van, melyek teljes egészében az önkormányzat költségét terhelik. Állami támogatásban nem részesültünk ebben az évben.

### **Települési támogatások:**





## Füzesgyarmat Város Önkormányzat

### Jegyzője

5525 Füzesgyarmat, Szabadság tér 1. szám

☎ (66) 491-956 Fax: 491-361

E-mail: [jegyzo@fuzesgyarmat.hu](mailto:jegyzo@fuzesgyarmat.hu)

---

**Rendszeres támogatások közzé tartozik a méltányossági ápolási díj**, melynek kifizetése havi rendszerességgel történik. A támogatás összege 23.600.-Ft., amit nyugdíjjárulék levonása terhel. Jelenleg 5 fő részesül ebben az ellátásban.

**Lakhatási támogatás** megállapítása maximum 6 hónapra történhet (fűtési szezon) havonta 3.000.-Ft támogatást nyújtunk gázfűtésre vagy vegyes tüzelésre. A támogatás kifizetése egy összegben történik. Eddig 340 család részesült ebben a támogatási formában.

**Szemétszállítási díjkedvezményre** 75 év feletti füzesgyarmati lakosoknak tudtunk 50-100 %-os díjkedvezményt nyújtani, jövedelmi helyzetük figyelembe vételével. Ezzel is enyhítve az idős emberek megnövekedett havi kiadását. 73-an részesülnek ebben a támogatási formában.

#### Rendkívüli támogatások elemei:

|   |     |
|---|-----|
| - élelmiszervásárlási támogatás:        | 343 |
| - elemi kár enyhítése miatti támogatás: | 9   |
| - gyógyszerkiadások támogatása:         | 149 |
| - iskolakezdési támogatás:              | 436 |
| - kórházi kezelés támogatása:           | 119 |
| - rendkívüli települési támogatás:      | 689 |
| - temetési támogatás:                   | 48  |
| - gyermekszületési támogatás:           | 47  |
| - hátralékrendezési támogatás:          | 3   |

esetben lett megállapítva.

**Helyi lakástámogatást** eddig 5 fiatal pár kérte. Kettő kifizetésre került, 3 pedig a támogatási szerződés megkötésére vár.

**Temetési kölcsönt** 7 család vette igénybe az elmúlt évben. Maximum 100.000.-Ft. vehető igénybe, amit kamatmentesen, havi részletben fizet vissza a kérelmező. A temetési kölcsönre való jogosultságot helyi rendeletünk szabályozza.

**Köztemetést** 6 alkalommal rendeltünk el. A magas temetési költségek kifizetésénél több család problémáját megoldja a temetési kölcsön lehetősége, így kevesebben veszik ezt igénybe.

**BURSA HUNGARICA Ösztöndíjban** 14 felsőfokú intézményben tanuló diák részére tudtunk támogatást megállapítani, a 2016-os évben.

**Arany János tehetséggondozó ösztöndíjban** 2016. évben 1 gyermek részesült.

A Szociális Iroda feladata a fentiekhez kapcsolódó statisztikai jelentések, visszaigénylések készítése.



# Füzesgyarmat Város Önkormányzat

## Jegyzője

5525 Füzesgyarmat, Szabadság tér 1. szám

☎ (66) 491-956 Fax: 491-361

E-mail: [jegyzo@fuzesgyarmat.hu](mailto:jegyzo@fuzesgyarmat.hu)

---

**Anyakönyvi ügyek** csoportjába tartozik főként a három alapeset, a születés, házasság és haláleset anyakönyvezése, és az ezzel kapcsolatos anyakönyvi nyilvántartás folyamatos és naprakész vezetése, utólagos anyakönyvezések, társadalmi rendezvények levezetése (házasságkötés, névadó, évfordulók).

2014. július 1. napjával bevezetésre került az elektronikus anyakönyv. A rendszer bevezetésével megnőtt az anyakönyvvezetők feladata, mivel minden egyes anyakönyvben található adatot folyamatosan fel kell rögzíteni az új rendszerbe (299 alapbejegyzés lett eddig rögzítve).

2016. évben:

- Haláleset anyakönyvezése: **31**
- Házasságkötés anyakönyvezése: **36**
- Munkaidőn, hivatalos helyiségen kívüli házasságok engedélyezése: **16**
- Válás bejegyzése: **12**
- Anyakönyvi kivonat (születési, házassági, halotti) kiadása iránti kérelmek: **109**
- Névadóztatás **5** gyermek részére történt
- Házassági évforduló: **3**
- Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatok: **13**
- Névváltoztatási kérelmek: **16**
- Utólagos anyakönyvezés **1**
- Anyakönyvi adatváltozások: **66**
- Magyar állampolgárságot szerző a polgármester előtt tesz állampolgársági esküt. 2016. évben 1 fő tett esküt vagy fogadalmat.
- Cím-körzet-szerv nyilvántartó rendszer vezetése: **24**

#### 4. Informatikai ügyek

A hivatalban saját foglalkoztatású informatikus látja el az alábbi, informatikai szakértelmet igénylő tevékenységeket:

- számítástechnikai eszközök beszerzésével kapcsolatos teendők,
- számítógépek nyomtatók karbantartása,
- telefonrendszerünket érintő problémák esetén kapcsolattartás a telefonrendszert karbantartó cég képviselőjével,
- új számítógépek vásárlása után ezeken a munkahelyi környezet megteremtése,
- meglévő gépeken ezek karbantartása, hibaelhárítás,
- felhasználói programok, szoftverek telepítése, karbantartása, szükség esetén betanítás,
- biztonsági mentések elkészítése,
- honlap folyamatos karbantartása,
- népszavazás informatikai alátámasztása.



# Füzesgyarmat Város Önkormányzat

## Jegyzője

5525 Füzesgyarmat, Szabadság tér 1. szám

☎ (66) 491-956 Fax: 491-361

E-mail: [jegyzo@fuzesgyarmat.hu](mailto:jegyzo@fuzesgyarmat.hu)

---

Jelenleg 41 db számítógép és perifériái; 1 db szerver; 3 nagyteljesítményű nyomtató; 30 db IP telefonkészülék; díszteremben hangtechnika és projektor képezi a hivatal informatikai hátterének a gerincét.

A hivatali informatikus feladatait 2016. október 15-ig további munkakörök is a részét képezték, azonban a munkakör összetétele felülvizsgálatra került a jelentős munkateherre tekintettel. Ezt követően a hagyatéki és kereskedelmi ügyek új ügyintézőkhöz kerültek, akik feladataik mellett ezt sokszor rendkívüli munkavégzés keretében látják el.

### 5. Hagyatéki Ügyek

Hagyatéki ügyek esetében elsősorban a hagyatéki leltár, illetve szükség szerint póthagyatéki leltár felvétele történik, melyet sok esetben bonyolít a törvényes örökösök felkutatása és a hagyaték tárgyának megjelöléséhez szükséges adatok megkérése. Ezen kívül Gyámhivatali eljáráshoz ingó és ingatlanvagyonni leltár felvétele, Rendőrségi kérésre az elhunyt ingó tárgyak leltárba vétele után az ingatlan lepecsételése, lezárása tartozik az ellátandó feladatok közé.

**2016. évben november 30-ig 186** főszámon, és a hozzájuk tartozó alszámokon, közel 558 ügyirat keletkezett.

### 6. Kereskedelmi ügyek

Kereskedelmi ügyek esetében elsősorban Bejelentés- és működési engedély-köteles tevékenység, (ebbe beletartozik az ipari tevékenységgel kapcsolatos teendők is), illetve szálláshely-szolgáltatással kapcsolatos ügyintézés folyt. Jelenleg a jegyző kereskedelmi ügyekkel kapcsolatban 7 db közhiteles nyilvántartást vezet, ezek az alábbiak:

- Működési engedélyek nyilvántartása,
- Bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenységek nyilvántartása,
- Vásárlók könyve nyilvántartás,
- Szálláshely-szolgáltatók nyilvántartása,
- Zenés táncos rendezvény adatbázis,
- Telephelyek nyilvántartása,
- Bejelentéshez kötött piacok és vásárok nyilvántartása,
- adventi és a vasárnapi nyitvatartási nyilvántartása.

Mindezek számokban:

- Bejelentés- és működési engedély-köteles tevékenységekkel kapcsolatban **2016. évben november 30-ig** főszámon: **52**, alszámokkal együtt összesen **153** ügyirat keletkezett
- Szálláshely-szolgáltatással kapcsolatban **2016. évben november 30-ig** főszámon: **15**, alszámokkal együtt összesen **30** ügyirat keletkezett

### 7. A Füzesgyarmati Polgármesteri Hivatal 2016. évi humánpolitikája

A Füzesgyarmati Polgármesteri Hivatalban a hivatal köztisztviselőinek közszolgálati jogviszonyával, a Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda, a Füzesgyarmati Bölcsőde, a Hegyesi



# Füzesgyarmat Város Önkormányzat Jegyzője

5525 Füzesgyarmat, Szabadság tér 1. szám

☎ (66) 491-956 Fax: 491-361

E-mail: [jegyzo@fuzesgyarmat.hu](mailto:jegyzo@fuzesgyarmat.hu)

János Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény, és az önkormányzat közalkalmazottainak közalkalmazotti jogviszonyával összefüggő humánpolitikai és egyéb feladataival kapcsolatos tevékenységeket egy fő köztisztviselő látja el. Ezen feladatkörön túl ellátja még az önkormányzati képviselők, az intézményvezetők, valamint a vagyonyilatkozat tételre kötelezett köztisztviselők vagyonyilatkozat tételével kapcsolatos feladatokat, illetve a prémiuméves dolgozók bér és járulék visszaigénylésével kapcsolatos teendőket.

## **Polgármesteri Hivatal 2016. január 1-i, személyi állapota szervezeti egységenként:**

| Szervezeti egység             |                                  | fő        | férfi    | nő        |
|-------------------------------|----------------------------------|-----------|----------|-----------|
| Címzetes Főjegyző             |                                  | 1         | 1        | -         |
| Aljegyző                      |                                  | 1         | 1        | -         |
| Igazgatási Osztály            | - hatósági és szervezési csoport | 4         | 2        | 2         |
| Igazgatási Osztály            | - szociális csoport              | 2         | -        | 2         |
| Igazgatási Osztály            | - műszaki csoport                | 4         | 3        | 1         |
| Pénzügy Osztály Osztályvezető |                                  | 1         | -        | 1         |
| Pénzügy Osztály               | - gazdálkodási csoport           | 6         | -        | 6         |
| Pénzügy Osztály               | - adóügyi csoport                | 2         | -        | 2         |
| Törzskar                      |                                  | 1         | -        | 1         |
| <b>Összesen:</b>              |                                  | <b>22</b> | <b>7</b> | <b>15</b> |

## **Polgármesteri Hivatal 2016. december 1-i, személyi állapota szervezeti egységenként:**

| Szervezeti egység             |                                  | fő | férfi | nő |
|-------------------------------|----------------------------------|----|-------|----|
| Jegyző                        |                                  | 1  | 1     | -  |
| Aljegyző                      |                                  | 1  | 1     | -  |
| Igazgatási Osztály            | - hatósági és szervezési csoport | 4  | 2     | 2  |
| Igazgatási Osztály            | - szociális csoport              | 2  | -     | 2  |
| Igazgatási Osztály            | - műszaki csoport                | 4  | 3     | 1  |
| Pénzügy Osztály Osztályvezető |                                  | 1  | -     | 1  |
| Pénzügy Osztály               | - gazdálkodási csoport           | 6  | -     | 6  |



# Füzesgyarmat Város Önkormányzat Jegyzője

5525 Füzesgyarmat, Szabadság tér 1. szám

☎ (66) 491-956 Fax: 491-361

E-mail: [jegyzo@fuzesgyarmat.hu](mailto:jegyzo@fuzesgyarmat.hu)

|  |                    |                   |           |          |           |
|--|--------------------|-------------------|-----------|----------|-----------|
|  | Pénzügy<br>Osztály | - adóügyi csoport | 2         | -        | 2         |
|  | Törzskar           |                   | 1         | -        | 1         |
|  | <b>Összesen:</b>   |                   | <b>22</b> | <b>7</b> | <b>15</b> |

A Polgármesteri hivatalban, mint a közigazgatásban általában, a női dolgozók vannak többségben, az alkalmazottak közel kétharmada nő.

### *A Hivatal létszámösszetétele végzettség, besorolás szerint*

A közigazgatásban foglalkoztatott köztisztviselőket a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) alapján iskolai végzettségük figyelembevételével I. és II. besorolási osztályba kell sorolni. A felsőfokú végzettségű köztisztviselők I. Besorolási osztályba, míg a középfokú végzettségűek II. Besorolási osztályba tartoznak.

2016. december 1-én 22 fő köztisztviselő közül 27 % volt a felsőfokú végzettségűek száma, és 73 % a középfokú végzettségűek száma.

### **A Közszolgálati jogviszonyban állók száma besorolásuk és iskolai végzettségük szerint 2016. december 01-i állapot:**

| Besorolási osztály    | Megnevezés<br>(Vezetői kinevezés, illetve megbízás, valamint besorolási fokozat) | Közszolgálati jogviszonyban állók száma (fő) |               |          |
|-----------------------|--|--|---------------|----------|
|                       |  | Teljes munkaidős                             | Részmunkaidős | Összesen |
| 1.                    | 2.   | 3.   | 4.            | 5.       |
| I. Besorolási osztály | <b>VEZETŐK</b>   |  |               |          |
|                       | Jegyző   | 1  | 0             | 1        |
|                       | Körjegyző  | 0  | 0             | 0        |
|                       | Aljegyző   | 1  | 0             | 1        |
|                       | Főosztályvezető  | 0  | 0             | 0        |
|                       | Főosztályvezető-helyettes  | 0  | 0             | 0        |
|                       | Osztályvezető  | 1  | 0             | 1        |
|                       | <b>Vezető összesen:</b>  | <b>3</b>                                     | <b>0</b>      | <b>3</b> |
|                       | <b>BESOROLÁSI FOKOZAT</b>  |  |               |          |
|                       | Vezető-főtanácsos  | 1  | 0             | 1        |
|                       | Főtanácsos   | 0  | 0             | 0        |
|                       | Vezető-tanácsos  | 2  | 0             | 2        |
|                       | Tanácsos   | 0  | 0             | 0        |
|                       | Fogalmazó  | 0  | 0             | 0        |
|                       | Gyakornok  | 0  | 0             | 0        |
|                       | <b>Nem vezető köztisztviselők összesen:</b>                                      | <b>3</b>                                     | <b>0</b>      | <b>3</b> |



# Füzesgyarmat Város Önkormányzat

## Jegyzője

5525 Füzesgyarmat, Szabadság tér 1. szám

☎ (66) 491-956 Fax: 491-361

E-mail: [jegyzo@fuzesgyarmat.hu](mailto:jegyzo@fuzesgyarmat.hu)

|   |                           |           |          |           |
|---|---------------------------|-----------|----------|-----------|
| <b>Vezetők és I. besorolási osztály<br/>nem vezető köztisztviselői összesen:</b>          |                           | <b>6</b>  | <b>0</b> | <b>6</b>  |
| <b>II.<br/>Besorolási<br/>osztály</b>   | <b>BESOROLÁSI FOKOZAT</b> |           |          |           |
|   | Főmunkatárs               | <b>4</b>  | 0        | <b>4</b>  |
|   | Főelőadó                  | <b>6</b>  | 0        | <b>6</b>  |
|   | Előadó                    | <b>5</b>  | 0        | <b>5</b>  |
|   | Gyakornok                 | <b>0</b>  | 0        | <b>0</b>  |
| <b>II. Besorolási osztály köztisztviselői összesen:</b>                                   |                           | <b>15</b> | <b>0</b> | <b>15</b> |
| <b>III.<br/>Besorolási<br/>osztály</b>  | Ügykezelő osztályvezető   | <b>0</b>  | 0        | <b>0</b>  |
|   | Ügykezelő                 | <b>1</b>  | 0        | <b>1</b>  |
| <b>III. Besorolási osztály összesen:</b>  |                           | <b>1</b>  | <b>0</b> | <b>1</b>  |
| <b>I.-II.-III. Besorolási osztályba tartozó<br/>köztisztviselők, ügykezelők összesen:</b> |                           | <b>22</b> | <b>0</b> | <b>22</b> |
| <b>Prémiumévek programban résztvevők<br/>száma:</b>                                       |                           | <b>0</b>  | <b>0</b> | <b>0</b>  |
| <b>Különös foglalkoztatási állományba<br/>helyezettek száma:</b>                          |                           | <b>0</b>  | <b>0</b> | <b>0</b>  |
| <b>Közzolgálati jogviszonyban állók<br/>mindösszesen:</b>                                 |                           | <b>22</b> | <b>0</b> | <b>22</b> |

### *Közzolgálati jogviszony megszűnések*

2016. évben 2 fő közzolgálati jogviszonyának megszüntetésére került sor a dolgozó kérelme alapján, mivel egy fő köztisztviselő a betöltött 63 életév és a megfelelő szolgálati idő alapján öregségi nyugdíjra vált jogosulttá, egy fő nő köztisztviselő pedig 40 éves szolgálati idő megszerzése mellett a nők kedvezményes öregségi nyugdíjazására vált jogosulttá.

### *Közzolgálati jogviszony létesítése a Polgármesteri Hivatalban*

2016. évben 2 fővel létesítettünk közzolgálati jogviszonyt, a nyugdíjazás után megüresedett álláshelyek betöltésére mindkét esetben sikeres pályázati eljárás lefolytatása után került sor.

### *A közzolgálati jogviszonyban állók összetétele életkor szerint 2016. december 1-én*

A Hivatal köztisztviselőinek átlagéletkora 40,9 év, az elmúlt évekhez viszonyítva úgymond fiatalodik a dolgozói állomány. A 21-30 év közöttiek létszáma: 5 fő (23 %), 31-40 év közöttiek létszáma: 8 fő (36 %), a 41-50 év közöttiek létszáma: 5 fő (23 %), az 51-60 év közöttiek létszáma 3 fő (14 %), a 61-65 év közöttiek létszáma: 1 fő (4 %)

|              |       |       |       |       |       |          |
|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|----------|
| Kor (év)     | 21-30 | 31-40 | 41-50 | 51-60 | 61-65 | összesen |
| %            | 23 %  | 36 %  | 23 %  | 14 %  | 4 %   | 100 %    |
| Létszám (fő) | 5 fő  | 8 fő  | 5 fő  | 3 fő  | 1 fő  | 22 fő    |



## Füzesgyarmat Város Önkormányzat

### Jegyzője

5525 Füzesgyarmat, Szabadság tér 1. szám

☎ (66) 491-956 Fax: 491-361

E-mail: [jegyzo@fuzesgyarmat.hu](mailto:jegyzo@fuzesgyarmat.hu)

---

#### *Köztisztviselők teljesítményértékelése*

A köztisztviselők munkateljesítményét a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli. A köztisztviselő munkaterületének megfelelően teljesítménykövetelmények kerülnek meghatározásra, amit évente két alkalommal az elvégzett munka figyelembevételével júliusban és januárban teljesítményértékelés követ. A két teljesítményértékelés után a köztisztviselő vezetője évente egyszer, január hónapban minősíti a köztisztviselő munkáját, ez alapján kerül sor az esetleges eltérések illetve a személyi bérek meghatározására.

#### *Átlagfizetések a Hivatalban*

A köztisztviselő szolgálati jogviszonya alapján havonta illetményre jogosult. Az illetmény alapilletményből, valamint - a törvényben meghatározott feltételek esetén - illetménykiegészítésből és illetménypótlékból áll. Az alapilletmény és az illetménykiegészítés együttes összegének legalább a garantált bérminimum összegét el kell érnie, mely 2016. évben 129.000.-Ft.

A felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselőt az I. besorolási osztályba, a középiskolai végzettségű köztisztviselőt a II. besorolási osztályba kell besorolni. A besorolási osztály, fizetési fokozatokból áll, mely a közszolgálati jogviszonyban töltött időtartamtól függ.

Az illetményalap összegét évente a központi költségvetésről szóló törvény állapítja meg úgy, hogy az nem lehet alacsonyabb, mint az előző évi illetményalap. Az illetményalap összege 2008. év óta 38.650 forint.

Az egyes osztályok emelkedő számú fizetési fokozataihoz növekvő szorzószámok tartoznak. A szorzószám és az illetményalap szorzata határozza meg az egyes osztályok különböző fokozataihoz tartozó alapilletményt.

A hivatali szerv vezetője a köztisztviselő besorolása szerinti fizetési fokozathoz tartozó alapilletményét december 31-éig terjedő időszakra legfeljebb 50%-kal megemelheti, vagy legfeljebb 20%-kal csökkentett mértékben állapíthatja meg, a köztisztviselő éves minősítését, annak hiányában a teljesítményértékelését figyelembe véve. Az eltéréstől a hivatali szervezet vezetője minden év február 28-áig dönt.

A fentiek figyelembe vételével a Hivatalban a köztisztviselők átlagfizetése az alábbiak szerint alakult 2016-ban:

Az I. besorolási osztályba tartozó vezető beosztású köztisztviselők esetén átlagosan bruttó: 400.400.-Ft, az I. besorolási osztályba tartozó nem vezető köztisztviselők esetén bruttó: 250.700.-Ft, a II. besorolási osztályba tartozó köztisztviselők és ügykezelők esetén bruttó: 173.038.-Ft volt.

A besorolási bér alapján 14 dolgozó alapilletménye 2016-ban nem érte el a garantált bérminimumot (bruttó: 129.000.-Ft-ot), csak a minimálbérré történő kiegészítéssel együtt.





## Füzesgyarmat Város Önkormányzat

### Jegyzője

5525 Füzesgyarmat, Szabadság tér 1. szám

☎ (66) 491-956 Fax: 491-361

E-mail: [jegyzo@fuzesgyarmat.hu](mailto:jegyzo@fuzesgyarmat.hu)

---

#### *Jubileumi jutalmak alakulása*

A köztisztviselőket a Kttv. szabályozása alapján, a 25, 30, 35 és 40 évi közszolgálati jogviszonyban töltött idő után, a hosszú közszolgálati idejének elismeréseként jubileumi jutalom illeti meg. 2016. évben jubileumi jutalomra nem volt jogosult köztisztviselő.

#### *Továbbképzés*

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, kötelező jelleggel előírja a köztisztviselőknek a végzettségének megfelelően a közigazgatási alapvizsga, illetve a felsőfokú végzettségűek esetén közigazgatási szakvizsga letételét, a törvényben előírt határideig.

Az idén kinevezett köztisztviselők egyike még nem rendelkezik a szükséges közigazgatási alapvizsgával, jelen törvényi előírások alapján két év áll rendelkezésre, hogy megszerezze a sikeres közigazgatási alapvizsgát. A felsőfokú végzettségűek közül mindegyik köztisztviselő rendelkezik a közigazgatási szakvizsgával.

Fentiekén kívül a köztisztviselők rendszeresen részt vesznek kötelező és ajánlott szakmai továbbképzéseken, képzéseken.

A Polgármesteri Hivatal 2014-től a Nemzeti Közszolgálati Egyetem közreműködésével évente képzési tervet állít össze a köztisztviselők részére, amit a képzési tervben meghatározott határideig kell teljesíteni.

2016-ben 18 fő köztisztviselő vesz részt a Nemzeti Közszolgálati Egyetem által szervezett képzésen, 4 fő egyéb szakmai továbbképzést teljesített sikeresen.

Jelenleg 4 fő vesz részt nem kötelező közép-, illetve felsőfokú képzésben.

#### *Ügyiratforgalom*

A személy- és munkaügyi munkakörben az iktatott ügyiratok száma 2016. december 01-ig: 131 db főszám és 842 db alszám volt.

**A postakezelési, kézbesítési feladatot** 1 fő állandó dolgozó látja el. Feladata a bejövő levelek átvétele a Postán, a postakönyv kezelése és a kimenő levelek postára adása, valamint a helyi levelek kézbesítése. Munkáját 1 fő dolgozó segíti, akinek feladata még a piacfelügyelet (helypénz beszedése, piac rendjének biztosítása) melyhez a közterület-felügyelő nyújt segítséget.

A belföldre küldött levelek száma megközelíti a 4000-4500 darabot, melynek közel 95 %-a ajánlott vagy tértivevényes küldemény.



## Füzesgyarmat Város Önkormányzat Jegyzője

5525 Füzesgyarmat, Szabadság tér 1. szám

☎ (66) 491-956 Fax: 491-361

E-mail: [jegyzo@fuzesgyarmat.hu](mailto:jegyzo@fuzesgyarmat.hu)

---

A kézbesítési feladat jelentős anyagi megtakarítást jelent a hivatal számára, hiszen az összes füzesgyarmati címzett részére a saját dolgozóink hordják ki a kézbesítendő leveleket, ami **napi átlagban közel 40-50 db küldeményt** jelent. Esetenként olyan mennyiségű levelet kell kézbesíteni, hogy egyéb területről dolgozók segítségét is igénybe kell vennünk.<sup>7</sup>

A kézbesítéssel foglalkozó állandó dolgozónk végzi a közérdekű hirdetések közterületre való kifüggesztését és a hatósági állatorvos által szervezett ebek soroltásával kapcsolatos kiegészítő feladatokat. Helyettesíti a telefonközpont kezelőjét. Feladata még a lakásfenntartási utalványok elkészítése, kiosztása. Közcélu, közhasznú foglalkoztatottak munkabérének kifizetésekor jelenlétével segít a pénztár helyiség biztosításában.

A **telefonközpont kezelését** 1 fő dolgozóval látjuk el. Munkája során besegít az egyéb igazgatási területen dolgozó köztisztviselőknek a nem érdemi feladatok ellátásában (borítékok címezése, térítvevény kitöltés, fénymásolás, utalványok kitöltése). Besegít továbbá a postakezelési és kézbesítési feladatot ellátó kolléga távollétében, a bejövő leveleket a Postán átveszi, a kimenő leveleket postára adja.

Feladatkörébe tartozik még a hivatalnál maradt népesség-nyilvántartási feladatok elvégzése (kartonok rendezése, illetve ezek elektronikus karbantartása) naprakészen.

2015-ben bővült a tevékenységi köre az Önkormányzati eb nyilvántartó program kezelésével, adatok rögzítésével.

### **8. Műszaki csoport tevékenysége**

#### **Beszámoló a műszaki csoport tevékenységéről a 2016. évben**

Műszaki csoport tevékenysége építési-, környezetvédelmi-, és egyéb hatósági, településfejlesztési, műszaki, városüzemeltetési feladatok ellátásából tevődik össze.

Feladatát a jegyző és az aljegyző irányítása mellett látta el a 2016. évben.

A csoport legfontosabb és egyben legsokrétűbb feladata az önkormányzati beruházások előkészítése, és lebonyolítása. Az ötlettől a megvalósulásig terjedő időszak teljes pénzügyi, közbeszerzési és műszaki lebonyolítási feladatai komoly terhet rónak a csoport vállára, annak tagjaitól felelősségteljes, pontos, és szakszerű munkát követel meg munkahelyi vezetőjük.

A 2016. évben kevés beruházásunk volt, tekintve hogy a korábbi Európai Unió támogatások kifutottak, míg az új támogatási rendszer forrásigénylései, pedig még nem jutottak el addig a szintig, hogy az látványos elemként jelenjen meg településünkön.

A forráshiány ellenére azért rengeteg tenni való volt a csoportnál, mely a jövőbeni beruházások alapjait (2017-2018-as év) fektette le az idei évben. Ezen beszámoló a tennivalók közül inkább a csoport által benyújtott pályázatokra kívánja a hangsúlyt fektetni.

#### ***Településfejlesztési Operatív Programra benyújtott pályázatok***



## Füzesgyarmat Város Önkormányzat Jegyzője

5525 Füzesgyarmat, Szabadság tér 1. szám

☎ (66) 491-956 Fax: 491-361

E-mail: [jegyzo@fuzesgyarmat.hu](mailto:jegyzo@fuzesgyarmat.hu)

---

Ebben az évben a csoport tagjainak a legjelentősebb feladata a Településfejlesztési Operatív program keretein belül megjelent pályázatok benyújtása és szakmai előkészítése volt. Természetesen több pályázat esetében is szakmai segítséget kaptunk, de a feladat koordinálása a csoport tagjait érintette. Egyes pályázatok esetében pedig maga a csoport készítette el a szükséges mellékleteket, megvalósíthatósági tanulmányokat.

A benyújtott pályázatok a következők voltak:

Ipari parkok, ipari területek fejlesztésére (TOP-1.1.1-15 kódjelű pályázat): Terveink szerint a Füzesgyarmat, külterület 0324 hrsz.-ú területet (volt Téglagyár területe) vásárolná meg önkormányzatunk és itt a meglévő terület teljes közművesítése, bontási költségek, terület előkészítés és útépítés szerepel. A területen szociális irodaépület is felépítésre kerül. Része a projektnek a terület megvásárlása is. Projekt elszámolható költsége: 450 millió forint

Lázár Gyula Turisztikai Központot (TOP-1.2.1.-15 kódjelű pályázat): A Sportpályán szeretnénk egy 906 m<sup>2</sup> alapterületű építményt építeni, melyben 2 fallabda pálya, 2 bowling pálya, 1 rendezvényterem, öltözők, zuhanyzók, mosdók, és büfé helyiségekből állna. Lázár Gyula emlékére pedig az épületen belül berendezésre kerülne két kiállítás terem, ahol Lázár Gyula és az 1938-as magyar labdarúgó válogatott relikviáit nézheti meg az idelátogató. Elszámolható költsége 540 millió forint.

Mátyás utcai Piac tér felújítása (TOP-1.1.3-15 kódjelű pályázat): A Piac tér belső területének átalakítására adtunk be pályázatot. A meglévő WC elbontásra kerülne és helyette szövetkezeti bolt kerülne kialakításra. A bolt kialakításához szükséges eszközök (pult, polc, pénztárgép) is a pályázat részét képezi. Az épület építésével egyidejűleg a piaci árusító tér is felújításra kerül, mivel a jelenlegi betonburkolat töredezett és több helyen megsüllyedt. A pályázat elszámolható költsége 79.300.000 Ft (A pályázat elutasításra került)

Mátyás utcán található bölcsőde felújítása (TOP-1.4.1.-15 kódjelű pályázat): A bölcsőde bővítése, akadálymentesítés, energetikai korszerűsítés, nyílászáró csere, homlokzati hőszigetelés, belső átalakítás (meglévő csoportszobából tárolók, vezetői iroda kialakítás) és az épület 2 csoportszobával történő bővítése valósulna meg. Elszámolható költség 172.720.000 Ft.

A Városmegye felújítása (TOP-2.1.2.-15 kódjelű pályázat): Zöldterület fejlesztés, parkosítás és utcabútorok beszerzésén kívül a terület áram hálózatának „föld” alá helyezését kívánjuk elvégezni. A Könyvtár is felújításra kerülne, illetve a Béke utcai játszótér is. Megvalósításra kerül a régi gyógyszertár fitness teremként történő hasznosítása, továbbá a telek belső udvarán fitness játszótér kerül kialakításra. A közbiztonság növelése érdekében térfelügyelő kamerarendszer kiépítése is a pályázat részét képezi. Elszámolható költség 426.246.565 Ft.

Kerékpárforgalmi hálózat bővítése (TOP-3.1.1-15 kódjelű pályázat): A meglévő kerékpárforgalmi hálózatunkat kívánjuk tovább bővíteni a Petőfi u., és az Arany J. utcán át Bucsa fele a Füzes-Kacska Kft. telephelyéig. A projekt részét képezi az Arany J. utcai csomópont ívkorrekciója is. Elszámolható költség: 400.000.000 Ft



## Füzesgyarmat Város Önkormányzat Jegyzője

5525 Füzesgyarmat, Szabadság tér 1. szám

☎ (66) 491-956 Fax: 491-361

E-mail: [jegyzo@fuzesgyarmat.hu](mailto:jegyzo@fuzesgyarmat.hu)

---

Egészségügyi Központ felújítása (TOP-4.1.1.-15 kódjelű pályázat): A projekt az épület homlokzati hőszigetelését, a padlás hőszigetelését tartalmazza. A meglévő rámpa felújítása, átalakítása. Orvosi műszerek és segédeszközöket beszerzése valósul meg a pályázatból. Önerő: 1.650.895 Ft. A projekt összköltsége: 61.650.895 Ft

Leromlott városi területek rehabilitációja (TOP-4.3.1.-15 kódjelű pályázat): 6 db szociális bérlakás építése, továbbá az Áchim utca, Bihari utca, Somogyi B. utca, Bacsó B. u., Sárrét u. megmaradt útalapos részeinek aszfaltozása történne meg. Közpark és közösségi kert kialakítás szerepel még a pályázatban. A projekt összköltsége 300 millió forint.

A pályázathoz szervesen hozzátartozik a TOP-5.2.1-15 kódjelű „Társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex program” pályázat is, mely nyertessége esetén különböző helyi szintű programok (családi napok, parlagfű irtás, közterület gondozás, bűnmegelőzés, roma értékek fesztivál stb.) támogatását segítené. A projekt összköltsége: 50.000.000 Ft

### ***Egyéb EU-s és hazai finanszírozású pályázataink:***

Központi Iskola energetikai felújítása pályázata: Önkormányzatunk 2015 októberében kezdte meg a KEOP-5.7.0/15/2015-0298 jelű támogatásra ítélt pályázata keretein belül a Kossuth Lajos Általános és Alapfokú Művészeti Iskola, valamint a Városi Sportcsarnok felújítását. A műszaki tartalom alapján az épületek homlokzati nyílászárói cserére kerültek korszerű műanyag nyílászárókra, továbbá homlokzati hőszigetelés elhelyezése és felületképzés történt. A projekt összköltsége 149 640 360,- Ft volt, mely határidőre elkészült. A műszaki csoport feladata a beruházás során az építés folyamatos ellenőrzése, koordinációkon való aktív részvétel volt.

Füzesgyarmati Katolikus Kápolna felújítása: 2016-ban pályázatot nyújtottunk be a Szeplőtelen Fogantatás Plébánia nevében a Kossuth utcai Kápolna felújításához, melyre a Plébánia 4.000.000 Ft vissza nem térítendő támogatást nyert. A csoport további segítséget nyújtott a támogatási szerződés megkötésében és a megvalósításban is a plébános úrnak, míg a megyei katolikus egyházközség a pályázat kezelését át nem vette.

Napközi Konyha felújítás pályázata: A Belügyminisztérium hazai finanszírozású pályázatára nyújtottunk be pályázatot a Konyha épületének felújítására. A pályázat érdemi bírálat nélkül elutasításra került.

Baross-Bem utca aszfaltozás pályázata: A Belügyminisztérium által kiírt felhívásra pályázatot nyújtottunk be, mely kedvező elbírálásban részesült. Az elnyert támogatás 14.050.000 Ft. A későbbiekben a Képviselő-testület döntése alapján a Bem utca helyett, a Báthori utca kerül aszfaltozásra. A Közbeszerzési eljárás lebonyolítása után a munkálatok megkezdődtek, mely jelenleg is tart. A Füzesgyarmati Városüzemeltetési Kft. alvállalkozóként szerepet kapott a beruházáshoz. Az alvállalkozói feladat elvégzéséhez anyagbeszerzési, munkaellenőrzési és vezetési feladatokat is ellát a csoport egyik tagja.



## Füzesgyarmat Város Önkormányzat Jegyzője

5525 Füzesgyarmat, Szabadság tér 1. szám

☎ (66) 491-956 Fax: 491-361

E-mail: [jegyzo@fuzesgyarmat.hu](mailto:jegyzo@fuzesgyarmat.hu)

---

Sportpark pályázata: Pályázatot nyújtottunk be a Lázár Gyula Sporttelepen és a Központi Iskola területén 1-1 db kültéri fitnesspark kialakítására és 1 db futókör kialakítására. A Nemzeti Sportközpontok a programban az eszközöket térítésmentesen telepíti számunkra, az önkormányzat feladata az üzemeltetés. A pályázatról még nincs bírálat.

Közművelődési érdekltség-növelő támogatás: Pályázatot nyújtottunk be az újonnan létrehozott Községi Központ a nagyterem hangszigetelése érdekében. A pályázat keretein belül 343.000 Ft támogatást nyertünk. A pályázat megvalósítása még nem kezdődött el.

Az előterjesztés időszakában további két pályázat előkészítés alatt áll, melyek a Vidékfejlesztési Program keretein belül kerülnek beadásra.

A pályázatok benyújtásán kívül két jelentős beruházás is megvalósult településünkön melynek lebonyolításában és előkészítésében részt vettünk.

Geofizikai mérés: Augusztustól október végéig zajlott településünkön a TDE Services Kft. által végzett geofizikai mérések. A mérésekhez szükséges szakhatósági állásfoglalásokat megadtuk, a megvalósításhoz szükséges egyeztetéseken részt vettünk és a szükséges adatszolgáltatásokat teljesítettük. Véleményünk szerint a településen viszonylag problémamentesen lezajlott a geofizikai kutatás.

Tanuszoda: A tanuszoda építése – egy jelentősebb csúszást követően, április hónap helyett – ez év augusztusában elkezdődött. A beruházást igyekszünk nyomon követni a helyszínen is, a kooperációkon próbálunk részt venni. Az uszoda fürdővíz-, és alternatív energia ellátásában szeretne Önkormányzatunk a Füzesgyarmati Kastélypark Kft. bevonásával segíteni, ezáltal plusz bevételt generálni. Az építetővel, a Nemzeti Sportközpontokkal, valamint a kivitelezőkkel folyamatos tárgyalásban vagyunk, hogy a kivitelezés folyamán az alternatív lehetőségek műszaki megoldásait kidolgozzuk a tervezők segítségével. Az uszoda működéséhez feltétlenül szükséges Önkormányzatot terhelő, közművek tervezetése, egyeztetése, különböző költségvetésként megoldások kidolgozása is folyamatosan zajlik.

### ***További műszaki feladatok:***

A csoport látta el 2016-ban az önkormányzati közbeszerzések jegyzőkönyvezését. A műszaki csoporthoz érkeznek be a beruházásokkal, a közvilágítással, elhanyagolt portákkal, vízelvezetéssel kapcsolatos lakossági bejelentések. Közvilágítási hibabejelentést tettünk 2016-ban 89-szer. A korábbi építési beruházások garanciális felülvizsgálatait és a régebbi pályázatok projekt fenntartási időszakban történő jelentéseit, helyszíni ellenőrzéseit is mi koordináljuk.

A lakosság továbbra is a műszaki csoportot keresi meg az építésügyekkel kapcsolatos felvilágosítás kérésével, bár ezt a feladatot már Szeghalom Város Jegyzője látja el, ettől függetlenül a csoport a legjobb tudása szerint ellátja a tanácsadási-információkérési feladatot ebben az ügykörben is.



# Füzesgyarmat Város Önkormányzat

## Jegyzője

5525 Füzesgyarmat, Szabadság tér 1. szám

☎ (66) 491-956 Fax: 491-361

E-mail: [jegyzo@fuzesgyarmat.hu](mailto:jegyzo@fuzesgyarmat.hu)

A TAKARNET program kezelése is a csoporton belül történik. 2016-ben 563 tulajdoni lap lekérést és a lekérés dokumentálást végeztünk el.

A műszaki csoport feladatkörébe tartoznak az önkormányzat biztosítási ügyei. 2016-ban 5 káreset történt, amelyeknek bejelentésével illetve adatszolgáltatásával kapcsolatos feladatokat láttuk el.

A Műszaki Csoport egyik tagja foglalkozik a bérlakások ügyeivel. A Csoport fogadja az önkormányzati bérlakás iránti kérelmeket. 26 bérlakás iránti kérelem érkezett hozzánk.

A Műszaki csoport a KATA programon belül kezeli az ingatlanvagyon kataszterrel kapcsolatos feladatokat.

2016 év során 6 db életveszélyessé nyilvánítási ügy is keletkezett, melyet továbbítanunk kellett a Békés Megyei Kormányhivatalhoz. Emellett 5-szer ideiglenes intézkedésre (dúcolásra) kellett kötelezni a tulajdonosokat.

A Műszaki Csoport foglalkoztunk még a kötelező statisztikák elkészítésével, ifjú házaspár kölcsöne vagy más szociális támogatási igényléshez szükséges műszaki helyszíneléssel, véleményezéssel, telekalakítások és engedélyezési eljárások szakhatósági véleményeztetésével, csapadékvíz kezelői- és helyi útkezelői hozzájárulásokkal, a védművek tavaszi- és őszi felülvizsgálatában való részvétellel, önkormányzati engedélyek beszerzésével.

2017-ben várhatóan a csoport feladatai közt a pályázatok megvalósítása nagyobb hangsúlyt fog kapni az idei évhez képest.

Ügyiratszámok alakulása:

| Év          | 2014 | 2015 | 2016 |
|-------------|------|------|------|
| Ügyiratszám | 1067 | 911  | 978  |

## 9. Iktatás, ügyiratkezelés, irattár

**Ügyiratkezelés:** A feladatot egy fő köztisztviselő látja el a Füzesgyarmati Polgármesteri Hivatal egységes Ügyirat Kezelési Szabályzata alapján. A Polgármesteri Hivatalhoz beérkező iratforgalom az iktatón keresztül jut el a postabontást végző polgármesterhez /jegyzőhöz/aljegyzőhöz/osztályvezetőhöz, majd azt követően az adott ügyintézőhöz, illetve a kimenő iratanyag postázón keresztül a címzettekhez.

2016. évben iktatott főszám (2016. december 1-ig) **3665** db, alszám **12830** db. 2015. évben iktatott főszám 4091 db. alszám 16174 db. (Az alszámok csökkenése részben magyarázható egy segélytípus főszámra emelésével).





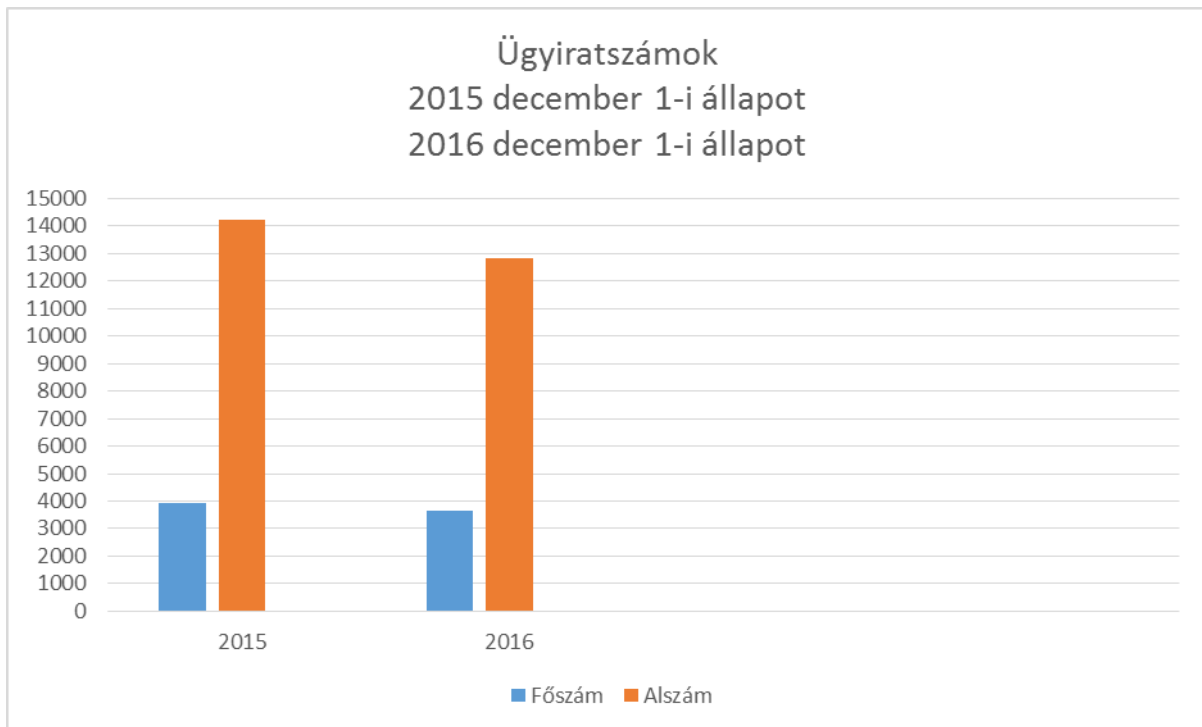
## Füzesgyarmat Város Önkormányzat

### Jegyzője

5525 Füzesgyarmat, Szabadság tér 1. szám

☎ (66) 491-956 Fax: 491-361

E-mail: [jegyzo@fuzesgyarmat.hu](mailto:jegyzo@fuzesgyarmat.hu)



Az iktatási és irattározási munka komoly feladatot jelent, még akkor is, ha számítógépes program segíti ezt a tevékenységet is.

A hivatali ügyekkel kapcsolatos írott dokumentáció az érkeztetés, az irattározás, az előzménykeresések miatt akár többször is átfuthat az ügyintéző kezén.

Általában 1 fő foglalkoztatott segít a nem bizalmi jellegű ügyiratok irattározásában, illetve a nem őrizendő ügyiratok – selejtezést követő - égetéssel történő megsemmisítésében. Az elégetésre kerülő ügyiratokat először selejtezzük, majd a selejtezésről készült jegyzőkönyvet és listát a Békés Megyei Levéltár ellenőrzi. A levéltár engedélyével történhet a leselejtezett iratmennyiség égetéssel történő megsemmisítése. Sajnos a hivatali épület túlszűfolttsága miatt nincs megfelelő helyiség az iratok tárolására, elhelyezésére, ez súlyos probléma.

Jelenleg az Iratselejtező és Rendező Kft megbízási szerződés alapján iratselejtezést végez és a kiselejtezett papír elszállításáról is gondoskodik, ami később újra feldolgozásra kerül. A selejtezés kb. újabb fél évet - egy évet vesz igénybe.

Az ügyirat kezelési feladatokat évtizedes gyakorlattal rendelkező köztisztviselő végzi, biztosítva, hogy minden ügyirat időben a megfelelő ügyintézőhöz kerüljön.

Az iktatással foglalkozó köztisztviselő, - feladatai mellett - végzi a **termőföldek bérbeadásával**, adásvételi szerződések hirdetmény útján való közlését, a közszemlére tétel lejártát követően elektronikus rendszerbe való adatfelvitelével és mellékleteivel való továbbításával kapcsolatos feladatokat, valamint az egyéb hivatalos hirdetményekkel





## Füzesgyarmat Város Önkormányzat Jegyzője

5525 Füzesgyarmat, Szabadság tér 1. szám

☎ (66) 491-956 Fax: 491-361

E-mail: [jegyzo@fuzesgyarmat.hu](mailto:jegyzo@fuzesgyarmat.hu)

---

kapcsolatos ügyeket.

2016. évben 120 db termőföld adásvétele és 27 db termőföld haszonbérbe adása történt meg.

Egyéb hirdetések (hirdetmény útján történő értesítés, árverezés stb.) 40 db volt.

### **10. Közterület-felügyelet feladatellátása**

A közterület-felügyelő elsődleges feladata a város utcáinak, tereinek folyamatos ellenőrzése annak tisztántartása, a helyi rendeletek betartatása, vezetői utasítások végrehajtása és a különböző problémák megoldása, amelyek ehhez a munkakörhöz tartoznak. Feladatellátásának alapidokumentuma a Szolgálati Szabályzat és a közterület-felügyelő munkaköri leírása.

#### ***Közterület használati engedély***

2016.01.01-től 2016.12.12-ig 8-an váltottak ki közterület használati engedélyt, amely alapján 206.098.- Ft. közterület használati díjkerült megfizetésre. A nem jogszerű közterület használat esetén a jogsértő személyek értesítésre kerültek, akik 5 munkanapon belül visszaállították a terület eredeti állapotát. Ezekben az esetekben nem kellett helyszíni bírságot kiszabni, illetve szabálysértési eljárást indítani.

#### ***A közterület tisztán tartása***

A közterületek tisztán tartása az egyik legfontosabb a városkép szempontjából. A lakosság felé 2016-ban 53 értesítés lett kiküldve, ingatlanok és a hozzájuk tartozó közterület gondozatlansága miatt. A kiküldött értesítések alapján egyetlen egy esetben sem kellett szabálysértési eljárást elindítani, mivel az értesítésben foglalt kötelezettségüknek az ingatlanhasználók kivétel nélkül eleget tettek.

#### ***Befogott kutyák***

2011. áprilisában az Önkormányzat udvarán felállításra került egy ideiglenes, 5 férőhelyből álló kennel, a befogott ebek tárolására, amely 2012-ben további 5 férőhellyel bővült. A kóbor ebek nagy része az erre a célra készített fűvócsóval lett befogva, amelyet egy altatószerrel feltöltött repülődárdát betöltve és azt kifújva lehet alkalmazni. Az altatószert szigorú feltételekkel, állatorvos jelenlétében a gyógyszer mennyiségét jegyzőkönyvbe foglalva lehet csak alkalmazni. Számos kutyát tudunk befogni az úgynevezett „koppantó” csapdával, amit szintén külön erre a célra készítettünk és az egyik leghumánusabb befogási módszer ebben a tevékenységi körben.

A módszerek hatékonyságát bizonyítja, hogy 2016-ban eddig mintegy 90 állat került be az ideiglenes befogadó helyre. Állatvédő aktivisták közreműködésével az összes kutya új gazdára talált így a befogott kutyákat már nem kell elaltatni. Egy előre megbeszélte időpontban elszállítják az ebeket és adoptálják őket, sok esetben külföldi gazdáknak. Az örökbeadásból és a befogási díjból 2016-ban mintegy 8400.- Ft bevétel származott.



## Füzesgyarmat Város Önkormányzat Jegyzője

5525 Füzesgyarmat, Szabadság tér 1. szám

☎ (66) 491-956 Fax: 491-361

E-mail: [jegyzo@fuzesgyarmat.hu](mailto:jegyzo@fuzesgyarmat.hu)

---

### *Alkoholszondás ellenőrzés*

Az önkormányzat dolgozói között lett elvégezve szűrőpróba szerűen a nap bármely szakaszában. 2016. 01. 01-től elvégzett 80, szondás ellenőrzés közül 12 zárult pozitív eredménnyel.

### *Bejelentés alapján történő helyszíni ellenőrzések végrehajtása*

Az ezzel kapcsolatos jegyzőkönyv, fotók és egyéb bizonyítékok készítése, és ha szükséges, akkor az eljárás lefolytatása illetve a helyszíni bírság kiszabása is a munkafeladat része. Ezekhez, az ellenőrzésekhez tartozik a város körül elhelyezkedő állattenyésztő, illetve állattartó telepek szemléje, illetve a lakosság által bejelentett bármely olyan fajta észrevétel, amely jogszabálysértő állapotot jelez. 2016 év során 1 alkalommal a Békés Megyei Kormányhivatal Szeghalmi Járási Hivatala Szabálysértési Hatóság eljárását kezdeményezte a közterület-felügyelet.

### *Együtműködés a rendőrséggel*

Nagyban segíti az engedély nélküli árusok kiszorítását a városból, akik, engedélyek illetve bejelentés nélkül próbálnak különböző árucikkeket eladni esetlegesen a lakosság kárára. A bejelentések vizsgálata során mindössze csak kevés esetben tudtam a házalókat megtalálni, de abban az esetben a bejelentési kötelezettség hiánya miatt minden esetben helyszíni bírság lett kiszabva. A város rendőrei a feladat sikeres elvégzésében is nagy segítséget nyújtottak és nyújtanak a mai napig a Közterület-felügyelet eredményesebb munkája érdekében.

### *A közvilágítások folyamatos ellenőrzése*

A közvilágítás eseti meghibásodásának E-on felé való jelzése és az ezzel kapcsolatos lakossági bejelentések kezelése, is a Közterület-felügyelet munkájához tartozik.

### *Az elhullott állatok eltávolítása a közterületekről*

Füzesgyarmat Közigazgatási területén elpusztult állatok elszállíttatása is a Közterület-felügyelő feladata 1 fő egyéb foglalkoztatott igénybevételével.

### *Piac rendszeres ellenőrzése*

Engedély nélküli árusok ellenőrzése a piac területén valamint az ott felmerülő problémák megoldása és minden olyan hivatalos eljárás lefolytatása, amely az Önkormányzat piacokról szóló rendeletében foglaltak valamelyikét megsérti.

### *Az Önkormányzat és más civil szervezetek által megrendezésre kerülő különböző rendezvények biztosítása*



# Füzesgyarmat Város Önkormányzat

## Jegyzője

5525 Füzesgyarmat, Szabadság tér 1. szám

☎ (66) 491-956 Fax: 491-361

E-mail: [jegyzo@fuzesgyarmat.hu](mailto:jegyzo@fuzesgyarmat.hu)

---

A közterület-felügyelet feladatkörébe tartozik a sporteseményekben vagy más hivatalos rendezvényeken való közreműködés, azok zavartalan lebonyolítása és ha szükséges az adott problémák kezelése.

### *Közérdekű munkát végző személyek*

2016-ban 25 fő, a bíróság, illetve a munkaügyi központ által közérdekű munkára irányított személy adminisztrációs ügyeinek intézése, a hatóság által kiszabott határozatban foglalt napok tényleges ledolgoztatása, valamint az elvégzett munkafolyamat ellenőrzése, annak számontartása és minősítése, a hatóság illetve a pártfogó értesítése a büntetés leteltével vagy bármely probléma felmerülésénél.

### **11. Pénzügyi Osztály 2016. évben ellátott feladatai**

A pénzügyi információs rendszernek két irányt kell kielégíteni, egyrészt az önkormányzat Képviselő-testülete, másrészt a központi állami szervek információs igényeit. Ehhez olyan számviteli rendszert kell kialakítani, amellyel biztosítható a pénzügyi folyamatok átlátható tervezése, követhető általa a végrehajtás, értékelhető és ellenőrizhető a gazdálkodás.

Füzesgyarmat Város Önkormányzata a Szervezeti és Működési Szabályzata szerint két önállóan működő és gazdálkodó (Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal) és két önállóan működő (Füzesgyarmati Lurkófalva Óvoda és Hegyesi János Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény) költségvetési szerv útján látja el a kötelező és önként vállalt feladatait. Valamint 2014 év végétől már a Füzesgyarmati Roma Nemzetiségi Önkormányzat számviteli feladatait is ellátjuk.

A költségvetési rendeletek elkészítésénél figyelembe vettük az államháztartásról szóló, a helyi önkormányzatokról szóló, és Magyarország 2016. évi költségvetéséről szóló törvényeket, továbbá a hozzá kapcsolódó jogszabályokat.

A költségvetési gazdálkodás magában foglalja az utalásokat, számfejtéseket, könyveléseket, támogatásokkal való elszámolásokat, vagyonynyilvántartást, selejtezést, illetmények és munkabérek folyósításával kapcsolatos feladatokat, statisztikai jelentések elkészítését, utalványozásokat, beszámolókat, költségvetések elkészítését.

Beszámolómban az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatok nagyságrendjét külön nem részletezem, mivel az a költségvetési rendelet, valamint az éves beszámoló révén már ismert a képviselő-testület tagjai előtt.

### *Személyi feltételek*

Valamennyi költségvetési szerv számára a Polgármesteri Hivatal pénzügyi apparátusa végzi a pénzügyi-gazdálkodási és számviteli feladatokat. A költségvetési és számviteli területen a 2016. évben 5 fő köztisztviselő, 1 fő munkaviszonyban álló és 3 fő adminisztrátor, a pénztárban 1 fő köztisztviselő dolgozott.



## Füzesgyarmat Város Önkormányzat Jegyzője

5525 Füzesgyarmat, Szabadság tér 1. szám

☎ (66) 491-956 Fax: 491-361

E-mail: [jegyzo@fuzesgyarmat.hu](mailto:jegyzo@fuzesgyarmat.hu)

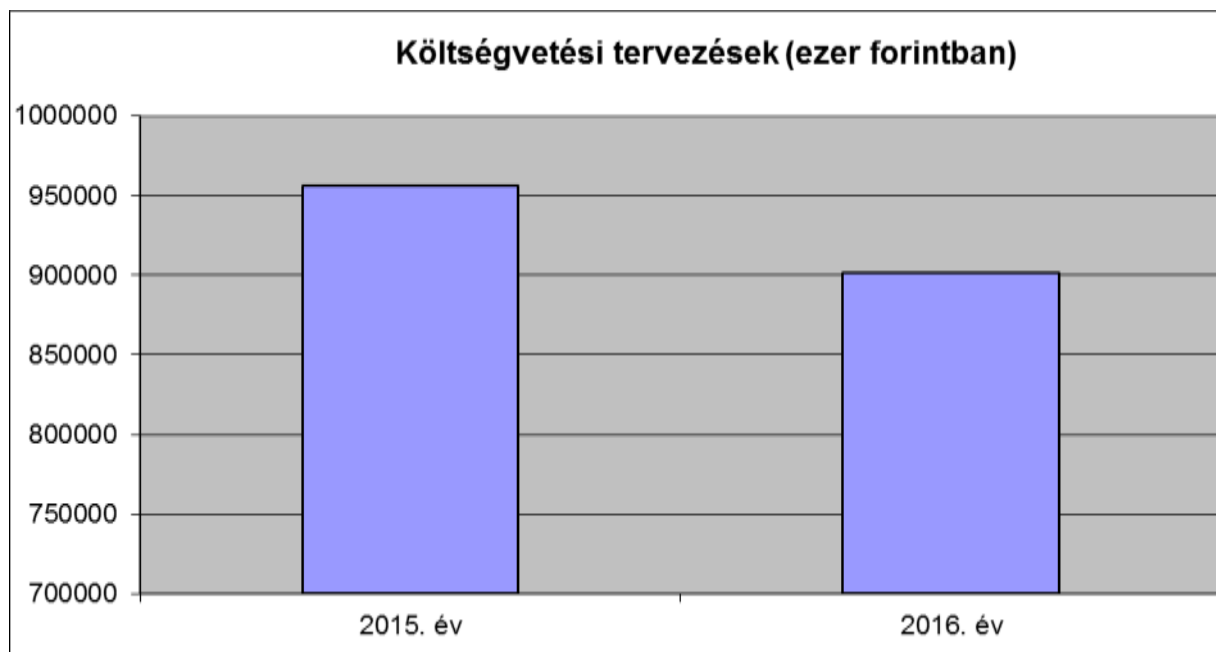
A pénzügyi osztály dolgozói jól képzett és nagy gyakorlattal rendelkező munkatársak, emellett azonban nagyon fontos követelmény még velük szemben a gyakran változó feladatokhoz való rugalmas alkalmazkodás, megfelelés az új elvárásoknak.

### ***Képviselő-testület, bizottságok hatáskörébe tartozó pénzügyi, gazdasági döntések***

Az előterjesztések döntésre való előkészítése, majd a megalkotott rendeletek, határozatok végrehajtása ad feladatot a pénzügyi csoport részére.

Kiemelkedő a költségvetési rendelettervezet összeállítása, melyet az államháztartási törvényben szabályozottak szerint kell a Képviselő-testület elé terjeszteni. E kötelezettségünknek minden évben határidőben eleget tettünk. Az önállóan működő és gazdálkodó (Önkormányzat és Polgármesteri Hivatal), valamint az önállóan működő költségvetési szervek (Lurkófalva Óvoda és Hegyesi János Városi Könyvtár) vonatkozásában az éves költségvetést megalapozó adatgyűjtést elvégeztük. Összeállítása során a költségvetési kiadásokat és bevételeket tevékenységenként, a valóban várható működési és gazdálkodási folyamatok szerint terveztük. Az adott terület irányítóival egyeztetünk a tevékenységekhez kapcsolódó követelményeket, körülményeket. Valamennyi ténylegesen rendelkezésre álló költségvetési-, pénzügyi-, személyi- és tárgyi feltételt igyekeztünk számításba venni.

A 2016. évben 901.392 ezer forint halmozott bevételi és kiadási főösszeggel terjesztettük a rendelettervezetet a Képviselő-testület elé, mely változtatás nélkül elfogadást nyert a 4/2016. (II. 18.) önkormányzati rendelet megalkotásával. A költségvetés főösszege 54.802 ezer forinttal kevesebb az előző évinél.





## Füzesgyarmat Város Önkormányzat Jegyzője

5525 Füzesgyarmat, Szabadság tér 1. szám

☎ (66) 491-956 Fax: 491-361

E-mail: [jegyzo@fuzesgyarmat.hu](mailto:jegyzo@fuzesgyarmat.hu)

Az idei évben is éltünk előirányzat módosítási javaslattal a képviselő-testület felé, szükségességét minden esetben alátámasztottuk a módosításra okot adó tényezők ismertetésével.

### ***Operatív gazdálkodás***

A központi és a helyi szabályozás szerint is elsődleges a kötelezettségvállalás, és azok nyilvántartásba vétele. Kötelezettségvállalásra és utalványozásra az intézmények vezetői jogosultak, valamint a helyettesítésük esetére kijelölt személy. A pénzügyi ellenjegyzés a kötelezettségvállalásokhoz szükséges, illetve az érvényesítés, amely a költségvetésben meglévő forrás meglétét igazolja a pénzügyi osztályvezető feladatköre.

A kötelezettségvállalásokat a számviteli rendszerben tételenként rögzíteni kell, amely éves szinten megközelítőleg 8.000 tételt jelent.

### ***Számviteli számlák***

A számviteli számlák kijelölését (kontírozását) a főkönyvelő és helyettese végzi 2016-ban is. Az öt intézmény vonatkozásában a tétel is sok volt, illetve sokféle, hiszen nem csak a klasszikusan vett önkormányzati feladatokat látjuk el, hanem a közfoglalkoztatás kapcsán mezőgazdasági termelés, állattenyésztés (tojóállomány, méhészet) is folyik, beruházások folynak saját- és idegen kivitelezővel egyaránt, kölcsönöket nyújt önkormányzatunk, és végleges támogatások átadása is történik.

2016-ban november 30-ig összesen 18.796 könyvelési tételünk volt, melyből 15.296 az önkormányzaté, 2.102 a polgármesteri hivatalé, 735 az óvodáé, 612 a könyvtaré és 51 tétel a kisebbségi önkormányzaté.





## Füzesgyarmat Város Önkormányzat Jegyzője

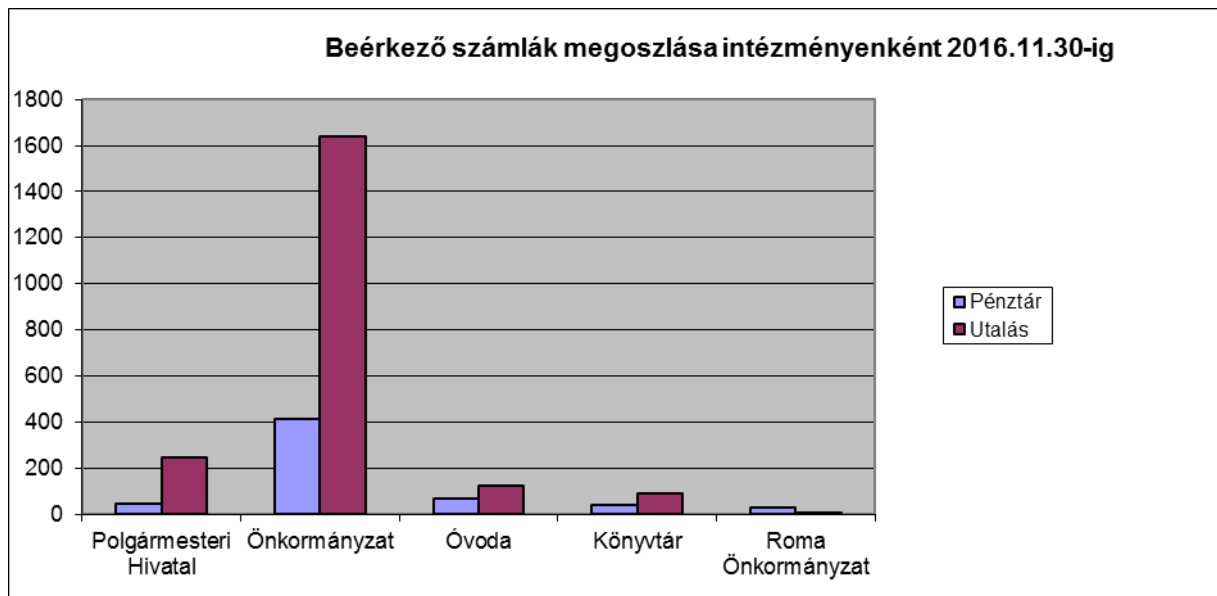
5525 Füzesgyarmat, Szabadság tér 1. szám

☎ (66) 491-956 Fax: 491-361

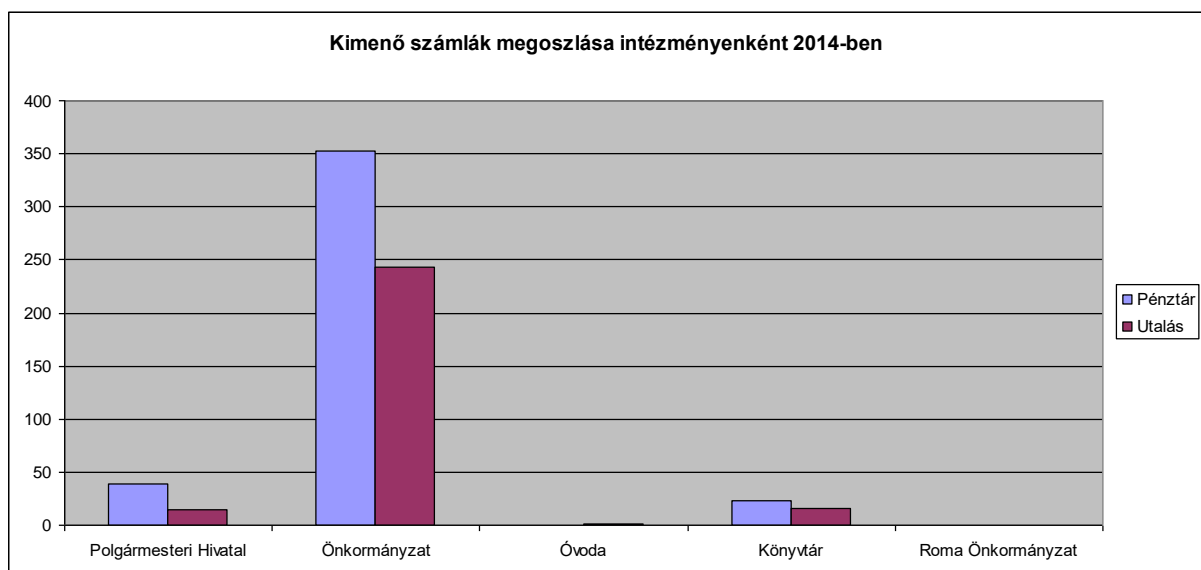
E-mail: [jegyzo@fuzesgyarmat.hu](mailto:jegyzo@fuzesgyarmat.hu)

Beérkező átutalásos számlánk 2.101 db volt eddig 2016-ban, ebből 245 db a polgármesteri hivatalé, 1.641 db az önkormányzaté, 123 db az óvodáé, 89 db a könyvtaré és 3 db a roma önkormányzaté.

A pénztárba beérkező készpénzes száma összesen 2016-ban 596 db volt, ebből 43 db a hivatalé, 416 db az önkormányzaté, 68 db az óvodáé, 42 db a könyvtaré és 27 db a roma önkormányzaté volt.



Mint az a diagramokból is jól látszik, törekszünk a készpénzkímélő átutalást alkalmazni, amennyiben az lehetséges.





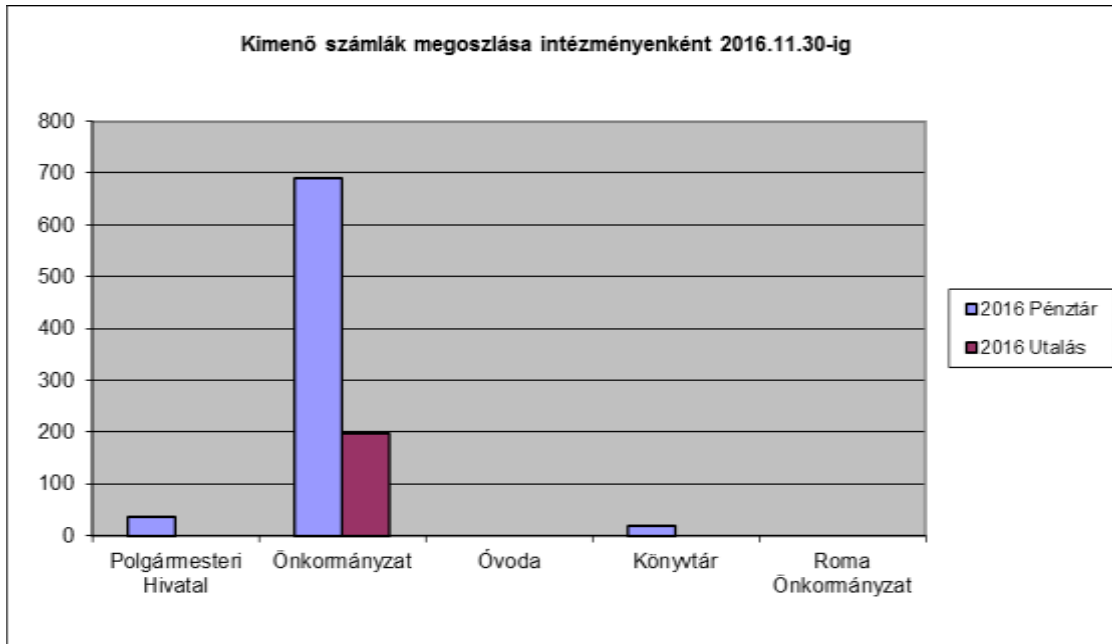
## Füzesgyarmat Város Önkormányzat Jegyzője

5525 Füzesgyarmat, Szabadság tér 1. szám

☎ (66) 491-956 Fax: 491-361

E-mail: [jegyzo@fuzesgyarmat.hu](mailto:jegyzo@fuzesgyarmat.hu)

2016-ban november 30-ig kimenő átutalásos számlánk összesen 198 db volt, mely mind az önkormányzaté. Pénztárban számla 744 db került kiállításra, melyből 36 db a hivatalé, 690 db az önkormányzaté, 18 db pedig a könyvtaré.



Amennyiben a bejövő és a kimenő számlákat együtt számoljuk, akkor 2016 évben november 30-ig 3.639 számlát kezeltünk.

Házipénztárunkban öt intézmény pénztárát kezeli a kolleganőnk. A munka gyors és precíz, a napi pénztárzás minden esetben pontos és hiánytalan. A pénztáros végzi a gépjárműhasználat elszámolását, gépjárművek biztosítását, a szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartását. A pénztáros valamennyi intézmény munkavégzéséhez szükséges irodaszereket beszerzi, kiadja, valamint a cafetéria igénylések is az ő feladatkörébe tartoznak.

### ***Központi költségvetési forrásból történő támogatások igénylése***

A Pénzügyi iroda közreműködik az önkormányzat és intézményei gazdálkodási feladatait meghatározó jogszabályok érvényesítésében. Ezek közé tartozik a feladatmutatók változásának függvényében a központi költségvetésből származó források igénylésének és módosításának koordinálása. Ez alatt főként az óvodai nevelés, bölcsődei és iskolai ellátás változásainak államkincstár felé történő jelentését értjük, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez tartozó feladatokat. Évente három alkalommal van lehetőségünk a lemondás és pótigény indítványozására.

Az államháztartás felé mind az öt intézmény vonatkozásában elkészítjük a pénzforgalmi jelentéseket, mérlegeket, féléves és éves beszámolókat.





## Füzesgyarmat Város Önkormányzat

### Jegyzője

5525 Füzesgyarmat, Szabadság tér 1. szám

☎ (66) 491-956 Fax: 491-361

E-mail: [jegyzo@fuzesgyarmat.hu](mailto:jegyzo@fuzesgyarmat.hu)

#### *Bevallási kötelezettségek*

Megtettük a 2016. évben is a személyi jövedelemadóval, az ÁFA-val, rehabilitációs hozzájárulással, bányajáradékkal kapcsolatos nyilvántartási és bevallási kötelezettségeket.

#### *Eszköznyilvántartással és leltározással kapcsolatos teendők*

Az intézmények tulajdonában, használatában lévő immateriális javak, ingatlanok, nagy értékű gépek, berendezések és felszerelések, tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásának vezetése, az év közbeni változások könyvelése. Negyedévente értékcsökkenés elszámolása, negyedévi zárások készítése, egyeztetése a főkönyvi könyveléssel, vagyongazdálkodással. Minden évben megtörténik a tárgyi eszközök leltározása a leltározási és leltárkészítési szabályzatban foglaltak szerint, az önkormányzat és intézményeinek tulajdonát képező, feleslegessé vált tárgyi eszközök selejtezése a szabályzatunkban foglaltak szerint.

Az idei év őszén vált aktuálissá a köznevelési intézmények működtetésének átadás-átvételével kapcsolatos iratanyagok előkészítésnek, mely egy mindenre kiterjedő leltározási tevékenységet jelentett az iskoláknál. A rövid határidő ellenére a munkatársak precíz és pontos munkájának köszönhetően a novemberi testületi ülésre a Képviselő-testület elé tudtuk terjeszteni a megállapodás-tervezet mellékleteit is.

#### *Népszavazás*

Az idei évben egy népszavazást bonyolított le a Helyi Választási Iroda. A népszavazásban résztvevő kollegák pontos és precíz munkájának köszönhetően az zökkenőmentesen zajlott le. A Nemzeti Választási Iroda 1.128 ezer forint támogatást utalt ki a Helyi Választási Irodánknak. Ezt az összeget teljes mértékben felhasználtuk. A két bevont sofőr és egy plusz HVI tag juttatásait és járulékát ezen felül fizettük ki, önerőből. A szavazásnapra személyi juttatások összege 888 ezer forint volt, a dologi kiadásoké 39 ezer forint, a munkaadókat terhelő járulékok pedig 264 ezer forintot tettek ki.

### **12. A közfoglalkoztatási Iroda működése**

A Hivatali szervezeten belül, a magas munkaigény miatt egy teljes iroda foglalkozik a közfoglalkoztatási programok lebonyolításával. A programok keretében 3 fő foglalkoztatott látja el a feladatokat. Tevékenységük széles spektrumot ölel fel, egyrészt ellátják a programok megvalósításával kapcsolatos tervezési, megvalósítási feladatokat, másrészt a közfoglalkoztatottak jogviszonyával kapcsolatos feladatokat is.

#### **A közfoglalkoztatási programok az alábbi részprogramokból tevődnek össze:**

A Kistérségi Startmunka Mintaprogram **Mezőgazdasági programelemében 140 fő** foglalkoztatása történik, napi 8 órás munkaidőben. Idén ötödik éve működik a program.

**A megítélt támogatás időtartama: 2016.03.02. – 2017.02.28.**

**A megítélt bérköltség járulékkal együtt: 156.195.902 Ft**



## Füzesgyarmat Város Önkormányzat

### Jegyzője

5525 Füzesgyarmat, Szabadság tér 1. szám

☎ (66) 491-956 Fax: 491-361

E-mail: [jegyzo@fuzesgyarmat.hu](mailto:jegyzo@fuzesgyarmat.hu)

---

#### **A megítélt beruházási és dologi költség: 15.956.031 Ft**

A főbb munkafolyamatok az alábbiak voltak: szántóföldi növények termesztése (őszi búza, őszi árpa, napraforgó), konyhakerti növények és zöldségfélék termesztése, tojóttyúk tartás, méhészet működtetése, Stevia rebaudiana (Jázmínpakóca) termesztése, szárasztészta készítése.

A szántóföldi növények terméseredményei: őszi búza 46.851 kg, őszi árpa 51.457 kg, napraforgó 8.429 kg. A növénytermesztésből származó árbevétel **4.112.336 Ft**.

A konyhakerti növények és zöldségfélék terméseredményei:

Hónapos retek 1335 csomó, karalábé 5069 db, saláta 1656 db, újhagyma 7056 csomó, uborka 542,6 kg, paradicsom 1751 kg, erős paprika 11058 db, vöröshagyma 145,5 kg, kelkáposzta 1054 kg, édeskáposzta 2633 kg, burgonya 2747,55 kg, TV paprika 1677 kg, zeller 463 db. Betakarításuk még folyamatban van. Az eddigiekben a zöldségfélékből származó árbevétel **2.849.435 Ft**.

Pályázat keretében beszereztük 500 db tojóttyúkot, a másik 500 db önkormányzati forrásból került megvásárlásra. Az eddig értékesített tojás mennyisége 174.640 db, az eladott szárnyasok száma 747 db. A tojás és a hús forgalmazásából származó bevétel **3.931.425 Ft**.

Stevia rebaudiana termesztése továbbra is a Debreceni Egyetemmel együttműködve még kísérlet fázisban történik, árbevétel nem származott belőle.

Megvásárlásra került szintén a pályázati összegből a 45 méhcsalád is, ennek köszönhetően 1000 kg mézet tudunk előállítani. Értékesíteni, eddig 183 kg mézet tudunk, az ebből származó bevétel **273.400 Ft**.

A szárasztészta készítése a megalakult szociális szövetkezet keretein belül fog történni.

A támogatás mértéke a bér- és járulékköltség tekintetében 100 %, a beruházási és dologi költségek esetében, pedig 83,92 %, amely a Nemzeti Foglalkoztatási Alap Közfoglalkoztatási előirányzata terhére kerül elszámolásra.

A Kistérségi Startmunka Mintaprogram **Belvízelvezetés programelemében 40 fő** foglalkoztatása zajlik, napi 8 órás munkaidő keretében.

**A megítélt támogatás időtartama: 2016.03.02. – 2017.02.28.**

**A megítélt bérköltség járulékkal együtt: 45.138.710 Ft**

**A megítélt beruházási és dologi költség: 2.811.068 Ft**

A támogatás mértéke a bér- és járulékköltség tekintetében 100 %, a beruházási és dologi költségek esetében, pedig 93,75 %. A főbb munkafolyamatok az alábbiak: munkagéppel történő árkok medreinek és átereszeinek takarítása, cseréje, támfalépítés (Mátyás utca, Nagyéri csatorna, Mikszáth Kálmán utca, Szabolcska Mihály utca, Zrínyi Miklós utca, Sas utca, Erkel Ferenc utca, Akácfa utca), kikotort iszap, növényi eredetű hulladék és törmelékek szállító járműre rakása és elszállítása.

A Kistérségi Startmunka Mintaprogram **Mezőgazdasági földutak karbantartása programelemében 40 fő** foglalkoztatása történik, napi 8 órás munkaidő keretében.



## Füzesgyarmat Város Önkormányzat Jegyzője

5525 Füzesgyarmat, Szabadság tér 1. szám

☎ (66) 491-956 Fax: 491-361

E-mail: [jegyzo@fuzesgyarmat.hu](mailto:jegyzo@fuzesgyarmat.hu)

---

**A megítélt támogatás időtartama: 2016.03.02. – 2017.02.28.**

**A megítélt bérkötség járulékkal együtt: 45.138.710 Ft**

**A megítélt beruházási és dologi költség: 2.355.130 Ft**

A támogatás mértéke a bér- és járulékkötség tekintetében 100 %, a beruházási és dologi költségek esetében, pedig 93,75 %. A főbb munkafolyamatok az alábbiak: mezőgazdasági földutak mellett fekvő útrész zúzása, tárcsázás, gréderezés, útszélek kaszálása, gallyak és zöldhulladékok összeszedése, fajjövés ritkítása, földútkarbantartás, parlagfű irtása, mezőgazdasági vontatóval gally és zöldhulladék elszállítása.

A Kistérségi Startmunka Mintaprogram **Belterületi közutak karbantartása** programelemében **80 fő** foglalkoztatása zajlik, napi 8 órás munkaidő keretében.

**A megítélt támogatás időtartama: 2016.03.02. – 2017.02.28.**

**A megítélt bérkötség járulékkal együtt: 90.277.420 Ft**

**A megítélt beruházási és dologi költség: 7.045.327 Ft**

A támogatás mértéke a bér- és járulékkötség tekintetében 100 %, a beruházási és dologi költségek esetében, pedig 87,5 %. A főbb munkafolyamatok az alábbiak: járdajavítás rábetonozással, szükség szerint új járda készítése (Áchim A. utca, Bacsó B. utca, Kiss E. utca, Kőrösi Cs. S. utca, Sas utca, Tó utca, Zrínyi M. utca, Akácfa utca, Berzsenyi D. utca, Mikszáth K. utca, Szabolcska M. utca, Erkel F. utca), zúzott kő burkolat kátyúzása, újra profilozása kézi eszközökkel, törmelékszállítás (Bacsó B. utca., Somogyi B. utca, Áchim A. utca, Kőrösi Cs. S. utca, Bem J. utca, Baross utca, Sas utca, Szigligeti utca, Tó utca, Akácfa utca, Brassói utca), belterületi járdák és közutak téli időszakos akadálymentesítése.

**Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás** keretein belül lehetőség nyílt **56 fő** foglalkoztatására, szintén napi 8 órás munkaidő keretében.

**A megítélt támogatás időtartama: 2016.03.01. – 2017.02.28.**

A támogatás mértéke a bér- és járulékkötség esetében 100 %. A munkavállalók feladatköreibe a közterületek, park gondozása, tisztántartása, valamint az önkormányzathoz tartozó intézmények és épületek karbantartási és javítási munkálatainak elvégzése tartozik.

Támogatás csak a kifejezetten munkában töltött idő után igényelhető. Táppénz, igazolt vagy igazolatlan mulasztás idejére nem nyújtható be támogatási igény. Nem igényelhető támogatás továbbá azon munkavállalók részére, akik valamilyen okból (fizetés nélküli szabadság, szülési szabadság, GYES, GYED, stb. miatt) az adott időszakban munkát nem végeztek, és részükre munkabér nem került kifizetésre.

Az elszámolás a Szeghalmi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya felé történik a munkabérek kifizetését követően, amelynek benyújtási határideje minden hónap 8. napja, tehát utófinanszírozott. A beszerzések tekintetében a számlák és kifizetésüket igazoló bizonylatok benyújtása és elszámolása szintén havonta történik, utólag.

A munkaterület vezetők napi szinten munkanaplót kötelesek vezetni, amely szintén minden hónapban benyújtásra kerül a Foglalkoztatási Osztály részére.



## Füzesgyarmat Város Önkormányzat

### Jegyzője

5525 Füzesgyarmat, Szabadság tér 1. szám

☎ (66) 491-956 Fax: 491-361

E-mail: [jegyzo@fuzesgyarmat.hu](mailto:jegyzo@fuzesgyarmat.hu)

---

Fentiekén túl a Közfoglalkoztatási Iroda munkatársa végzi a mezőőr foglalkoztatásával kapcsolatos feladatokat, a területalapú támogatás igénylését az Önkormányzati földterületek tekintetében valamint a haszonbérbe adásra kerülő földterületek dokumentálását is.

### **13. Éven belüli, egyéb speciális feladatok, amelyek több iroda összehangolt tevékenységét igényelték**

#### *Víziközmű Társulat*

Az idei évben nagy hangsúlyt fektettünk a Víziközmű Társulat kintlévőségeinek beszedésére. Több kollega is közreműködött a felszólítások, a lakáscélú nyilatkozatok és a felmondó nyilatkozatok elkészítésében, lakosokkal történő aláírásban és egyeztetésben. Ennek köszönhetően 245 db LTP számla felmondása megtörtént, az összegek kiutalásra kerültek, mintegy 33,5 millió forint értékben. Ezt az összeget a betervezetteknek megfelelően az utak javítására fordítottuk. A továbbiakban a még meg nem szűnt LTP –k felmondásán dolgozunk, illetve a hátralékok beszedésén. A tevékenység ellátásában mind a pénzügyi iroda mind a hagyatéki ügyintéző fontos feladatokat látnak el.

#### *Népszavazás lebonyolítása*

Az év egyik legfontosabb feladata volt a népszavazás lebonyolítása. Munkánk során különös figyelmet fordítottunk arra, hogy a szavazókörök működésében véletlenül se lépjen fel olyan esemény, amely a népszavazás zavartalan lebonyolítását veszélyeztette volna. A hivatalon belül 5 fő köztisztviselő látta el a szervezéssel valamint internetes adminisztrációval kapcsolatos feladatokat, a szavazatszámoló bizottságok feladatait pedig összesen 7 fő jegyzőkönyvvezető segítette. A nap folyamán a folyamatos ellátás valamint a mozgóurnázás biztosítására két fő gépjárművezető került alkalmazásra. A népszavazás településünkön rendben lezajlott, költségeivel elszámoltunk a Nemzeti Választási Iroda felé.

#### *Gyógycentrum kialakításával kapcsolatos feladatok*

Az év egészében jelentkező feladat volt a Füzesgyarmati Gyógycentrum Egészségügyi Szolgáltató beindításával kapcsolatos tevékenységek ellátása. A Gyógycentrum várhatóan 2017 márciusában be fog indulni, és településüket valamint annak szűkebb környezetét el fogja látni a szükséges fizioterápiás ellátásokkal. Az év folyamán rengeteg munkát jelentett a tevékenység előkészítése, a vezető felkutatásával, az intézmény kincstári bejegyzése valamint a beindulás egyéb feltételeinek felkutatásával kapcsolatos feladatok.

#### *Az általános iskola működtetési jogának átadásával kapcsolatos adminisztrációs feladatok*

A Tisztelt Képviselő-testület az elmúlt 2 hónapban kétszer találkozott a működtetési jog átadásával kapcsolatos kérdéssel. Az átadás egy jelentős terhet rótt az egész hivatali karra, tekintettel arra, hogy az iskolához kapcsolódóan az összes lényeges szempontot fel kellett mérni és dokumentálni kellett. Ezen túl napi egyeztetést kellett folytatni az Intézményfenntartóval, tekintettel arra, hogy az átadás pontos lefolytatásában olyan



## Füzesgyarmat Város Önkormányzat Jegyzője

5525 Füzesgyarmat, Szabadság tér 1. szám

☎ (66) 491-956 Fax: 491-361

E-mail: [jegyzo@fuzesgyarmat.hu](mailto:jegyzo@fuzesgyarmat.hu)

---

akasztókkal találkoztunk, amely mindkét fél tekintetében jelentős utánajárást és tényleges fizikai munkát igényeltek. Az átadás a fentiekől függetlenül fennakadásmentesen lezajlott, még egy-két nyitott kérdés van, amelyek végére még ebben a hónapban pont fog kerülni.

### *Kormányablak*

Az év elején első feladataink közé tartozott a Füzesgyarmati Kormányablak kialakításával kapcsolatos tevékenységek lefolytatása, egyáltalán az, hogy Füzesgyarmaton Kormányablak jöjjön létre. Az eljárás lefolytatása során többször találkoztunk leküzdhetetlennek tűnő akadályokkal, azonban ezeket mind sikerült valamilyen módon elhárítanunk. A Kormányablak kivitelezési tervei jelen beszámoló készítését megelőző napon elkészültek, azok alkalmasak arra, hogy a következő évben megkezdődjön a tényleges kivitelezési munka. Ezt követően már a Békés Megyei Kormányhivatalon, illetve annak Szeghalmi Járási Hivatalán fog múlni a Kormányablak tevékenységének megkezdése.

### **Összefoglalás**

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Remélem, hogy jelen beszámoló az összes hivatali munkával kapcsolatos információt tartalmazta, amely a Tisztelt Képviselő-testület döntéséhez szükségesek. Természetesen elfogadjuk azt, hogy a munkák elvégzésével kapcsolatosan javaslatokat fogalmaznak meg a Hivatal számára, és együtt is működünk abban, hogy ezek a továbbiakban megvalósításra kerüljenek. Kérjük, hogy vegyék figyelembe azt a körülményt, hogy munkánk során mindig Füzesgyarmat Város Önkormányzatának fejlődését és jólétét tartjuk szem előtt. Remélem, hogy az elkövetkezendő években is ugyanilyen jó együttműködés alakul ki a Tisztelt Képviselő-testület valamint a Polgármesteri Hivatal személyi állománya között, mindenestre mi ennek érdekében mindent el fogunk követni.

Füzesgyarmat, 2016. december

Dr. Blága János  
jegyző